

"UzGasTrade" AJNING KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH SIYOSATI

1 MAQSAD

"UzGasTrade" aksiyadorlik jamiyatining Korruptsiyaga qarshi kurashish Siyosati (keyingi o'rinlarda - Siyosat) xodimlar orasida hamda jamiyatda korruptsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish maqsadida "UzGasTrade" aksiyadorlik jamiyatining (keyingi o'rinlarda - Jamiyat) yuqori axloqiy me'yorlarga sodiqligini, shuningdek, Jamiyat xodimlari faoliyatida korruptsiyaviy huquqbuzarliklarga murosasizlik va ularni sodir etishga yo'l qo'ymaslikni aks ettiradi.

Ushbu Siyosat "Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimlari – Foydalanish bo'yicha talablar va tavsiyalar" ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablarini inobatga olgan holda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va yetakchi xalqaro amaliyot asosida O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

Siyosatning maqsadi - Jamiyatda korruptsiyaning oldini olish va korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha barcha qonunchilik talablariga rioya etish bo'yicha ishlarni tashkil etishga yagona yondashuvni shakllantirishdan iborat.

2 QO'LLANISH SOHASI

Mazkur Siyosat Jamiyat xodimlari tomonidan qat'iy va so'zsiz amal qilinishi majburiy bo'lgan hujjat hisoblanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining qo'llanish sohasi – "tabiiy gazni davlatning yagona operatori sifatida respublikadagi ishlab chiqaruvchilardan Idoralararo tarif komissiyasi tomonidan tasdiqlanadigan narxlar va import orqali tashqi manbalardan markazlashgan tartibda xarid qilish va tabiiy gazni shartnomalar asosida sotish".

3 HAVOLALAR

Mazkur Siyosat O'zbekiston Respublikasining quyidagi normativ hujjatlaridagi tamoyillar va me'yorlar hamda menejment tizimlarining xalqaro standartlariga muvofiq ishlab chiqilgan:

O'zbekiston Respublikasining Jinoyat kodeksi;

O'zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksi;

O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida" 2017 yil 3 yanvardagi 419-son Qonuni;

ISO 37001:2016 "Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimlari - Foydalanish bo'yicha talablar va tavsiyalar".

4 JAVOBGARLIK

Jamiyat rahbarlari hamda xodimlari, egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar mazkur Siyosatga qat'iy va so'zsiz amal qilishi hamda belgilangan talablarining bajarilishi uchun shaxsan javobgardirlar.

Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati talablari buzilishida aybdor bo'lgan xodimlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda va asoslarda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladilar!

5 UMUMIY QOIDALAR

5.1 Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi boshqaruvi Jamiyat faoliyatiga qaratilgan bo'lib, Jamiyat xodimlari ushbu Siyosatni faoliyatning ahamiyatini hisobga olgan holda qabul qilishlari, korrupsiyaga qarshi kurashish mexanizmlarini, mavjud bo'lgan korrupsiya xavfi, tajribasi va mavjud manbalari asosida ishlab chiqishlari va amalga oshirishlari lozim.

5.2 Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

- Jamiyatda korrupsiyani tubdan yo'qotishga erishish;
- ishchi xodimlarning huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish, Jamiyatda korrupsiyaga nisbatan toqatsiz munosabatni shakllantirish;
- Jamiyat faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyani oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;
- korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularga olib keluvchi sabablar va shart- sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

5.3 Ushbu Siyosat Jamiyatning ichki hujjati sifatida yuqorida ko'rsatilgan asosiy maqsadlarga erishish uchun Jamiyat faoliyatida korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga barham berishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilab beruvchi asos hisoblanadi.

5.4 Mazkur Siyosatning talablari, egallab turgan lavozimi va bajaradigan vazifa va funksiyalaridan qat'iy nazar Jamiyat bilan mehnat munosabatlarida bo'lgan barcha xodimlarga tadbqiq etiladi.

5.5 Jamiyatga ishga qabul qilinayotgan har qanday shaxs ushbu Siyosat bilan imzo qo'ygan holda tanishishga hamda uning qoidalariga so'zsiz va qat'iy rioya qilishga majbur!

6 ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Mazkur Siyosat maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar mos ta'riflari bilan qo'llanilgan:

6.1 Aloqador shaxslar - xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar (aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno);

6.2 Ish jarayonidagi mehmondo'stlik belgilari - Jamiyat xodimlari manfaatlarida faoliyat davomida hamkorlik o'rnatish va (yoki) qo'llab-quvvatlashga aloqador harajatlar, shu jumladan, ishbilarmonlik bilan bog'liq kechki ovqat,

transport va yashash harajatlarini qoplash bilan bog'liq harajatlar va h.k.;

6.3 Korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilganligi to'g'risida vijdonan xabar berish - Jamiyat xodimi tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilganligi (sodir etishga suiqasd qilinganligi) to'g'risida ruxsat etilgan aloqa kanallari orqali asoslilikiga ishonch hosil qilgan holda yo'llagan murojaat;

6.4 Kontragent (shartnomaviy sherik) - Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

6.5 Korrupsiya - shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida, qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

6.6 Korrupsiyaviy harakatlar - xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani ya'ni pul, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tUSDagi xizmatlarni, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qilish, va'da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish;

6.7 Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik - korrupsiya belgilariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

6.8 Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi - qo'llaniladigan amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Jamiyat xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

6.9 Korrupsiyaviy xavf-xatar - Jamiyat xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Jamiyat nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli va xavfi;

6.10 Manfaatlar to'qnashuvi - Jamiyat xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda xodimning shaxsiy manfaatdorligi bilan Jamiyatning o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

6.11 Rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to'lovlar - belgilangan tartib-taomillar bajarilishini ta'minlash yoki tezlashtirish, tegishli qonunchilik, normalar va qoidalarda nazarda tutilmagan harakatlar sodir etish uchun g'ayriqonuniy ravishda beriladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar va boshqa moddiy yoki nomoddiy naf;

6.12 Xodimning shaxsiy manfaatdorligi - Jamiyat xodimi tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

6.13 Xodim - Jamiyat bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

6.14 Yaqin qarindoshlar - ota-ona, tugʻilgan va oʻgay aka-ukalar hamda opa-singillar, er (xotin), farzandlar, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobolar, buvilar, nevaralar, shuningdek urning (xotinning) ota-onasi.

7 KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY TAMOIYILLARI

Jamiyat korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiradi:

7.1 Qonuniylik - Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish boʻyicha chora-tadbirlari Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish boʻyicha jahonda tan olingan amaliyotni hisobga olgan holda hamda Jamiyat tizimining belgilangan ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;

7.2 Korrupsiyaga toqatsizlik - Jamiyat oʻz faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va koʻrinishlariga muhosasiz munosabatda boʻladi. Jamiyatning xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin boʻlgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish taqiqlanadi;

7.3 Ochiqlik va shaffoflik - Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida Jamiyat xodimlari va kontragentlarini, keng jamoatchilikni xabardor qilish;

7.4 Korrupsiyaga qarshi kurashish boʻyicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventivligi, tizimliliigi va oʻzaro bogʻliqligi - Jamiyat korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishiga hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarga koʻmaklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish boʻyicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda Jamiyatning barcha funksiyalari va yoʻnalishlariga integratsiya qilingan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

7.5 Korrupsiya bilan bogʻliq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarliligi - korrupsiya bilan bogʻliq huquqbuzarliklarni sodir etgan Jamiyat tizimi xodimlari oʻzining maqomi va egallab turgan lavozimidan qatʼiy nazar Jamiyatning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

7.6 Texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish - Jamiyat korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining soʻnggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

7.7 Toʻgʻridan toʻgʻri rahbariyatga murojaat qilish – Jamiyat tizimining har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligi toʻgʻrisida ishonchli va asosli maʼlumotlar mavjud boʻlganda, belgilangan choralarni koʻrish uchun toʻsqinliksiz tashkilot rahbariga yoki Jamiyatning Komplayens-nazorat boʻlimiga murojaat qilishi mumkin;

7.8 Fuqarolik jamiyati vakillari bilan oʻzaro hamkorlik - Jamiyat tarkibiy boʻlinmalari oʻzlariga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda Jamiyat faoliyatini halollik, xolislik va mustaqillik asosida, mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb etadilar;

7.9 Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish - korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko'ra, Jamiyat tarkibiy bo'linmalari to'xtovsiz ravishda Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini oshirish choralarini ko'radilar.

Jamiyat korrupsiyaga qarshi kurashishni boshqarish tizimi talablariga rioya etish, uni doimiy ravishda takomillashtirish choralarini ko'rish majburiyatini oladi.

8 KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH TIZIMINING ELEMENTLARI

8.1 Korrupsiyaga "mutlaqo toqatsizlik" tamoyiliga tayangan holda Jamiyatning barcha xodimlariga korrupsiya bilan bog'liq har qanday xatti-harakatlarda ishtirok etishi, ya'ni pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat qilishi yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya'ni pullar, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulk, mulkiy tusdagi xizmatlarni berishni talab qilish, tovlamachilik qilish, va'da berish, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, shaxs tomonidan pora olish yohud g'ayriqonuniy boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanishi qat'iy qat'iyan taqiqlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati xodimlar o'rtasida har qanday poraxo'rlik urinishlarini, korrupsiyaning boshqa ko'rinishda namoyon bo'lishini qat'iy qat'iyan man etadi hamda xodimlar o'rtasida mas'uliyat va ongni oshirishga qaratilgan.

8.2 Quyidagilar Jamiyat tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosiy elementlari hisoblanadi:

a) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha asosiy ichki hujjatlar mavjudligi, ya'ni tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining asosini:

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati;

Jamiyat xodimlarining odob-axloq qoidalarini;

Jamiyat tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Nizom;

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizom;

Jamiyat tizimida aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish Reglamenti;

Jamiyat tizimi xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglament;

Jamiyat tizimi xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha Yo'riqnoma;

Jamiyat tizimida kontragentlarni tekshirishga oid Yo'riqnoma;

Jamiyat tizimiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha Yo'riqnoma;

Jamiyat tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash Uslubiyoti;

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti va boshqa shu kabi hujjatlarda aks ettirilgan talab va tartib-tamoyillar tashkil etadi.

b) korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul shaxslar va bo'linmalar:

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha samarali tizimni yo'lga qo'yish maqsadida, Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashishni shakllantirish va nazorat qilish jarayoni uchun mas'ul bo'lgan alohida mustaqil bo'lim – Komplayens-nazorat bo'limi tashkil etilgan;

Komplayens-nazorat bo'limi Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarni amalga oshirishda yetarli darajada mustaqillikka va muhim resurslarga ega bo'lib, bevosita to'g'ridan to'g'ri Jamiyat Boshqaruv Raisiga bo'ysunadi va o'z faoliyatini Boshqaruv Raisi tomonidan tasdiqlangan Komplayens-nazorat bo'limi to'g'risidagi nizomga muvofiq amalga oshiradi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshirishda Jamiyatning Personalni boshqarish bo'limi Jamiyat tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari normalariga muvofiq belgilangan tartibda va hajmda xodimlar hamda aloqador shaxslarning yaqin qarindoshlari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va tizimli yig'ish, tahlil qilish va yangilab borish uchun javobgar bo'ladi;

Bundan tashqari, Jamiyat odob-axloq komissiyasi, xodimlar o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi Personalni boshqarish bo'limidan kelib tushgan ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va (manfaatlar to'qnashuvi tartibga solinmagan taqdirda) uni hal qilish bo'yicha qaror qabul qiladi yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligi yohud yetarli emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi, shuningdek, Jamiyat tomonidan belgilangan odob-axloq qoidalariga rioya qilinishi masalalarini ko'rib chiqadi. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish doirasida Personalni boshqarish bo'limi va Odob-axloq komissiyalari (yoki shunga o'xshash komissiyalar) Jamiyat tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom asosida ish yuritadi.

v) "Yuqoridan quyiga munosabat" - yuqori darajada rahbarlik namunasi:

Jamiyatning rahbarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslar bilan munosabatlarda halol, adolatli va mustaqil xulq-atvor namunasi bo'lishlari kerak;

Jamiyat rahbarlari korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini yaratish va amalga oshirishda quyidagilar orqali yetakchilikni namoyish etadilar:

Jamiyat faoliyatining xavf-xatarga ega funksiyalari (yo'nalishlari)ga, korrupsiyaga qarshi kurashish samarali chora-tadbirlar va tartiblarni joriy etish, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi/yo'l xaritasini ishlab chiqish va uning ijrosini nazorat qilish orqali ko'maklashish;

o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasida, Jamiyat xodimlarida korrupsiyaning barcha shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatni shakllantirgan holda, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchilik normalari va qabul qilingan ichki hujjatlarga rioya qilish va axloqiy xulq-atvor yuzasidan shaxsan namuna sifatida namoyon bo'lish.

g) korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash:

Jamiyat funksiyalarining xususiyati, tashkiliy tuzilmasi, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o'zaro faoliyat olib borishiga hamda boshqa ichki va tashqi omillarga bog'liq holda o'z faoliyatiga xos bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni ayniqlaydi va baholaydi;

korruptsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash doirasida Jamiyat faoliyatining barcha sohalari korruptsiyaviy xavf-xatarga ko'proq uchraydigan funksiyalarni aniqlash maqsadida tahlil qilinadi, ularda mavjud bo'lgan korruptsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilishning barcha shakllari va tartib-taomillari aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish uchun yetarliligi jihatidan tahlil qilinadi. Xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limining faol ko'llab-quvvatlashi va nazorati ostida Jamiyatning tegishli rahbarlari, korruptsiyaga qarshi kurashishni muvofiqlashtiruvchi shaxslar ishtirok etadi;

Jamiyatning korruptsiyaviy harakatlarga "mutlaqo toqatsizlik"ni hisobga olgan holda, Jamiyat tarkibiy bo'linmalari korruptsiyaviy xavf-xatarlarning yuzaga kelish ehtimoli va ta'sir qilish darajasidan qat'iy nazar ularni boshqarish zaruratini tan oladi;

Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash yiliga kamida bir marta amalga oshiriladi. Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari Jamiyatning rahbarlari tomonidan ko'rib chiqiladi, shuningdek, aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytiruvchi korruptsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar Jamiyatning korruptsiyaga qarshi kurashish dasturlarida aks ettiriladi.

d) aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarni minimallashtiruvchi korruptsiyaga qarshi kurashish choralari:

Jamiyat tarkibiy bo'linmalari o'z faoliyati va funksiyalaridagi korruptsiyaviy xavf-xatarli yo'nalishlarda umumiy nazorat muhitini, shuningdek, korruptsiyaga qarshi kurashish nazorat hamda tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi korruptsiyaga qarshi kurashishning kompleks tizimini joriy etadilar;

Jamiyat - korruptsiyaga qarshi kurashishni nazorat qilish va tartib-taomillarning samaradorligi, jumladan, ularning aniqlangan xavf-xatar darajasiga mutanosibligi, Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari uchun qat'iyligi va aniqligi, fuqarolik jamiyati uchun shaffofligini ta'minlashga intiladi;

amalga oshiriladigan tadbirlar, shuningdek, korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat choralari va tartib-taomillar Jamiyatning korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha dasturi/rejasi/yo'l xaritasida aks ettiriladi hamda tegishli ichki hujjatlarda belgilanadi.

ye) axborotlashtirish, kommunikatsiya va maslahat berish:

korruptsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish hamda Jamiyatning korruptsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablari haqida Jamiyatning xabardorligini oshirish maqsadida, mazkur Siyosat va Jamiyatning korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlari to'g'risidagi asosiy ma'lumotlar Jamiyatning Internet tarmog'idagi rasmiy veb saytlariga joylashtiriladi;

bundan tashqari, Jamiyat tarkibiy bo'linmalari korruptsiyaga qarshi kurashish amaldagi qonun hujjatlari normalari va korruptsiyaga qarshi kurashish joriy etilgan tamoyillar va talablar haqida Jamiyat xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarni xabardor qilish va tushuntirish bo'yicha quyidagilar orqali barcha oqilona xatti-harakatlarni amalga oshiradi:

Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlarini yiliga kamida bir marta korruptsiyaga qarshi kurashish asoslari bo'yicha doimiy va tizimli o'qitish, shu jumladan, ishga yangi qabul qilinayotgan xodimlarni ushbu Siyosat va korruptsiyaga

qarshi kurashish bo'yicha boshqa ichki hujjatlar bilan majburiy tartibda tanishtirish. Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qo'shimcha ta'lim dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'qish/treninglar haqidagi ma'lumotlar Personalni boshqarish bo'limida qonunchilikda belgilangan tartibda saqlanadi;

Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga murosasiz munosabatini shakllantirish bo'yicha va korrupsiyaga qarshi kurashish amalga oshirilgan chora-tadbirlar to'g'risida xabardorligini oshirishga qaratilgan tematik audio va videoroliklar hamda boshqa axborot ma'lumotlaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlar o'tkazish;

Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilganligi gumonlar yoki faktlar, korrupsiyaviy xavf-xatarlar va boshqalar (korrupsiya faktlari haqida xabar berilishi mumkin bo'lgan usullari to'g'risidagi batafsil ma'lumot mazkur Siyosatning 8-bobida nazarda tutilgan) haqida xabar berilishi mumkin bo'lgan aloqa kanallari bilan ta'minlash;

mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlari va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar kelib chiqqanda, Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlariga maslahatlar berish;

Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlarining mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi kurashish qoidalarini kiritish;

tasdiqlangan rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul shaxs tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish xulq-atvor yuzasidan tashviqotlar o'tkazish;

kontragentlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan talablar va tamoyillar haqida, shu jumladan, ular bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus shartlarni kiritish to'g'risida xabardor qilish va h.k.

j) monitoring, nazorat va hisobot:

Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limi Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan chora-tadbirlarning yetarliligi, mutanosibli va samaradorligini baholaydi hamda doimiy monitoringini olib boradi. O'tkazilgan monitoring natijalari bo'yicha Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tegishli choralar ko'riladi;

Jamiyatda monitoring va nazorat qilishning quyidagi tartib-taomillari amalga oshiriladi:

Jamiyat tarkibiy bo'linmalari faoliyati va funksiyalaridagi o'zgarishlar, ularning tashkiliy-funksional tuzilmasidagi o'zgarishlar hamda boshqa ichki va tashqi omillarning Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga ta'sirini, mazkur tizimga o'zgartirish kiritish zaruriyatini tahlil qilish, shu jumladan, uni amaldagi qonunchilik talablariga muvofiqligini ta'minlash;

tasdiqlangan rejaga muvofiq, samarasiz nazorat va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni to'g'rilash va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishonchliligi va samaradorligini ta'minlash maqsadida, tanlov asosida Jamiyat tizimidagi funksiyalar va ichki jarayonlarni monitoring qilish;

ichki va (yoki) tashqi tekshiruvlarni o'tkazish jarayonida Jamiyat tarkibiy

bo'linmalarining xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha talablar, tartib va qoidalarga qat'iy rioya qilinishini nazorat qilish;

Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarning o'z vaqtida va tegishli tartibda amalga oshirilishi ustidan nazorat olib borish va h.k.

Komplayens-nazorat bo'limi tomonidan amalga oshirilgan nazorat qilish va monitoring bo'yicha chora-tadbirlar natijalari Jamiyat tizimidagi tarkibiy bo'linma rahbarlarining choraklik hisobotlarida o'z aksini topadi.

z) huquqbuzarliklarga nisbatan munosabat bildirish va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish:

mazkur Siyosatga amal qilish va Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga rioya qilish har bir xodim uchun o'z xizmat majburiyatlarini bajarilishi doirasida majburiydir. Xodimlar belgilangan talab va tartib-taomillarning buzganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadilar. Bundan tashqari, bevosita rahbarlar o'z buysunuvidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etilganligi uchun shaxsan javobgar hisoblanadilar;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid belgilangan talablar va tamoyillarni buzgan Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda va asoslarda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladilar;

xodimlar va ularni korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarlikni sodir etishga undovchi shaxslarning har qanday murojaatlari to'g'risida, shuningdek, boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida, o'ziga ma'lum bo'lgan har qanday faktlar haqida o'z rahbarlariga va Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limiga xabar berishlari shart;

korrupsiyaga mutlaqo toqatsizlik tamoyilini hisobga olgan holda, Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlarining korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishlari bilan bog'liq har qanday asosli shubha bo'yicha xizmat tekshiruvlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq va ichki hujjatlarda belgilangan tartibda o'tkaziladi. Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari normalarini va (yoki) mazkur Siyosat va Jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan korrupsiyaga qarshi talab va tartib- taomillarni buzgan Jamiyat tarkibiy bo'linma xodimlari, ularning lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda Jamiyatning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan doirada va asoslarda javobgarlikka tortiladilar;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik aniqlangan takdirda, Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limi ularning sodir etilish sabablari va shart-sharoitlarini tahlil qiladi va doimiy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi;

Jamiyat tarkibiy bo'linmalari korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlash va tekshirish uchun boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlar va davlat organlari bilan hamkorlik qiladilar.

8.3 Korrupsiyaga qarshi kurashish xizmati Kuzatuv kengashi tarkibiga bevosita va mustaqil kirish huquqiga ega. Yagona aksiyador va Kuzatuv kengashi tarkibi bilan o'zaro hamkorlik bevosita yig'ilishlar, konferensiyalar va elektron pochta yozishmalari orqali amalga oshiriladi.

9 KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY YO'NALISHLARI

• Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

9.1 Jamiyat ijroiya apparati hamd tarkibiy bo'linmalari xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va (yoki) Jamiyat manfaatlarini ifodalash doirasida vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlarini hisobga olgan holda, o'zlarining xizmat mavqeidan va (yoki) Jamiyat mol-mulkidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim.

9.2 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini lozim darajada va holis bajarishlariga, jumladan, holis qaror qabul qilishga, shuningdek, Jamiyat tarkibiy bo'linmalarining huquqlari, qonuniy manfaatlari, mol-mulki va (yoki) nufuziga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyatda manfaatlar to'qnashuvi yuzaga keladi.

9.3 Jamiyat tizimiga xodimlarni ishga qabul qilinishida, boshqa lavozimga o'tkazilishida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligi haqidagi ma'lumotlarni har yili va tegishli vaziyatlar/holatlar yuzaga kelishiga qarab oshkor qilishga majburlirlar. Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va uni hal qilish jarayoni Jamiyat tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom bilan tartibga solinadi.

• Sovg'alar va ish jarayonida mehmondo'stlik belgilari

9.4 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir sovg'a yoki ish jarayonida mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalarini, naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalenti, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish taqiqlanadi.

9.5 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari tomonidan rasmiy delegatsiyalar tarkibida, rasmiy tadbirlarda, jumladan, xorijda olingan har qanday sovg'alar summasidan qat'iy nazar Jamiyatning mulkiga o'tkaziladi.

9.6 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlariga ularning shaxsi bilan bog'liq bayramlar (tug'ilgan kun, bolaning tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni)da berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar deb tan olinadi.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi talablarga rioya qilish lozim:

- sovg'alar Jamiyatning kamida uch nafar xodimlari ishtirokida berilishi;
- sovg'a berish jarayoni tabrik nutqi bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga sabab bo'lgan voqea o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi;
- sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'imlarni hisobga olgan holda) **5 (besh) bazaviy hisoblash miqdoridan oshmasligi;**

- Jamiyatning bitta xodimi boshqa xodimga sovg'a uchun sarflaydigan harajat summasi, har bir holatda 1 (bitta) bazaviy hisoblash miqdordan oshmasligi kerak.

9.7 Shubhalar paydo bo'lmasligi uchun boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, sheriklar va kontragentlar, ushbu Siyosatning 9-bob, 9.5- va 9.6-bandlarida ko'rsatilmagan boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan har qanday bayram (tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-

qizlar kuni va h.k.ni inobatga olgan holda, biroq bu bilan cheklanmasdan) bilan bog'liq holda olinadigan, ushbu Siyosatning 9-bob,

9.4-bandida sanab o'tilgan sovg'alar va boshqa moddiy boyliklarni olish taqiqlanadi.

9.8 Jamiyat nomidan xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa ishbilarmonlik (xizmatga oid) yig'ilishlarda sovg'alar berish Jamiyat Boshqaruv Raisi yoki yo'nalishlar bo'yicha rais o'rinbosarlarining buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

9.9 Sovg'ani qabul qilishning qonuniyligi to'g'risida shubha tug'ilgan har qanday hollarda Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimi Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limiga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

• Nomzodlarni tanlash, xodimlarni lavozimdan lavozimga o'tkazish va moddiy rag'batlantirish

9.10 Jamiyat tizimiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tanlash, ularni attestatsiyadan o'tkazish va faoliyatini baholash, shu jumladan, mukofot pullarini to'lash, ustama haqlar va boshqa turdagi mukofotlarni belgilash jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng va xolis bo'lib, ushbu Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga muvofiq keladi.

9.11 Jamiyat tarkibiy bo'linmalarida ularning rahbarlari, shuningdek, boshqarma, bo'lim va xizmatlar boshliqlarini mukofotlashga asos bo'lib xizmat qiladigan, ular faoliyatining asosiy ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan bo'lishi lozim. Ushbu ko'rsatkichlar xolis, oshkora hamda Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

• Tekshirishlarni o'tkazish hamda tarkibiy bo'linma va tashkilotlari faoliyatini o'rganish

9.12 Turli xil tekshirishlarni o'tkazish, Jamiyat tarkibiy bo'linmalari (keyingi o'rinlarda - "O'rganish obyektlari") faoliyatini o'rganishda Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari:

- ☐ manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;
- ☐ obyektning o'rganish jarayoni bir xodim tomonidan amalga oshirilmayligi;
- ☐ o'rganish obyekti vakillarining yetarli malakaga ega bo'lmaganidan foydalanib, sodir etilishi mumkin bo'lgan huquqbuzarliklarni soxtalashtirish uchun qonun hujjatlari normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, o'rganilayotgan obyekt xodimlarini, aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qiluvchi organlarga taqdim etish bilan qo'rqitmasligi;
- ☐ o'rganilayotgan obyektning xodimlariga tahdid qilmasligi;
- ☐ o'rganish predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasliklari va hujjatlarni so'ramasliklari;
- ☐ o'rganish davomida aniqlangan har bir huquqbuzarlik holatlariga qonuniy va professional baho berishlari;
- ☐ agar o'rganish obyekti vakillari o'rganish guruhlariga aniqlangan qonunbuzarliklarni yashirish uchun pora va (yoki) biron-bir moddiy qimmatlik yoki xizmatlarni taklif qilsa, o'rganish guruhi rahbarini darhol xabardor qilishlari;
- ☐ o'rganish obyekti vakillariga axloqiy xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishlari shart.

9.13 Xizmat majburiyatiga tarkibiy bo'linmalarini o'rganish vazifasi

yuklatilgan, o'rganish obyektlarida o'tkazilgan o'rganish natijalari bo'yicha, o'rganish guruhi tomonidan qabul qilingan qarorlar yuzasidan nizolashish uchun apellyatsiya instansiyalari tashkil etiladi.

• **Kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro munosabatlar**

9.14 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari kontragent bilan o'zaro hamkorligida:

ehtimoli yuqori bo'lgan kontragentning ishonchliligini, shu jumladan o'tmishda korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganligi, Jamiyatda davlat haridlari to'g'risidagi nizomga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalari doirasida Jamiyat tizimi xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligini tekshiradilar;

ehtimoli yuqori bo'lgan kontragentni (tanlov, tender g'olibini va to'g'ridan to'g'ri shartnomalar bo'yicha harid kontragentini) o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyillari va talablari haqida, ular bilan tuziladigan shartnomalar matniga korrupsiyaga qarshi maxsus shartlarni qo'shgan holda xabardor qiladilar.

9.15 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari ushbu Siyosatning tamoyillari va talablariga zid bo'lgan har qanday to'lovlar va (yoki) shu kabi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqaruvchi xatti-harakatlarni amalga oshirish uchun mahsulot yetkazib beruvchilarni, pudratchilarni va boshqa uchinchi tomonlarni jalb qilmaydilar.

9.16 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari kontragentlar bilan munosabatlarda o'z faoliyatini amalga oshirishida qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladilar. Jamiyat tarkibiy bo'linmalari tanlashning xolis mezonlaridan foydalanishga asoslangan, mahsulot yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlab olishning haqqoniy, ochiq va shaffof jarayonini hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va sotib olinadigan mahsulotning Jamiyat tizimining ichki hujjatlari bilan tartibga solinadigan bahosini aniqlashning shaffof tartibini ta'minlaydilar.

• **Xayriya va homiylik faoliyati**

9.17 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari qonunda nazarda tutilgan hollarda xayriya va homiylikni qabul qilishlari mumkin. Bunday yordamni olgan paytda Jamiyatda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni qonunda va (yoki) shartnomada belgilangan maqsadlar uchun samarali sarflanishini ta'minlash, shuningdek Internet tarmog'idagi o'zining rasmiy veb-saytlarida imkon qadar barcha choralarni ko'rishlari mumkin.

• **“Sirli mijoz” tadbiri**

9.18 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari tomonidan ko'rsatilayotgan xizmatlarning sifati va tezligini, shuningdek haqqoniy va ochiq tanlov natijalariga ko'ra tanlab olingan mustaqil kompaniyalar tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga moyilligini aniqlash uchun xizmatlarning haqiqiy oluvchilari sifatida alohida nazorat tadbirlari o'tkaziladi. Xizmatlarni ko'rsatish jarayonida mustaqil kompaniya bunday xizmatlarning sifati, muddatlari, shartlarini, shuningdek, Jamiyat tizimi xodimlarining belgilangan axloq qoidalariga, shu jumladan xodimning pora olishga moyilligini belgilab boradi.

9.19 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari o'tkazilgan “sirli mijoz” tadbirlari to'g'risidagi hisobotlarni ko'rib chiqadilar va korrupsiya xavfi aniqlangan takdirda xizmat tekshiruvni tayinlash haqidagi tashabbus bilan chiqadilar.

- **Jamiyat tarkibiy bo'linmalari faoliyatini videotasvirga olish va translyatsiya qilish**

9.20 Jamiyat tarkibiy bo'linmalarida korrupsiya xavfi yuqori bo'lgan faoliyati (xususan, xodimlar bilan suhbat o'tkazish va ularni sinovdan o'tkazish, komissiya yig'ilishlari, attestatsiya/bilim sinovi jarayonlari va boshqalar) videotasvirga olinib, ular ushbu bo'limda saqlanib boriladi.

9.21 Ayrim jarayonlarni onlayn translyatsiyalari Jamiyatning rasmiy veb-saytida joylashtiriladi.

- **Ichki hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasi**

9.22 Ichki hujjatlarni huquqiy ekspertizadan o'tkazishda hujjatlarda korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishiga imkon yaratadigan korrupsiyaviy omillar kelib chiqishini oldini olish, aniqlash va istisno qilish maqsadida ham ekspertiza o'tkaziladi.

- **Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlariga maslahat berish**

9.23 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlarida korrupsiyaga qarshi amaldagi qonun hujjatlari talablari, ushbu Siyosat qoidalari yoki Jamiyat tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi boshqa chora-tadbirlar va tartib-taomillar bilan bog'liq bo'lgan har qanday savollar bo'lsa, ular Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limiga murojaat qilishlari mumkin.

10 KORRUPSIYAVIY HUQUQBUZARLIKLAR TO'G'RIDA XABAR BERISH

10.1 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimlari va boshqa shaxslar, agar ular Jamiyat tizimi xodimlari xatti-harakatlarining qonuniyligi va (yoki) odob-axloqqa muvofiqligi to'g'risida shubha tug'lsa, korrupsiya va boshqa huquqbuzarlik holatlari sodir etilishiga gumon yoki sodir etilganligi faktlari bo'lsa, ular bu haqda Jamiyatning foydalanish mumkin bo'lgan aloqa tizimlari orqali xabar berishlari mumkin.

10.2 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida huquqbuzarlik to'g'risida ishonchli ma'lumot bergan shaxsning maxfiyligini ta'minlaydilar (qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno).

10.3 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari o'z xodimlarining manfaatlarini himoya qiladilar va qasos olishga qaratilgan harakatlarga, shu jumladan ishdan bo'shatish, lavozimni pasaytirish, kamsitish, bosim o'tkazish, Jamiyat tizimining boshqa xodimlarini shubhali harakatlari yoki ular tomonidan ushbu Siyosatning korrupsiyaga qarshi talablarini buzish ehtimoli haqida xabar bergan shaxslarni ta'qib qilinishiga yo'l qo'ymasligini kafolatlaydilar.

Siyosat korrupsion faktlar haqida xabar bergan xodimlarga bosim o'tkazishni, repressiv usullarni qo'llashni yoki ularning korrupsiya yoxud unga yordam beruvchi sharoitlar to'g'risidagi shubhalarini qat'iyman man etadi.

10.4 Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlarini quyidagi aloqa tizimlari orqali berish mumkin:

Jamiyatning Ishonch telefon raqami "(55) 506-05-06", ichki raqami "210";

Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limi xodimining telefon raqami: bosh

mutaxassis – (93) 422-01-11.

Jamiyatning Komplayens-nazorat bo'limi elektron pochta manzili <anticorruption_compliance@uzgastrade.uz>;

Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi @UzgastradeAnticorruptionBot> telegram kanali;

Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi <www.facebook.com/UzgastradeAnticorruption> facebook sahifasi;

to'g'ridan to'g'ri huquqni muhofaza qilish organlariga.

10.5 Jamiyat tizimining aloqa tizimlariga kelib tushgan barcha xabarlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va Jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq xolis tarzda va o'z vaqtida ko'rib chiqiladi.

10.6 Jamiyatning rasmiy veb-sayti ("Korrupsiyaga chek qo'yish to'g'risida xabar ber" interaktiv tugmachasi) orqali yuborilgan xabarlar ham ko'rib chiqish uchun qabul qilinadi. O'z nomini oshkor qilinmasligini istagan ariza beruvchi bunday holatda quyidagilarni tan oladi:

Jamiyat xabarga javob berish uchun murojaat etuvchi shaxs bilan bog'lana olmaydi;

Jamiyat zarur qo'shimcha ma'lumotlarni olishning imkoniyati yo'qligi sababli, xabarni to'liq va har tomonlama tekshirishni amalga oshira olmaydi.

10.7 Jamiyat tarkibiy bo'linmalari tomonidan kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaat etuvchi shaxs bilan quyidagi holatlarda bog'lanilmaydi:

to'liq va keng qamrovli tekshirish o'tkazish uchun zarur bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlarning yo'qligi;

Jamiyat tarkibiy bo'linmalari xodimi tomonidan qasddan yolg'on ma'lumotni taqdim etishi, ushbu Siyosatni buzilishi va axloqsiz xulq-atvorning namunasi sifatida qaralsa, bunday shaxslar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga va Jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

10.8 Jamiyat tizimida korrupsiya faktlari to'g'risida vijdonan xabar bergan Jamiyat xodimlari, agar bu ma'lumotlar tasdiqlangan bo'lsa, ichki hujjatlarga muvofiq rag'batlantirilishi mumkin.

Jamiyat o'z shubhalari, faktlar, korrupsion harakatlarni sodir etish shartlari to'g'risidagi shubhalar xaqidagi maxfiy ma'lumotlarni rag'batlantiradi.

10.9 Barcha aloqa kanallarining ishlashi va olingan xabarlarni qayta ishlash/ko'rib chiqish tartibi to'g'risidagi batafsil ma'lumot Jamiyatning ichki hujjatlarida aks etgan.

11 QAYTA KO'RIB CHIQISH VA O'ZGARTISHLAR KIRITISH TARTIBI

11.1 Mazkur Siyosat Jamiyat Boshqaruv raisi buyrug'i qarori bilan tasdiqlanadi va doimiy ta'sir ko'rsatuvchi ichki normativ hujjat hisoblanadi.

11.2 Jamiyat Boshqaruv raisining buyrug'iga asosan, Jamiyatda Siyosat o'z kuchini yo'qotgan deb tan olinadi.

11.3 Siyosatni qayta ko'rib chiqish va tuzatish kiritish quyidagi hollarda amalga oshiriladi:

korrupsiyaga qarshi kurashish amaldagi Siyosat va tartib-taomillarni qayta ko'rib chiqish zaruratini keltirib chiqaradigan holda korrupsiyaga qarshi kurashish

sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda;

korruptsiyaga qarshi kurashish samarasiz nazorat va tartib-taomillar aniqlanganda va Jamiyat tarkibiy bo'linmalari faoliyatida korruptsiyani oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni takomillashtirishga zarurat tug'ilganda;

Jamiyat tizimining tashkiliy tuzilmasi va (yoki) Jamiyat tarkibiy bo'linmalari tomonidan o'z vazifalarini bajarishi xususiyatlari va boshqalar o'zgarganda.

12 SAQLASH

Ushbu hujjat DOC-formatidagi (Word hujjati) elektron versiyasi Komplayens-nazorat bo'limi boshlig'ining shaxsiy kompyuterida saqlanadi.

Ushbu hujjatning bosma asl nusxasi Komplayens-nazorat bo'limida saqlanadi.

"UzGasTrade" aksiyadorlik jamiyati tarkibiy bo'linmalarida foydalanish uchun hujjatni tarqatish uning nusxasini PDF-formatida bosib chiqarish va o'zgartish kiritishdan himoyalangan holda yuborish orqali amalga oshiriladi.