

**"UzGasTrade" Aksiyadorlik jamiyatining vakansiyalar
RO'YXATI**

№	Tarkibiy bo'linmalarning nomlanishi va lavozimlar nomi	Malakali talablar	Talab etiladigan xujjatlar
1	Boshqaruv raisining strategiya, transformatsiya va raqamlashtirish masalalari bo'yicha o'rinbosari	Yagona aksiyador tomonidan tasdiqlanadi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomzodning pasport nusxasi. 2. Ish beruvchi tomonidan tasdiqlangan mehnat daftarchasi, birinchi marta ishga qabul qilinayotgan shaxslar bundan mustasno. 3. Harbiy xizmatga majburlar uchun harbiy guvohnoma, chaqiriluvchilar uchun harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma nusxasi. 4. Diplom (diplomdan ko'chirma)ning nusxasi, chet elda o'qigan bo'lsa, diplomni nostrifikatsiyadan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma, oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim muassasalarining bitiruvchi kurslarida ta'lim olayotganlar bundan mustasno. 5. So'rovnoma va tarjimai hol (qo'l yozma shaklda). 6. Tarjimai hol. 7. 3x4 sm o'lchamdagi 6 dona fotosurat, elektron nus'hasi bilan birga. (yaqin 1 oy atrofida tushgan) 8. Shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobvaraqlari to'g'risida ma'lumot nusxasi. 9. Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami haqida guvohnoma nusxasi (INN).
2	Boshqaruv raisining moliyaviy masalalar bo'yicha o'rinbosari	Yagona aksiyador tomonidan tasdiqlanadi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomzodning pasport nusxasi. 2. Ish beruvchi tomonidan tasdiqlangan mehnat daftarchasi, birinchi marta ishga qabul qilinayotgan shaxslar bundan mustasno. 3. Harbiy xizmatga majburlar uchun harbiy guvohnoma, chaqiriluvchilar uchun harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma nusxasi. 4. Diplom (diplomdan ko'chirma)ning nusxasi, chet elda o'qigan bo'lsa, diplomni nostrifikatsiyadan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma, oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim muassasalarining bitiruvchi kurslarida ta'lim olayotganlar bundan mustasno. 5. So'rovnoma va tarjimai hol (qo'l yozma shaklda). 6. Tarjimai hol. 7. 3x4 sm o'lchamdagi 6 dona fotosurat, elektron nus'hasi bilan birga. (yaqin 1 oy atrofida tushgan) 8. Shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobvaraqlari to'g'risida ma'lumot nusxasi. 9. Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami haqida guvohnoma nusxasi (INN).
Ichki audit xizmati			
3	Bosh auditor-Xizmat boshlig'i	Ma'lumoti oliy. Mutaxassisligi buxgalteriya hisobi, audit, moliyaviy yoki soliq yo'nalishi (ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega shaxslarga afzalliklar beriladi). Sohada kamida 5 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi. Davlat tilini yaxshi bilishi. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzalliklar beradi. Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha mukammal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi. Axborotni tahlil qila olish va umumlashtirish, axborot-tahliliy materiallar tayyorlash, jamoada ishlash qobiliyatiga ega bo'lish, turli vaziyatlarda tezkor qaror qabul qilish, kommunikabilik qobiliyatiga ega bo'lish, o'z fikrlarini yozma va og'zaki bayon etish qobiliyatiga ega bo'lish. Qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarni bilish. Ichki auditor sertifikatining mavjudligi. MHMS va MHXS bo'yicha sertifikatlar va ish tajribaga ega bo'lish. "XDFU" va "Maxfiy"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomzodning pasport nusxasi. 2. Ish beruvchi tomonidan tasdiqlangan mehnat daftarchasi, birinchi marta ishga qabul qilinayotgan shaxslar bundan mustasno. 3. Harbiy xizmatga majburlar uchun harbiy guvohnoma, chaqiriluvchilar uchun harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma nusxasi. 4. Diplom (diplomdan ko'chirma)ning nusxasi, chet elda o'qigan bo'lsa, diplomni nostrifikatsiyadan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma, oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim muassasalarining bitiruvchi kurslarida ta'lim olayotganlar bundan mustasno. 5. So'rovnoma va tarjimai hol (qo'l yozma shaklda). 6. Tarjimai hol. 7. 3x4 sm o'lchamdagi 6 dona fotosurat, elektron nus'hasi bilan birga. (yaqin 1 oy atrofida tushgan) 8. Shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobvaraqlari to'g'risida ma'lumot nusxasi. 9. Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami haqida guvohnoma nusxasi (INN).

		hujjatlar bilan ishlash tartibi va ularni o'rnatilgan tartibda shakllantirish qoidalariga rioya qilish, ijro va mehnat intizomiga qat'iy rioya qilish, belgilangan muddatlarda hisobotlar va ma'lumotlar taqdim etish salohiyatiga ega bo'lishi.	
Yuridik bo'lim			
4	Bo'lim boshlig'i	<p>Ma'lumoti oliy. Mutaxassisligi huquqshunos (ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega shaxslarga afzalliklar beriladi). Sohada kamida 5 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi. Xalqaro xalqaro yurist diplomi bo'lishi. Davlat tilini yaxshi bilishi. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi. Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha mukammal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi. Axborotni tahlil qila olish va umumlashtirish, axborot-tahliliy materiallar tayyorlash, jamoada ishlash qobiliyatiga ega bo'lish, turli vaziyatlarda tezkor qaror qabul qilish, kommunikabilik qobiliyatiga ega bo'lish, o'z fikrlarini yozma va og'zaki bayon etish qobiliyatiga ega bo'lish. O'zbekiston Respublikasining Kodekslarini, Qonun va qonunosti hujjatlarini, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror, farmon va farmoyishlarini, Vazirlar Mahkamasining qaror, farmon va farmoyishlarini, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2733-son qarori talablarini mukammal bilishi lozim. "XDFU" va "Maxfiy" hujjatlar bilan ishlash tartibi va ularni o'rnatilgan tartibda shakllantirish qoidalariga rioya qilish, ijro va mehnat intizomiga qat'iy rioya qilish, belgilangan muddatlarda hisobotlar va ma'lumotlar taqdim etish salohiyatiga ega bo'lishi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomzodning pasport nusxasi. 2. Ish beruvchi tomonidan tasdiqlangan mehnat daftarchasi, birinchi marta ishga qabul qilinayotgan shaxslar bundan mustasno. 3. Harbiy xizmatga majburlar uchun harbiy guvohnoma, chaqiriluvchilar uchun harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnoma nusxasi. 4. Diplom (diplomdan ko'chirma)ning nusxasi, chet elda o'qigan bo'lsa, diplomi nostrifikatsiyadan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma, oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim muassasalarining bitiruvchi kurslarida ta'lim olayotganlar bundan mustasno. 5. So'rovnomaga va tarjimai hol (qo'l yozma shaklda). 6. Tarjimai hol. 7. 3x4 sm o'lchamdagi 6 dona fotosurat, elektron nus'hasi bilan birga. (yaqin 1 oy atrofida tushgan) 8. Shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobvaraqlari to'g'risida ma'lumot nusxasi. 9. Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami haqida guvohnoma nusxasi (INN).