



UZGASTRADE AKSIYADORLIK JAMIYATI
BUYRUQ

“ 7 ” mart 2023 yil. 8/1-um - son

Toshkent sh.

“UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatida davlat xaridlarini tartibga solish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni talablari ijrosini ta‘minlash, “UzGasTrade” aksiyadorlik jamiyatida davlat xaridi tizimini yanada takomillashtirish, korrupsiyaviy holatlarni keltirib chiqaruvchi omillarni bartaraf etish hamda Jamiyat faoliyatini zarur bo‘ladigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) bilan uzluksiz va o‘z vaqtida ta‘minlash maqsadida,

BUYURAMAN:

1. “UzGasTrade” AJda tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning barcha davlat xaridlari ushbu buyruq bilan belgilangan tartib asosida amaldagi qonunchilik talablariga rioya qilgan holda amalga oshirilishi ta‘minlansin.

2. Quyidagilar:

““UzGasTrade” AJda tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni xarid qilish to‘g‘risida”gi Nizom **1-ilovaga**;

““UzGasTrade” AJning eng yaxshi takliflarni tanlashni o‘tkazadigan xarid komissiyasi faoliyati to‘g‘risidagi”gi Nizom **2-ilovaga**;

““UzGasTrade” AJda eng yaxshi takliflarni tanlashni o‘tkazish bo‘yicha xarid komissiyasi tarkibi” **3-ilovaga**;

““UzGasTrade” AJda tender o‘tkazish bo‘yicha xarid komissiyasi faoliyati to‘g‘risida”gi Nizom **4-ilovaga**;

““UzGasTrade” AJda tender o‘tkazish bo‘yicha xarid komissiyasi tarkibi” **5-ilovaga**;

““UzGasTrade” AJda tovarlar (ishlar, xizmatlar) xarid qilish bo‘yicha shartnomalarni rasmiylashtirish ishlari to‘g‘risida”gi Nizom **6-ilovaga** muvofiq tasdiqlansin.

3. Jamiyat tomonidan davlat xaridlarni amalga oshirish jarayonida quyidagilar taqiqlanadi:

ishtirokchilarni kamsitishga, boshqa ishtirokchilarga zarar yetkazgan holda bir ishtirokchiga imtiyozlar yoki preferensiyalar taqdim etish (qonun hujjatlarda nazarda tutilgan hollar mustasno);

manfaatlar to'qnashuvi;

davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatli bo'lmagan usullarini qonunga xilof ravishda tanlashga, davlat xaridlari sub'ektlariga ta'sir o'tkazishga, davlat xaridlarida ishtirokchilarning ishtirok etishi to'g'risidagi axborotni oshkor etishga, ularning sonini asossiz ravishda cheklashga yoki ularning malakasiga qo'yilgan talablarni oshirish;

davlat xaridlari o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonning matniga ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan qonunga xilof talablarni kiritish;

narxni yoki ishtirokchilarni saralash natijalarini buzib ko'rsatish maqsadida ishtirokchilar bilan oldindan til biriktirish;

ishonchsiz yoki buzib ko'rsatilgan axborotni taqdim etishga yoki tarqatishga, shuningdek davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan foydalanishni asossiz ravishda cheklash;

davlat xaridlarini amalga oshirishning raqobatga asoslangan usullarini chetlab o'tish maqsadida davlat xaridlari hajmini qismlarga bo'lish;

davlat xaridlari tarkibiga texnologik va funksional jihatdan o'zaro bir-biri bilan bog'liq bo'lmagan tovarlarni (ishlar, xizmatlarni) kiritish.

4. Moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi to'g'risida ma'mulotga ega bo'lmagan yoki ajratilgan mablag'lar hajmidan ortiq miqdordagi davlat xaridlarini amalga oshirish qat'iyan taqiqlanadi.

5. Ijro nazorati bo'limi (Ruziev) ushbu buyruqni Jamiyatning tarkibiy bo'linmalariga yetkazilishini ta'minlasin.

6. Ushbu buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimnamda qoldiraman.

Boshqaruv raisi



B.Narmatov

“UzGasTrade” АЖнинг
2023 йил “01” март 8/11-сон буйруғига
1-илова

“UzGasTrade” АЖ
товарлар (ишлар, хизматлар)ни харид қилиш тўғрисидаги
НИЗОМ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Ушбу “UzGasTrade” АЖ товарлар (ишлар, хизматлар) харид қилиш тўғрисидаги Низом (кейинги ўринларда - Низом деб аталувчи) “UzGasTrade” АЖнинг (кейинги ўринларда - Жамият деб аталувчи) товарларга (ишларга, хизматларга) бўлган эҳтиёжларини қондириш мақсадлари учун харидни амалга ошириш жараёнида иштирок этувчиларнинг ҳаракат кетма-кетлигини таърифлайди, харидларни ташкил этиш тартибини белгилайди, унда иштирок этиш шартлари, таклифларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом Жамият ўз эҳтиёжлари учун, товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олган барча ҳолларда амал қилади, амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

3. Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, қарорлари ва фармойишларида назарда тутилган давлат ривожланиш дастурларини, лойиҳаларни амалга ошириш доирасида, Ўзбекистон Республикаси ҳукуматининг қарорларига кўра товарлар (ишлар, хизматлар)ни харид қилиш “Давлат харидлари тўғрисида” ги Қонунига мувофиқ амалга оширилади.

2. АСОСИЙ ТУШУНЧАЛАР

Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

бенефициар мулкдор-пировардида мулк ҳуқуқига эгалик қиладиган ёки товарлар (ишлар, хизматлар) етказиб берувчини амалда назорат қиладиган жисмоний шахс;

бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион-давлат харидлари электрон тизимининг махсус платформасида давлат харидларини амалга оширишнинг рақобатли усули бўлиб, уни ташкил этиш чоғида нарх голибни аниқлашнинг ягона мезони бўлади;

давлат буюртмачиси- давлат харидларини амалга оширувчи юридик шахс;

давлат харидлари-давлат буюртмачиларининг товарларга (ишларга, хизматларга) бўлган эҳтиёжларини пулли асосда таъминлаш жараёни;

давлат харидлари тўғрисидаги шартнома - давлат буюртмачиси ва давлат харидларининг ижрочиси ўртасидаги давлат харидлари бўйича ҳуқуқлар ва мажбуриятларни белгилаш, ўзгартириш ёки бекор қилиш тўғрисидаги келишув;

давлат харидларининг субъектлари-давлат буюртмачиси, харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси, давлат харидларининг ижрочиси, харид комиссияси, давлат харидлари электрон тизимининг оператори, ихтисослашган ташкилот ва эксперт, эксперт ташкилоти;

дастлабки малака танлови - харид қилиш ҳужжатларида белгиланган техник, иқтисодий, ташкилий ва бошқа ўзига хос хусусиятларга мувофиқ бўлган харид қилиш тартиб-таомилларини ўтказишга қўйиладиган малакали харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларини танлаб олишнинг харид комиссияси томонидан ўтказиладиган тартиб-таомили;

захирадаги ғолиб - харид қилиш тартиб-таомиллари якунлари бўйича харид комиссиясининг қарорига мувофиқ ғолибнинг таклифидан кейинги энг мақбул таклифни тақдим этган деб топилган харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси;

тендер - давлат харидини амалга оширишнинг рақобатли тартиб-таомили воситасида давлат харидларининг ижросини аниқлаш тартиб-таомилини назарда тутувчи танлов бўлиб, унинг натижаларига кўра давлат харидлари тўғрисидаги шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф этган харид қилиш тартиб-таомилларининг иштирокчиси ғолиб деб топилади;

харид қилиш тартиб-таомили- давлат харидларини амалга ошириш билан боғлиқ ҳаракатлар мажмуи;

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисининг аффилиланган шахси - қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлган ва (ёки) харид қилиш тартиб- таомиллари иштирокчиси томонидан қарорлар қабул қилишга таъсир кўрсатадиган, шу жумладан ёзма келишув асосида таъсир кўрсатадиган жисмоний ёки юридик шахс, шунингдек харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчисига нисбатан шундай ҳуқуққа эга булган жисмоний ёки юридик шахс;

Шартномаларнинг ягона реестри — давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган томонидан махсус ахборот порталида юритиладиган, давлат буюртмачилари томонидан тузилган давлат харидлари тўғрисидаги шартномаларнинг реестри;

электрон давлат харидлари — ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда давлат харидларини амалга ошириш шакли;

электрон дўкон - давлат харидларининг электрон тизимидаги махсус майдонда савдоларни электрон шаклда амалга оширишни назарда тутувчи, махсус талаблар қўйилмайдиган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат харидларини амалга оширишнинг рақобатли усули;

энг яхши таклифларни танлаш- харид қилиш тартиб-таомилларининг бир нечта иштирокчисидан олинган таклифларни таққослаш асосида давлат харидларини амалга оширишнинг рақобатли усули;

эълон-давлат харидларини амалга ошириш усули, талаблари ва шартлари, таклифларни тақдим этиш муддатлари ҳамда тартиби кўрсатилган, махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига давлат буюртмачиси томонидан жойлаштириладиган бўлажак давлат харидлари тўғрисидаги ахборот;

ғолиб-харид қилиш тартиб-таомиллари якунларига кўра таклифи энг мақбул деб топилган харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси;

харид қилиш комиссияси (идоравий танлов комиссияси) харид қилиш тартиб-таомиллари доирасида қарорлар қабул қилиш учун масъул ваколатли коллегиял орган;

харидларга буюртма - ушбу Низомга мувофиқ тайёрланган ва харид қилиш тартибларини бошлашга рухсат берувчи ҳужжат;

мурожаат қилувчи - “UzGasTrade” АЖ га харид тартиб тамойилини ташкил этиш ва ўтказиш учун мурожаат қилган “UzGasTrade” АЖнинг таркибий бўлинмаси;

харидлар ташкилотчиси - “UzGasTrade” АЖнинг танлов (тендер) ўтказиш учун харид ишларини амалга ошириш функционал мажбуриятлари ҳисобланадиган тегишли таркибий бўлинмаси;

махсус ахборот портали - ваколатли орган томонидан юритиладиган, давлат харидлари амалга оширилиши тўғрисидаги эълонлар, давлат харидларининг якунлари,

иштирокчиларнинг таклифлари ҳақидаги ахборотни ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа ахборотни электрон шаклда кўздан кечиришни, шунингдек амалга оширилган электрон давлат харидлари тўғрисида давлат харидлари электрон тизимларининг операторлари томонидан киритиладиган (юбориладиган) ахборотни тўплашни таъминловчи веб-сайтдир (махсус электрон платформа).

харидлар мониторинги ва назорати гуруҳи - "UzGasTrade" АЖнинг таркибий бўлими томонидан харид қилиш учун берилган буюртмани ва талаб этиладиган товарларнинг оморларда мавжудлигини таҳлил қилиш, функционал мажбуриятлари ҳисобланадиган тегишли таркибий бўлинмаси;

ПН - энг паст нарх;

техник топшириқ - ушбу Низомга мувофиқ тайёрланган ва буюртмачининг товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) асосий мақсади, унинг тавсифларига қўйиладиган талаблар, дастлабки маълумотларнинг тавсифи, давлат харидларининг мақсади ва вазифалари, товарларни (ишларни, хизматларни) етказиб бериш муддати, сифат кафолатлари, тавсифи ва ҳажми, ҳисобот шакллари (зарур бўлганда), товарларга (ишларга, хизматларга) қўйиладиган талабларнинг асосланиши, эквивалент кўрсаткичлар, иқтисодий ва бошқа махсус талабларни ўз ичига оладиган ҳужжат;

ваколатли орган - Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт ва Молия вазирлиги;

марказ - Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий ва Молия вазирлиги ҳузуридаги "Лойиҳалар ва импорт контрактларини комплекс экспертиза қилиш маркази" давлат унитар корхонаси.

3. ХАРИД МАҚСАДЛАРИ ВА АСОСИЙ ПРИНЦИПЛАРИ

3.1. Хариднинг асосий мақсади Жамиятни белгиланган муддатларда ва оптимал шароитларда тегишли сифатли товарлар (ишлар, хизматлар) билан узлуксиз таъминлашдан иборат.

3.2. Харидларининг асосий принциплари қуйидагилардан иборат:

- касбий маҳорат ва масъулиятлилиқ;
- асосланганлик;
- молиявий маблағлардан фойдаланишнинг оқилоналиғи, тежамкорлиғи ва самарадорлиғи;
- очиклик ва шаффофлик;
- рақобат ва ҳолислиқ;
- мутаносиблик;
- давлат харидлари тизимининг ягоналиғи ва яхлитлиғи;
- коррупцияга йўл қўймаслик.

3.3. Харидларининг асосий принциплари давлат харидлари жараёнининг барча босқичларида қўлланилиши шарт.

3.4. Жамият харидлари **касбий маҳорат ва масъулиятлилиқ** принципини таъминлаш учун қуйидагилар:

- Жамият харидларга масъул бўлган шахсларнинг касбий маҳорати тегишли бўлинмалар ходимларига нисбатан соҳа бўйича маълумоти бўлиши, малакасини мунтазам равишда ошириши, босқичма-босқич амалий тажрибага эга бўлиб бориши ва

касбий фаолияти тўғрисидаги талабларни белгиланиши;

- Жамият буюртмачиси харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул бўлган шахсни ва шахсларни белгиланиши;

- касбий маҳоратга эга бўлиш мақсадида харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул бўлган шахснинг малакасини мунтазам равишда ошириб бориш давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган томонидан ўқитишни ташкил этиш орқали амалга оширилади.

Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда, харид қилиш тартиб-таомилни ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул бўлган шахс бажариладиган вазифалардан четлаштирилиши шарт.

3.5. Асосланганлик принципи - Жамият ўз олдида турган вазифаларни ҳал этишни таъминлайдиган ҳақиқий талаблари ва эҳтиёжларини самарали қаноатлантириш учун давлат харидларини ўтказишнинг мақсадга мувофиқлиги ва зарурлиги, товарни (ишни, хизматни) танлашнинг, унинг истеъмол хусусиятлари (тавсифи), сифат кўрсаткичларининг ва қийматининг асосланганлиги ҳисобга олинган ҳолда амалга оширилади.

3.6. Молиявий маблағлардан фойдаланишнинг оқилоналиги, тежамкорлиги ва самарадорлиги принципи асосида Жамият:

- харидларни ўтказиш харажатларини ва товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қийматини ҳисобга олиш;

- харидлар учун ажратилган маблағлардан самарали фойдаланиш, шу жумладан, товарларни (ишларни, хизматларни) олишдан кўрилган наф, уларнинг сифати ва қиймати ўртасидаги мақбул нисбатни (фойдаланиш даври харажатларини ҳисобга олган ҳолда) таъминлаш;

- харидлар мақбул муддатларда ўтказиш имконини берадиган оқилона ва тежамкор усулда амалга оширади.

3.7. Жамият харидларининг очиқлиги ва шаффофлиги принципи:

- тегишли давлат органларига, давлат харидларининг субъектларига ва жамоатчиликка давлат харидлари тўғрисидаги ахборотдан қонунчиликда белгиланган тартибда тўлиқ, ўз вақтида, эркин ва бепул фойдаланиш имкониятини таъминлаган ҳолда уни махсус ахборот порталига жойлаштириш;

- харид қилиш тартиб-таомилларига доир ҳужжатларни ва ҳисоботларни тузиш ҳамда бут саклашни таъминлаш орқали амалга оширилади.

3.8. Жамият харидларида рақобат ва ҳолислик принципини таъминлаш учун қуйидагилар:

- харидлардаги рақобат харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари ўртасидаги, давлат харидлари электрон тизимларининг операторлари ўртасидаги ва ихтисослашган ташкилотлар ўртасидаги тортишув, харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг таклифларини куриб чиқишда ҳамда ҳолис ва асосли мезонлар асосида энг мақбул таклиф фойдасига яқуний қарор қабул қилишда бегаразлик ва шаффофлик механизмларидан фойдаланиш ҳисобидан қўллаб-қувватланишига;

- харидларнинг ҳолислиги харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқишдаги, шунингдек энг мақбул вариант фойдасига яқуний қарор қабул қилишдаги бегаразлигига;

- харидларининг ҳолислиги;
- харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларига тенг имкониятларни таъминланишига;
- харидлар субъектлари ўртасида рақобатни ва уларга нисбатан бегаразликни таъминлайдиган шарт-шароитларни яратилишига;
- давлат харидлари жараёнида шикоятлар, низолар ва келишмовчиликларни кўриб чиқишнинг ҳамда тегишли чора-тадбирлар кўришнинг очик, ошкора ва тортишув механизмларига асосида амалга оширилади.

3.9. Жамият харидларида мутаносибликни таъминлаш учун қуйидагилар:

- харидларни амалга ошириш усулининг товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) хавф-хатарига, қийматига, хусусиятига ва мураккаблигига;
- талабларнинг харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари малакасига оид маълумотларга, таклифларни баҳолаш мезонлари ва усулларининг товарларга (ишларга, хизматларга);
- харид субъектларининг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва жавобгарлиги уларнинг ўз вазифаларига мослигини ҳисобга олиш билан таъминланади.

3.10. Давлат харидларининг ягоналиги ва яхлитлиги принципи:

- давлат харидларини тартибга солувчи ягона ва яхлит норматив- ҳуқуқий база ҳамда уни бир хилда қўллаш;
- давлат харидларининг давлат харидлари тўғрисидаги барча ахборотни тўплаш, унга ишлов бериш ва уни таҳлил қилишни ҳамда барча манфаатдор шахсларга ундан фойдаланишни таъминлайдиган ягона, яхлит ва комплекс ахборот тизими яратиш ва қўллаш;
- давлат харидларига оид ҳужжатларни бир хил таҳлил қилиш;
- халқаро стандартларга уйғун тарзда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) стандартлаштирилган ягона миллий классификаторини қўллаш;
- давлат харидларини режалаштириш ва амалга оширишни, давлат харидлари тўғрисидаги шартномаларни тузиш ва ижро этишни, мониторингни ва назоратни амалга оширишни, низолар ҳамда келишмовчиликлар устидан шикоят қилиш ва уларни кўриб чиқишни, давлат харидлари субъектларининг касбий маҳорати даражаси ва масъулияти оширилишининг ташкил этилишини таъминловчи ягона инфратузилманинг мавжудлиги билан таъминланади.

3.11. Жамият харидларида коррупцияга йўл қўймаслик принципи:

- инсофли рақобатни ва қарорлар қабул қилиш чоғида ҳолисона мезонлардан фойдаланилишини;
- мониторинг ва назорат ўтказишнинг, шу жумладан ички мониторинг ва назорат ўтказишнинг самарали тизими яратилишини;
- ушбу Қонун ва давлат харидлари соҳасидаги бошқа қонунчилик ҳужжатлари талабларининг бузилиши ҳоллари тўғрисидаги маълумотлар ахборотнинг очик манбаларида эълон қилиб борилишини;
- давлат харидлари тартиб-таомиллари ушбу Қонунда белгиланган талабларга мувофиқ ўтказилишини таъминлаш йўли билан амалга оширилади.

4. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИ

4.1. Манфаатлар тўқнашуви Жамият бевосита ёки билвосита шахсий манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатадиган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда унинг шахсий манфаатдорлиги билан давлат харидлари субъектларининг Жамиятнинг қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келадиган ёхуд юзага келиши мумкин бўлган ҳар қандай вазиятдир, шунингдек аффилиланликнинг мавжуд бўлиши.

4.2. Давлат буюртмачисининг, давлат харидлари электрон тизими операторининг, ихтисослашган ташкилотнинг, эксперт ташкилотининг мансабдор шахслари ва бошқа ходимлари, шунингдек харид комиссиясининг аъзолари ҳамда экспертлар харид қилиш тартиб-таомилларини амалга оширишда ўз иштирокидаги давлат харидларига доир битимнинг натижаси бўлган ҳар қандай шахсий фойдани бевосита ёки билвосита олиш ҳуқуқига эга эмас.

4.3. Ушбу Низомнинг 4.2.-бандида кўрсатилган шахслар:

- харид қилиш тартиб-таомилларни амалга оширишда бошқа харид қилиш тартиб-таомиллари субъектларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига зарар етказадиган ҳамда ушбу ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларни чеклайдиган ҳар қандай манфаатлар тўқнашуви кўринишларининг олдини олиши шарт;

- ҳар қандай эҳтимол тутилган, тахмин қилинаётган ёки мавжуд манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги ахборотнинг ошкор қилинишини кафолатлаши керак.

- мавжуд бўлган ёки тахмин қилинаётган манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар топган, ушбу модданинг иккинчи қисмида кўрсатилган шахслар бу ҳақда бевосита Жамият раҳбарини ҳамда давлат харидлари соҳасидаги ваколатли органни хабардор этиши шарт. Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги ахборотларни олган раҳбар унинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш бўйича ўз вақтида чоралар кўриши ва давлат харидлари соҳасидаги ваколатли органни кўрилган чоралар тўғрисида хабардор қилиши шарт. Давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги ахборотни олгач, ушбу Қонунга мувофиқ давлат назоратини амалга оширувчи давлат органларига тегишли ахборотни киритиши шарт.

5. МАХФИЙЛИК

5.1. Жамият ва/ёки унинг масъул ходими ёки давлат харидлари электрон тизими операторининг ходими ўзининг давлат харидлари ижрочилари ёки ҳар қандай бошқа шахс билан муносабатларида, агар бундай ахборотни ошкор этмаслик давлат хавфсизлиги манфаатларини ҳимоя қилиш учун зарур бўлса ёки агар бундай ахборотнинг ошкор этилиши қонунчиликка зид бўлса, уларга риоя этилишини таъминлашга монъелик қилса, давлат харидлари субъектларининг қонуний манфаатларига зарар етказса ёхуд инсофли рақобатга тўсқинлик қилса, агар давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган бундай ахборотни ошкор этиш тўғрисида қарор қабул қилмаса, ҳеч бир ахборотни ошкор этишга ҳақли эмас.

6. ДАВЛАТ ХАРИДЛАРИ ЖАРАЁНИГА ДОИР УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

6.1. Давлат харидлари жараёни қуйидаги босқичларни ўз ичига олади:

- давлат харидларини режалаштириш;
- харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш;
- шартномани тузиш ва бажариш;
- давлат харидлари мониторинги.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларига мувофиқ Ўзбекистон Республикасининг инвестиция дастурига ва бошқа давлат дастурларига киритилган лойиҳаларни “фойдаланишга тайёр ҳолда топшириш” шартлари асосида “fast-track” усулида (бир вақтнинг ўзида лойиҳалаштириш, харид қилиш ва кўриш ишлари) амалга оширишга йўл қўйилади.

6.2. Махсус ахборот порталида:

- давлат харидлари тўғрисидаги ахборотнинг жамоатчилик учун очиқлиги;
- давлат харидлари соҳасидаги ахборотни жамлаш, ишлов бериш ва тахлилий ҳисоботни шакллантириш;
- давлат харидларининг электрон тизимлари ва бошқа ахборот тизимлари билан ҳамкорликни амалга ошириш;
- харид қилиш тартиб-таомилларининг давлат назоратини амалга оширувчи ваколатли давлат органлари томонидан давлат харидлари субъектларининг ўз вазифаларини ушбу Қонун ва давлат харидлари соҳасидаги бошқа қонунчилик ҳужжатлари талаблари доирасида амалга ошираётганлиги устидан мониторинг ва назорат ўтказиш таъминланади.

Махсус ахборот порталида давлат харидларини режалаштириш, харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш, шартнома тузиш, давлат харидлари мониторинги ва назоратини ўтказиш жараёнлари тизимлаштирилади.

6.3. Давлат харидлари субъектларининг ҳамкорлигини, электрон давлат харидлари жараёнидаги харид қилиш тартиб-таомиллари ўтказилишини таъминлайдиган ташкилий, ахборотга оид ва техник ечимларнинг дастурий мажмуи давлат харидларининг электрон тизимидир.

6.4. Давлат харидларининг электрон тизими ваколатли орган томонидан белгиланган тартибда фаолият кўрсатади.

7. ХАРИДЛАРНИ РЕЖАЛАШТИРИШ

7.1. Харидларни режалаштириш Жамият томонидан амалга оширилади ва харидларни тизимлаштиришдан, давлат харидларини режалаштириш ҳамда бюджет ва инвестиция жараёнларидаги режалаштириш, шунингдек хўжалик фаолиятини режалаштириш ўртасида ўзаро алоқани таъминлашдан иборат бўлади.

7.2. Жамият ўз эҳтиёжлари ва истикболли режаларни амалга оширишни ҳамда амалдаги товар моддий бойликлар қолдиқлари ва захираларини ҳисобга олган ҳолда келгуси йил учун харидларнинг йиллик режа-жадваллари жорий йилнинг 1 сентябрига, чорак учун эса жорий чорак охиригى ойининг 1 санасига қадар қоғоз, Excell, PDF кўринишида, ушбу Низомнинг 1 ва 2-иловаларига мувофиқ шакллантиради ва

Жамиятнинг тегишлигича бошқарма ва бўлимларига кўриб чиқиш ва мувофиқлаштириш учун тақдим этади.

7.3. Жамиятнинг тегишлигича бошқарма ва бўлимлари томонларидан, мазкур низомнинг 7.2-бандида белгиланган муддат ва шаклларда тақдим этилган келгуси йил ва/ёки келгуси чорак учун харидларининг режа-жадвалларини йилликни жорий йилнинг 10 сентябрига, чоракликни жорий чоракнинг охирига ойининг 10 санасига қадар кўриб чиқилади ва уйғунлаштирилган ҳолда жамият бўйича жамлаш учун тақдим этади.

7.4. “UzGasTrade” АЖ мазкур низомнинг 7.2 ва 7.3.-бандларида белгиланган муддат ва шаклларда тақдим этилган келгуси йил ва/ёки келгуси чорак учун харидларининг режа-жадвалларини жорий йилнинг 10 октябрига, чоракликни жорий чоракнинг охирига ойининг 15-санасига қадар Жамият бўйича жамлаш ишларини амалга оширади.

7.5. Жамият бошқаруви Жамият бўйича йиллик ва чораклик режа-жадвалларини, шунингдек, импорт қилиниши режалаштирилган товарлар (ишлар, хизматлар) рўйхатларини I ҳафта муддат ичида харидларнинг мақсадга мувофиқлиги нуқтаи назаридан Жамият кузатув кенгаши мажлисида кўриб чиқиши учун Жамият кузатув кенгаши мажлисини ташкиллаштиради.

7.6. Жамият кузатув кенгаши мажлиси қарорига асосан Жамият бўйича йиллик ва чораклик режа-жадваллари тасдиқланади ва махсус ахборот порталида жойлаштирилади.

7.7. Келгуси йил учун давлат харидларининг йиллик режа-жадваллари Жамият томонидан жорий йилнинг 25 декабрига қадар махсус ахборот порталида жойлаштирилади.

7.8. Келгуси чорак учун давлат харидларининг чораклик режа-жадваллари Жамият томонидан жорий чорак охирига ойининг 25 санасига қадар махсус ахборот порталида жойлаштирилади.

8. ХАРИД ҚИЛИШ ТАРТИБ-ТАОМИЛЛАРИНИ АМАЛГА ОШИРИШ ТУРЛАРИ

8.1. Харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш турлари қуйидагилардан иборат:

- электрон дўкон;
- бошлангич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион;
- энг яхши таклифларни танлаш;
- тендер;
- тўғридан-тўғри шартномалар бўйича амалга ошириладиган харидлар;
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари ва қарорлари,

Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан рухсат этилган харидларнинг бошқа рақобатли турлари.

Харид қилиш тартиб-таомиллари электрон шаклда амалга оширилади.

8.2. Харид қилиш тартиб-таомиллари ва мезонлари ушбу низомнинг 3-иловасида келтирилган.

9. ХАРИДЛАР ТЎҒРИСИДАГИ АХБОРОТ

9.1. Харидлар тўғрисидаги ахборот жумласига қуйидагилар киради:

- давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик;
- харидларнинг режа-жадваллари;
- харидлари тўғрисидаги эълонлар;
- ҳужжатларнинг намунавий шакллари;
- харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этиш учун зарур бўлган намунавий шартномалар;
- харидлар босқичларининг натижалари тўғрисидаги ахборот;
- шартномаларнинг ягона реестри;
- ягона етказиб берувчилар реестри;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри;
- давлат харидлари соҳасидаги шикоятларни кўриб чиқиш бўйича комиссиянинг қарорлари;
- давлат харидлари бўйича статистик ахборот.

Давлат харидлари тўғрисидаги ахборот махсус ахборот порталида эълон қилинади ва давлат харидлари тўғрисидаги маълумотлар тўлиқ, ҳолис ва ишончли бўлиши керак.

10. БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИГА ВА ТАРТИБ-ТАОМИЛЛАРИГА ТЕГИШЛИ ҚОИДАЛАР

10.1. Иштирокчиларнинг товарлар (ишлар, хизматлар) бўйича давлат харидларига тааллуқли бўлган таклифларини баҳолаш мезонларида:

- нарх;
- етказиб бериш базаси;
- етказиб бериш муддатлари;
- тавсифномалар ва сифат кўрсаткичлари;
- эксплуатация қилиш (фойдаланиш) муддати;
- тўлов ва кафолатлар шартлари;
- муайян даврдаги эксплуатация қилишга, шу жумладан фойдаланиш ва таъмирлашга доир харажатлар;
- қонунчилик талабларига зид бўлмаган бошқа мезонлар назарда тутилади.

10.2. Жамият томонидан белгиланадиган харид шартларида иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш мезонлари, уларнинг нисбий қиймати, баҳолаш тартиб-таомиллари доирасида баҳолаш мезонларини қўллаш тартиби бўлиши керак.

10.3. Иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш ва ҳолибни аниқлашда Жамият харид комиссияси фақат харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган баҳолаш мезонлари ва тартиб-таомилларидан фойдаланади ҳамда бу мезонлар ва тартиб-таомилларни ушбу ҳужжатларда баён этилган тартибда қўллайди.

10.4. Харидларни амалга оширишда экологик муҳитни яхшилашга кўмаклашиш ёки атроф-муҳитга бўлган салбий таъсирни камайтириш мақсадида иштирокчиларнинг

таклифларини баҳолаш ва ижрочини аниқлаш жараёнида энергия самарадорлиги, табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш, экологик жиҳатдан мақбул материаллардан ҳамда иккиламчи хом ашёдан, қайта тикланувчи энергия манбаларидан фойдаланиш каби мезонлардан ва харид қилинаётган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг экологик мақбуллигини баҳолашга оид бошқа омиллардан фойдаланилиши мумкин.

11. ДАВЛАТ ХАРИДЛАРИ ҚИЙМАТИНИ БАҲОЛАШГА ТААЛЛУҚЛИ ҚОИДАЛАР

11.1. Харидлар қийматининг бозор нархларига мувофиқлигини баҳолаш учун Жамиятда очик ахборот манбаларидаги ахборотлардан ёки бошқа ишончли манбалардан фойдаланилади.

12. ТОВАРЛАРНИНГ (ИШЛАРНИНГ, ХИЗМАТЛАРНИНГ) ХАРИДЛАРИ ТАВСИФИГА ВА ШАРТНОМА ШАРТЛАРИГА ТЕГИШЛИ ҚОИДАЛАР

12.1. Товарлар (ишлар, хизматлар)нинг харид тавсифи холис, функционал ва умумий хусусиятга эга. Тавсифда товарлар (ишлар, хизматлар) давлат харидининг тегишли техник, сифат, зарур ҳолларда эксплуатация қилиниш хусусиятлари кўрсатилади.

12.2. Харидларнинг тавсифи товарлар (ишлар, хизматлар)нинг техник хоссаларидан келиб чиққан ҳолда, таснифларни, режаларни, чизмаларни, эскизларни, талабларни ҳамда синовлар ва синов усуллари, қадоклаш, тамгалаш ҳақидаги ёки мувофиқлик сертификати, шунингдек, шартли белгилар ва атамалар тўғрисидаги ахборотни ўз ичига олиши мумкин.

12.3. Товарлар (ишлар, хизматлар)нинг харид тавсифига аниқ товар белгисига ёки номига, патентга, конструкцияга ёки моделга, у мансуб бўлган муайян манбага ёки ишлаб чиқарувчига, эксклюзив ваколатли ҳуқуққа доир талаблар ёки ҳаволалар киритилмаслиги керак, бундан товарлар (ишлар, хизматлар)нинг давлат хариди хусусиятларини таърифлашнинг бошқа етарлича аниқ усули мавжуд бўлмаган ҳоллар мустасно ва бунда хариднинг тавсифига “ёки аналог” деган сўзлар киритилиши керак, бундан товарларнинг бир-бирига мос келмаслиги ҳоллари мустасно.

12.4. Товарлар (ишлар, хизматлар)нинг харид тавсифида қуйидагилар бўлиши керак:

- товарларнинг сони;
- бажарилиши (кўрсатилиши) керак бўлган ишлар (хизматлар);
- товарлар етказиб берилиши лозим бўлган ёки ишлар бажарилиши, хизматлар кўрсатилиши керак бўлган жой;
- товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш ёки хизматлар кўрсатишнинг мақбул ёки талаб этиладиган муддатлари, агар улар мавжуд бўлса.

12.5. Харид қилиш ҳужжатларида харид қилинадиган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг буюртмачи томонидан белгиланган талабларга мувофиқлигини аниқлаш имконини берадиган кўрсаткичлар бўлиши керак. Бунда шундай кўрсаткичларнинг энг кўп ва (ёки) энг кам қийматлари, шунингдек ўзгартирилиши мумкин бўлмаган кўрсаткичларнинг қийматлари кўрсатилади.

12.6. Зарур бўлганда Жамият томонидан товарлар (ишлар, хизматлар)нинг кафолат

муддатига ва (ёки) уларнинг сифатига бериладиган кафолатлар ҳажмига, товарга кафолат хизмати кўрсатишга, товардан фойдаланиш харажатларига, товарни монтаж қилиш ва созлашнинг мажбурийлигига, товардан фойдаланувчи ва унга хизмат кўрсатувчи шахсларни ўқитишга доир талаблар белгиланади.

12.7. Машиналар ва асбоб-ускуналарни етказиб берувчи ижрочи аниқланган тақдирда буюртмачи харид қилиш ҳужжатларида товарнинг кафолат муддатига ва (ёки) унинг сифатига бериладиган кафолатлар ҳажмига, товарга кафолат хизмати кўрсатишга, товарга кафолат муддати мобайнида хизмат кўрсатиш харажатларига, шунингдек товарни монтаж қилиш ва созлашга доир, агар бу товарнинг техник ҳужжатларида назарда тутилган бўлса талабларни белгилайди. Янги машиналар ва асбоб-ускуналарни етказиб берувчи ижрочи аниқланган тақдирда Жамият харид қилиш ҳужжатларида ушбу товарни ишлаб чиқарувчининг ва (ёки) етказиб берувчининг кафолатини тақдим этишга ҳамда бундай кафолатнинг амал қилиш муддатига нисбатан қўшимча равишда талаблар белгилайди. Бундай кафолатни бериш ушбу товар билан бирга амалга оширилади.

Агар товарларнинг давлат хариди тавсифида бошқача қоида назарда тутилмаган бўлса, **етказиб берилётган товар янги бўлиши керак.**

12.8. Харид қилиш ҳужжатларига товарни ишлаб чиқарувчига, иштирокчига нисбатан давлат харидларининг асосий принципларига зид бўлган, ошириб юборилган талабларни, шу жумладан иштирокчининг малакасига нисбатан ошириб юборилган талабни (шу жумладан товарнинг, ишнинг ёки хизматнинг сифатига, техник хусусиятларига доир талаблар, товарнинг функционал хусусиятларига (истеъмол қилиш хусусиятларига) доир талаблар шаклида) киритишга йўл қўйилмайди.

12.9. Харид қилиш тартиб-таомили натижаси бўйича тузилган шартномага қўшимча келишув унинг муҳим шартларини, хусусан товар (иш, хизмат), унинг сифати ва ассортиментини ўзгартириш, миқдорини ва баҳосини ошириш ҳамда етказиб бериш муддатини узайтириш тарзида ўзгартирмаса қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тузилиши мумкин, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно. Шартнома бўйича унинг умумий бошланғич суммасининг **10 фоизидан** ошмайдиган миқдордаги қўшимча ишлар ва хизматларни амалга ошириш юзасидан ўзгартириш қонунчиликда белгиланган тартибда амалга оширилади.

13. ДАВЛАТ ХАРИДЛАРИНИНГ ТИЛИ

13.1. Жамиятнинг харидлар тўғрисидаги ахборот давлат тилида эълон қилинади ва тарқатилади. Жамият харидлари тўғрисидаги ахборот давлат тили билан бир вақтда бошқа тилларда ҳам эълон қилиниши ва тарқатилиши мумкин. Бошқа тилларда эълон қилинаётган Жамият харидлари тўғрисидаги ахборотнинг мазмуни давлат тилида эълон қилинган ахборотга мувофиқ бўлиши шарт.

14. ИШТИРОКЧИЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР

14.1. Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар қуйидаги мезонларга мувофиқ бўлиши керак:

- шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар

ресурсларнинг ҳамда бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;

- шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалик;

- солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

- ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги.

15. ИШТИРОКЧИЛАРГА ҚЎШИМЧА ТАЛАБЛАР ҚЎЙИЛАДИГАН ХАРИДЛАР

15.1. Жамият зарур бўлганда товарлар (ишлар, хизматлар)нинг ўзига хос хоссаларидан ёки хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда иштирокчиларга қўшимча талаблар белгилайди.

15.2. Иштирокчиларга қўйиладиган қўшимча талаблар давлат харидларининг асосий принципларга зид бўлмаслиги керак.

15.3. Харид тўғрисидаги ахборотда иштирокчиларга қўйиладиган қўшимча талаблар ушбу ахборот эълон қилинган пайтда кўрсатилган бўлиши керак.

15.4. Иштирокчиларга қўшимча талаблар қўйиладиган Жамият харидида иштирок этиш учун иштирокчилар дастлабки малака танловидан ўтади.

16. БИРГАЛИКДАГИ ДАВЛАТ ХАРИДЛАРИ

16.1. Товарлар (ишлар, хизматлар)нинг давлат харидларини шакллантириш Жамиятнинг режа-жадвалларига кўра амалга оширилади.

16.2. Товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) биргаликдаги давлат харидларини шакллантириш бир дастурда ёки лойиҳалар портфелида иштирок этаётган жамият буюртмачиларида амалга оширилиши керак.

17. ТАКЛИФЛАРНИ ТАЪМИНЛАШ

17.1. Харид комиссияси иштирокчиларга нисбатан таклифларнинг гаров, кафолат, закат тарзида ёхуд қонунчиликда назарда тутилган бошқа усулда таъминланиши зарурлиги тўғрисидаги талабни белгилашга ҳақли.

17.2. Иштирокчиларга нисбатан таклифларнинг таъминланиши зарурлиги тарзидаги талаб барча иштирокчиларга тааллуқли бўлади ва давлат харидларининг шартларида кўрсатилади.

18. МУЗОКАРАЛАР ОЛИБ БОРИШНИ ТАҚИҚЛАШ

18.1. Харид қилиш тартиб-таомилларини амалга оширишда Жамият масъул ходимлари томонидан давлат харидлари электрон тизимининг оператори билан ва

давлат харидлари электрон тизими операторининг иштирокчиси билан, шунингдек голиб аниқлангунига қадар иштирокчилар билан музокаралар олиб боришига йўл қўйилмайди.

19. ИШТИРОКЧИНИ ХАРИД ҚИЛИШ ТАРТИБ-ТАОМИЛЛАРИДА ИШТИРОК ЭТИШДАН ЧЕТЛАТИШ ШАРТЛАРИ

19.1. Харид комиссияси ёки давлат харидлари электрон тизимининг оператори иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлатади, агар:

- у тўғрисида инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд мавжуд бўлса;
- унда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса;

- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилган бўлса;
- иштирокчи харид қилиш ҳужжатларининг малака, техник ва тижорат талабларига жавоб бермаса;

- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилнинг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи рақобатга қарши ҳаракатларни содир этса ёки қонунчиликни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарса, шунингдек аффилиланганлик ҳоллари аниқланса.

19.2. Харид комиссиясининг ёки давлат харидлари электрон тизими операторининг иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлатиш тўғрисидаги қарори ва бунинг сабаблари харид қилиш тартиб-таомиллари ҳақидаги ҳисоботга киритилади ҳамда улар ҳақида тегишли иштирокчига дарҳол хабар берилади.

20. ДАВЛАТ ХАРИДИНИ БЕКОР ҚИЛИШ

20.1. Жамият голиб бўлган таклиф акцентига қадар исталган вақтда давлат харидини бекор қилиш ҳуқуқига эга.

20.2. Давлат хариди бекор қилинган тақдирда Жамият бундай қарор қабул қилингандан кейин 3 (уч) иш куни ичида давлат харидларининг электрон тизими орқали махсус ахборот порталида мазкур қарорнинг асослантилган сабабларини эълон қилади.

20.3. Жамият давлат хариди бекор қилинганлиги учун жавобгар бўлмайди, бундан бекор қилиш буюртмачининг гайриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) оқибати бўлган ҳоллар мустасно.

21. ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ

21.1. Жамият харид комиссияси қуйидагиларни таъминлаши лозим:

- манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш чора-тадбирлари;
- тегишли ходимларнинг касбий тайёргарлигини амалга ошириш тартиб-таомиллари ва унга доир талаблар.

21.2. Жамиятда харидларни амалга оширувчи масъул шахслари, ихтисослашган ва эксперт ташкилотларининг ходимлари, харид комиссияси аъзолари, шунингдек экспертлар томонидан иштирокчилар ҳамда ижрочилардан моддий ва номоддий бойликларни олиш тақиқланади.

22. ХАРИДЛАР ЖАРАЁНИДАГИ ЧЕКЛОВЛАР

22.1. Харидлар жараёнида қуйидагиларга йўл қўйилмайди:

- агар иштирокчининг ва (ёки) ушбу иштирокчи ваколатли вакилининг яқин қариндошлари ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлса, шунингдек жамият буюртмачисининг ёки у томонидан жалб этилган ихтисослашган ташкилотнинг вакили бўлса, иштирокчининг давлат харидларида иштирок этишига;
- иштирокчиларни камситишга, бошқа иштирокчиларга зарар етказган ҳолда бир иштирокчига имтиёзлар ёки преференциялар тақдим этишга;
- манфаатлар тўқнашувига;
- давлат харидларини амалга оширишнинг рақобатли бўлмаган усулларини қонунга ҳилоф равишда танлашга, давлат харидлари субъектларига таъсир ўтказишга, давлат харидларида иштирокчиларнинг иштирок этиши тўғрисидаги ахборотни ошкор этишга, уларнинг сонини асосиз равишда чеклашга ёки уларнинг малакасига қўйилган талабларни оширишга, рақобатга йўл қўймасликнинг, уни чеклашнинг ёки бартараф этишнинг бошқа шаклларига;
- давлат харидлари ўтказилиши тўғрисидаги эълоннинг матнига иштирокчилар ўртасида рақобатни чеклайдиган қонунга ҳилоф талабларни киритишга;
- нархларни ёки иштирокчиларни саралаш натижаларини бузиб кўрсатиш мақсадида иштирокчиларнинг олдиндан тил бириктиришига;
- ишончсиз ёки бузиб кўрсатилган ахборотни тақдим этишга ёки тарқатишга, шунингдек давлат харидлари тўғрисидаги ахборотдан фойдаланишни асосиз равишда чеклашга;
- давлат харидларини амалга оширишнинг рақобатга асосланган усулларини четлаб ўтиш мақсадида давлат харидлари ҳажмини қисмларга бўлиб ташлашга;
- иштирокчиларнинг сунъий тарзда пасайтирилган нархлар бўйича таклифлар беришига, кейинчалик шартномани имзолашни ёки уни тегишли тарзда бажаришни рад этишига;
- давлат хариди таркибига технология ва функционал жиҳатдан ўзаро бир-бири билан боғлиқ бўлмаган товарларни (ишларни, хизматларни) киритишга;
- фирибгарлик, сохталаштириш ва коррупциянинг намоён бўлишига;
- молиялаштириш манбалари ва миқдорлари мавжудлиги тўғрисида тасдиқларга эга бўлмаган ёки ажратилган маблағлар ҳажмидан ортиқ миқдордаги давлат харидларини амалга оширишга.

23. КОНТРАГЕНТНИ ТАНЛАШ ЖАРАЁНИ БЎЙИЧА УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

23.1. Жамиятнинг ўз эҳтиёжлари учун товарлар (ишлар, хизматлар) харидларини ташкил этиш ва харидларни ўтказиш учун жавобгарлик жамиятнинг харид жараёнларини ўтказиш функционал вазифаси ҳисобланган тегишли таркибий бўлинмасига, ташкилот ва корхоналарга юклатилади.

23.2. Жамият ушбу Низомнинг 4-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ расмийлаштирилган сотиб олиш тўғрисида буюртма келиб тушгач иш бошлайди.

23.3. Жамият таркибига кирувчи бўлинмалар харид учун буюртмалари, Жамиятнинг департаментлари, бошқарма ёки бўлимлари томонидан киритилиши ва бошқарув раисининг мутасадди ўринбосари томонидан тасдиқланган бўлиши шарт.

23.4. Жамиятнинг таркибий бўлинмалари томонидан харид учун буюртмалар бошқарув раисининг мутасадди ўринбосари томонидан тасдиқланган бўлиши шарт.

23.5. Буюртма берувчи томонидан тақдим этилган харид учун буюртма қуйидаги ҳужжатлардан иборат бўлиши шарт:

- белгиланган шакл бўйича расмийлаштирилган товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олиш учун техник топшириқнинг асл нусхаси;

- харид талабномасида кўрсатилган товарлар, ишлар ва хизматларни тасдиқланган йиллик харидлар режасига (ишлаб чиқариш дастури, таъмирлаш ва техник хизмат кўрсатиш дастури ва бошқаларга) киритилганлигининг тасдиғи, унда талаб қилинадиган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг режалаштирилган истеъмол муддати кўрсатилган бўлиши керак. Йиллик эҳтиёж ҳақида маълумот мавжуд бўлмаса, буни тасдиқловчи ҳужжатларни (нуксонлар кўрсатилган далолатнома, Жамият раҳбариятининг ёзма топшириғи) илова қилган ҳолда эҳтиёж борлигини асослаш керак.

23.6. Жамият ушбу Низомга мувофиқ белгиланган тартибда хўжалик фаолиятини амалга ошириш учун товарлар (ишлар ва хизматлар) сотиб олиши мумкин.

23.7. Харид учун буюртма уни берувчи томонидан келишилган ва тасдиқланган ишлаб чиқариш дастурини, техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш дастурини бажариш учун зарур бўлган, мавжуд захиралар ҳисобидан қондирилишининг иложи бўлмаган товарлар (ишлар, хизматлар) учун келишилган ва тасдиқланган харидлар режаси асосида тузилади.

23.8. Харид қилиш жараёни қуйидаги босқичлардан иборат:

биринчи босқич: техник топшириқни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш;

иккинчи босқич: таҳлил, ПНни аниқлаш ва харид учун буюртмани келишиш;

учинчи босқич: сотиб олиш турини аниқлаш (электрон дўкон, бошланғич нархи пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион, энг яхши таклифни танлаш, танлов, тендер ва бошқалар);

тўртинчи босқич: харид ҳужжатлари тўпламини тайёрлаш;

бешинчи босқич: махсус ахборот порталида қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда харид ҳужжатларини эълон қилиш;

олтинчи босқич: энг яхши таклиф танлови иштирокчиларидан таклифларни қабул қилиш;

еттинчи босқич: рақобатли харид қилиш усуллари учун харид жараёни

иштирокчиларини олдиндан малакалаш (электрон дўконда харидлар, бошлангич нархни пасайтириш учун аукцион ва электрон кооперация порталидан ташқари);

саккизинчи босқич: таклиф ва техник музокараларни техник баҳолашдан ўтказиш;

тўққизинчи босқич: таклиф ва тижорат музокараларни тижорат баҳолашдан ўтказиш;

ўнинчи босқич: харид қилиш жараёни ҳолиби тўғрисида қарор қабул қилиш;

ўн биринчи босқич: харид қилиш жараёни ҳолиби тўғрисидаги қарорни махсус ахборот порталида эълон қилиш ва бу ҳақда иштирокчиларни хабардор қилиш;

ўн иккинчи босқич: шартнома тузиш;

ўн учинчи босқич: тузилган шартномани бажарилишини мониторинг қилиш ва таъминлаш.

23.9. Харид жараёнининг натижаси бўлиб товарлар (ишлар, хизматлар)ни етказиб бериш бўйича харидлар жараёнларининг ҳолиби тўғрисида қабул қилинган қарорлар ҳисобланади.

24. ТЕХНИК ТОПШИРИҚНИ ИШЛАБ ЧИҚИШ ВА ТАСДИҚЛАШ

24.1. Товарлар (ишлар, хизматлар) харидини амалга ошириш учун жамиятда **Техник топшириқлар** ишлаб чиқилади ва тасдиқланади.

24.2. Техник топшириқлар тендерлар ва энг яхши таклифни танлаш учун Жамият бошқарув раиси томонидан тайёрланиб тасдиқланади.

24.3. Харидлар миқдори 25 000 (йигирма беш минг) БҲМдан ошган ҳолларда техник топшириқлар Марказдан экспертизадан ўтказилиши лозим.

25. ТАҲЛИЛ ҚИЛИШ, ПАСТ НАРХНИ АНИҚЛАШ

25.1. Босқичнинг асосий мақсади харид учун буюртмани таҳлил қилиш ва товарлар (ишлар, хизматлар) учун ПН аниқлаш.

25.2. Маъмурий хўжалик ва моддий таъминот бўлими харид учун буюртма таҳлилини у олинган пайтдан бошлайди.

25.3. Маъмурий хўжалик ва моддий таъминот бўлими буюртмачидан харид учун кўйидаги буюртмани қабул қилиб олиб:

- харид учун буюртманинг тўғрилигини ва тўлиқлигини текширади, жумладан: техник топшириқнинг тўғри тузилганлигини, шунингдек ушбу Низомнинг 23.6-бандида кўрсатилган барча зарур ҳужжатлар ва маълумотларнинг мавжудлигини;

- сотиб олинishi керак бўлган предмет ҳақидаги маълумотларнинг етарлилигини текширади.

Бу босқичда ахборотнинг етарлилигини текширишдан мақсад - сотиб олинishi керак бўлган предметни аниқ белгилаб олишдан иборат.

25.4. Харид учун буюртма нотўғри тайёрланган ёки кўрсатилган номенклатура бўйича маълумотлар етарли булмаган тақдирда, Маъмурий хўжалик ва моддий таъминот бўлими харид учун буюртмани рад этади ва талабномани рад этиш сабаблари ҳақида асосли изоҳ билан буюртмачига тузатиш учун қайтаради.

25.5. Маъмурий хўжалик ва моддий таъминот бўлими келишилган харид учун

буюртмани олгандан сўнг, Жамият оморларидаги товарларнинг жорий эркин қолдиқларини таҳлил қилади, ушбу товарларни омордан буюртмачига берилишини чиқаришни ташкиллаштиради (зарур ҳолларда).

25.6. Агар талаб қилинадиган товарлар оморларда мавжуд бўлса ва уларни буюртмачига бериш ўринли бўлса - омордан товарни бериш тўғрисида сўров ёки товар ҳаракати тўғрисида буюртма расмийлаштирилади.

25.7. Оморларда талаб қилинадиган товарлар қолдиғи бўлмаган тақдирда - харидлар мониторинги ва назорати гуруҳи харид қилиш буюртмасини тасдиқлайди.

25.8. Юқоридаги ҳаракатларни амалга оширгандан сўнг харидлар мониторинги ва назорати гуруҳи харид учун буюртмани тасдиқлайди ва хизмат хатини тайёрлаб уни харид учун буюртманинг нусхасини илова қилган ҳолда Жамият бошқаруви раисига тақдим этади.

25.9. Мазкур Низомнинг 25.3-25.8-бандларда кўрсатилган ҳаракатларни бажариш муддати буюртмачидан харид учун буюртма/тузатишлар киритилган харид учун буюртмани қабул қилиб олингандан бошлаб 5 иш кунидан ортмаслиги керак.

25.10. Сўнгра тасдиқланган харид учун буюртма Маъмурий хўжалик ва моддий таъминот бўлими юборилади.

25.11 ПНни аниқлаш учун Маркетинг бошқармаси:

- техник топшириқ талабларига мувофиқ камида 3 (уч) та потенциал товар (ишлар, хизматлар) етказиб берувчилардан тижорат таклифларини олади;

- очиқ ахборот манбалари асосида сотиб олиннадиган товарлар учун нарх котировкаларидан келиб чиққан ҳолда ПНни ўрнатади;

- Ўзбекистон Республикаси ҳудудида товарлар (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқарувчи маҳаллий етказиб берувчиларнинг мавжудлигини таҳлил қилади;

- ПН аниқлаш учун бошқа чораларни кўради;

- ПН аниқлаш натижалари асосида олинган котировкаларнинг қиёсий жадвалини (нарх таҳлили, рақобат варақаси) шакллантиради, хизмат хатини тайёрлаб, тасдиқлаш учун Жамият бошқаруви раисига киритади.

25.12. Маъмурий-хўжалик ва моддий таъминот бўлими котировкаларнинг қиёсий жадвали ва хизмат хатини олгандан сўнг тегишли бўлимларнинг ёзма розилигини олади.

25.13. Агар ваколатли органнинг розилигини олиш зарур бўлса, котировкаларнинг қиёсий жадвали ва техник топшириқ харидлар ташкилотчисига юборилади.

25.14. Агар ваколатли органдан розилик олишга зарурат бўлмаса, котировкаларнинг қиёсий жадвали, харид учун буюртма ва техник топшириқ (агар мавжуд бўлса) харид ташкилотчисига қайтарилади.

25.15. Мазкур Низомнинг 25.11-25.14-бандларида кўрсатилган ҳаракатларни бажариш муддати 12 иш кунидан ошмаслиги керак. Шу билан бирга, сотиб олинган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг спецификациясига қараб, ПНни аниқлаш муддати (Жамият бошқарув раиси билан келишилган ҳолда) қўшимча 5 иш кунига узайтирилиши мумкин.

25.16. Жамиятнинг харидлар учун масъул тегишли раҳбар билан келишилган котировкаларнинг қиёсий жадвалини олгандан сўнг, ПН ўрнатилган нархлардан баланд

бўлса ва бунинг учун ваколатли органнинг розилиги талаб этилса, харидлар ташкилотчиси белгиланган тартибда техник топшириқни экспертиза қилиш учун Марказга юборади. ПНни аниқлашда олинган таклифлардан келиб чиққан ҳолда техник топшириқда кўрсатилган товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш ёки хизматларни кўрсатиш муддатлари қайта кўриб чиқилади.

25.17. Мазкур Низомнинг 25.16-бандида кўрсатилган ҳаракатларни бажариш муддати котировкаларнинг келишилган солиштирма жадвали олинган кундан бошлаб 1 иш кунидан ортиқ бўлмаслиги керак.

25.18. Марказ билан келишилган техник топшириқни олгандан сўнг, харидлар ташкилотчиси келишилган ПНни кўрсатувчи хизмат хатини ҳамда Жамиятнинг тегишли буйруғи лойиҳасини тайёрлайди, харид ҳужжатлар йиғма жилдини (техник топшириқ, эълон, сўровномалар, схемалар, чизмалар ва х.к.) шакллантиради.

25.19. Агар ваколатли орган техник топшириқ шартларига рози бўлмаса ва унга тузатишлар киритиш зарурлигини кўрсатган бўлса, Маркетинг бошқармаси буюртмачига техник топшириққа ўзгартириш учун қайтариб беради.

26. ХАРИД ҚИЛИШ ТУРИНИ АНИҚЛАШ

26.1. Харид ташкилотчиси Маркетинг бошқармаси билан биргаликда мавжуд ҳужжатларни ўрганиш асосида қуйидаги харидлар тартиб тамойили турини белгилайди:

- электрон дўкон;
- бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион ;
- энг яхши таклифни танлаш;
- тендер;
- тўғридан-тўғри шартномалар тузиш орқали;

26.2. Харид турларини аниқлаш шартлари ва мезонлари ушбу Низомнинг 3-илоvasида келтирилган.

26.3. Асосий харид усули сифатида - рақобатли усулдан фойдаланилади.

27. ТЎҒРИДАН-ТЎҒРИ ШАРТНОМАЛАР БЎЙИЧА ХАРИД

27.1. Тўғридан-тўғри шартномалар бўйича давлат харидлари қуйидаги ҳолларда амалга оширилиши мумкин:

- Ягона етказиб берувчилар реестрига киритилган ягона етказиб берувчи билан давлат харидини амалга ошириш учун рухсат этилган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат хариди;

- Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари асосида тўғридан-тўғри шартномалар бўйича амалга ошириладиган товарнинг (ишнинг, хизматнинг) давлат хариди;

- фавқулодда ҳолатларни бартараф этиш мақсадида Ўзбекистон Республикасининг эҳтиёжларини таъминлаш учун зарур бўлган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат хариди;

- суд муҳокамасида иштирок этиш учун адвокатни (вакилни) тайинлаш билан боғлиқ бўлган давлат хариди;

- илм-фан, адабиёт ва санъат асарлари, ижролар, фонограммалар, эфир ёки кабель оркали кўрсатув ёхуд эшиттириш берувчи ташкилотларнинг кўрсатувлари ёки эшиттиришлари каби интеллектуал фаолият натижаларининг мазкур интеллектуал мулк объектларига нисбатан мутлақ ҳуқуққа эга бўлган ягона шахсдан давлат хариди;

- нархи (тарифи) давлат томонидан тартибга солинадиган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат хариди.

27.2. Давлат буюртмачилари тўғридан-тўғри шартномалар тузилганлиги тўғрисидаги ахборотни шартнома тузилган пайтдан эътиборан **уч иш куни** ичида махсус ахборот порталига жойлаштириши шарт.

27.3. Тўғридан-тўғри шартномалар тузилганлиги тўғрисидаги ахборот махсус ахборот порталига жойлаштирилмаган бўлса, ушбу шартномалар бўйича тўловлар амалга оширилмайд.

27.4. Давлат буюртмачиси ушбу моддада назарда тутилган давлат харидларини амалга ошириш чоғида харид қилиш тартиб-таомиларининг бошқа рақобатли турларидан ҳам ушбу Қонун талабларига мувофиқ фойдаланиши мумкин.

27.5. Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларида, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорларида товарнинг (ишнинг, хизматнинг) давлат харидини тўғридан-тўғри шартнома асосида амалга оширишга рухсат берилса, шартнома ва шартномага оид қўшимча келишувлар Комплекс экспертиза қилиш марказида комплекс экспертизадан ўтказилиши лозим, бундан қонунчиликда белгиланган ҳоллар мустасно.

28. ЭЛЕКТРОН ДЎКОН

28.1. Электрон дўкон махсус талаблар қўйилмайдиган товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олиш учун мўлжалланган махсус ахборот порталидаги махсус платформадир.

28.2. Электрон дўконда қуйидаги харидлар амалга оширилиши мумкин:

- бир шартнома бўйича 25 000 (йигирма беш минг) БҲМ дан ошмайдиган товарлар;

- битта етказиб берувчи учун 100 (юз) БҲМ дан ошмайдиган суммадаги ишлар, хизматлар.

28.3. Электрон дўкон иштирокчиларнинг таклифларидан шакллантирилади. Иштирокчининг электрон дўконда қўйилган таклифи давлат буюртмачиларига юборилган оммавий офертадир.

28.4. Жамият электрон дўконда иштирокчиларнинг оферталарини ўрганиш йўли билан ўзи учун зарур бўлган товарни (ишни, хизматни) танлайди ва товар (иш, хизмат) танланганидан кейин нархлар сўрови механизмидан фойдаланади.

28.5. Давлат харидларининг электрон тизими автоматик режимда, нархлар сўрови механизмини амалга оширган ҳолда танлаб олинган офертани таклиф қилган иштирокчига, шунингдек электрон дўконда ўхшаш товарларни (ишларни, хизматларни) таклиф этаётган барча иштирокчиларга харид қилиш тартиб-таомилида иштирок этиш тўғрисида таклифлар юборилишини таъминлайди.

28.6. Иштирокчилар нархлар сўровида иштирок этиш тўғрисидаги таклиф давлат харидларининг электрон тизими томонидан юборилган пайтдан эътиборан қирк саккиз соат ичида ўз таклифларини беришга ҳақли.

28.7. Иштирокчиларга юборилаётган нархлар сўровида иштирок этиш тўғрисидаги таклиф давлат буюртмачиси томонидан танланган иштирокчининг офертасига доир

ҳаволани ўз ичига олади.

28.8. Харид қилиш тартиб-таомилида иштирок этиш таклифини олган иштирокчи буюртмачи томонидан танланган оферта нархидан пастроқ нарх бўйича таклиф киритишга ҳақли.

28.9. Иштирокчилар томонидан берилган нарх бўйича таклифларни таққослаш давлат харидларининг электрон тизими томонидан автоматик режимда амалга оширилади.

28.10. Давлат харидларининг электрон тизими Жамият ва энг паст нархни таклиф қилган ижрочи ўртасида тузилган битимни (шартномани) рўйхатдан ўтказди.

28.11. Иштирокчилар тўғрисидаги маълумотлардан Жамият ёки иштирокчилар якунлар сарҳисоб қилинадиган пайтга қадар фойдалана олмайди. Ижрочининг номи голиб аниқланган пайтда давлат харидларининг электрон тизимида акс эттирилади.

28.12. Давлат харидларининг электрон тизими шартномани Жамият томонидан танланган иштирокчининг офертасида баён этилган шартларга мувофиқ ҳамда иштирокчилар томонидан таклиф этилган энг паст нархда шакллантиради.

28.13. Харид қилиш тартиб-таомиллариининг якунига кўра фақат танлаб олинган офертани таклиф қилган иштирокчигина иштирок этган ҳолларда давлат харидларининг электрон тизими давлат буюртмачисига электрон шаклда савдолашиш имконини берувчи сўровни юборади. Бунда давлат буюртмачисида танлаб олинган офертани таклиф қилган иштирокчига у таклиф қилган нархдан пастроқ асосланган нарх сўровини юбориш имконияти пайдо бўлади. Танлаб олинган офертани таклиф қилган иштирокчи бундай сўровни бир иш куни ичида қабул қилиши ёки рад этиши мумкин.

28.14. Танлаб олинган офертани таклиф қилган иштирокчи нарх сўровини қабул қилганда давлат харидларининг электрон тизими Жамият ва ижрочи ўртасидаги битимни (шартномани) Жамият томонидан юборилган сўров нархи асосида рўйхатдан ўтказди.

28.15. Агар харид қилиш тартиби натижаларига кўра, электрон дўконда товарлар (иш, хизматлар) йўқлиги туфайли шартнома тузилмаса, Жамият энг яхши таклифларни танлаш ёки бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион йўли билан харидни амалга ошириши мумкин.

29. БОШЛАНҒИЧ НАРХНИ ПАСАЙТИРИШ УЧУН ЎТКАЗИЛАДИГАН АУКЦИОН

29.1. Бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион (бундан буён матнда аукцион деб юритилади) воситасидаги давлат хариди қуйидаги шартлар бир вақтининг ўзида бажарилган тақдирда амалга оширилади:

- товарнинг стандарт хусусиятларга эга бўлиши;
- товарнинг техник, эксплуатация қилиниш хусусиятларини ва бошқа хусусиятларини баҳолаш ҳамда таққослаш зарурати мавжуд эмаслиги;
- товарнинг қиймати бир шартнома бўйича БҲМнинг 25 000 (йигирма беш минг) бараваригача бўлган миқдорини ташкил этиши керак.

29.2. Хизматлар ва ишларнинг давлат хариди аукцион объекти бўла олмайди.

29.3. Товарни эълонда баён этилган шартлар асосида энг паст нарх бўйича етказиб беришни таклиф қилган иштирокчи аукцион голиби бўлади. Бунда мазкур

норма белгиланган сифат стандартларига мувофиқ бўлган товарларни етказиб бериш талабини бекор қилмайди.

29.4. Бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион махсус ахборот портали орқали фақат электрон шаклда ўтказилади.

29.5. Бошланғич нархни пасайтириш учун ўтказиладиган аукционда иштирок этиш учун харидларни амалга ошириш учун Жамият махсус ахборот порталида бу ҳақда эълон жойлаштиради.

29.6. Аукцион ҳақидаги эълон, Жамият томонидан махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига, у амалга оширилишидан камида 5 (беш) иш куни аввал, қуйидаги маълумотларни ўз ичига олган ҳолда жойлаштирилади:

- давлат буюртмачисининг номи ва манзили;
- аукционнинг биринчи ва охириги куни (аукцион ўтказиладиган давр);
- аукцион предметининг бошланғич нархи;
- аукцион предмети ва унинг хусусияти (аукцион предметининг таснифи);
- товарнинг миқдори;
- товарларни етказиб бериш муддатлари ва шартлари;
- товарлар етказиб бериладиган жой (манзил);
- товарнинг амалдаги стандарт талабига мувофиқлигини тасдиқловчи ҳужжат

мавжудлиги ҳақидаги талаб;

- товар мажбурий сертификатлаштирилиши талаб этиладиган ҳолларда, мувофиқлик сертификата ва санитария-эпидемиологик хулоса мавжудлиги тўғрисидаги талаб;

- зарур бўлганда, лицензия, рухсат этиш хусусиятига эга бошқа ҳужжат ёхуд фаолиятни бошлагани ҳақидаги хабарнома мавжудлиги тўғрисидаги талаб;

- товарнинг ўзига хос хусусий параметрларини ифодаловчи шартлар.

29.7. Аукцион ўтказилиши тўғрисидаги эълоннинг ва Жамият буюртманомасининг матнига аукцион предметига тааллуқли бўлмаган ва иштирокчилар ўртасида рақобатни чеклайдиган талабларни киритиш тақиқланади.

29.8. Махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига жойлаштирилган аукцион ўтказилиши тўғрисидаги эълон автоматик равишда Жамиятнинг буюртманомаси этиб ўзгартирилади.

29.9. Аукцион давлат харидларининг электрон тизимида бошланғич нархни кадам-бакадам пасайтириш йўли билан ўтказилади.

29.10. Аукционни ўтказиш, киритилган таъминот суммасига мувофиқ ҳар бир лот бўйича аукциондан фойдаланиш, аукцион голибларини аниқлаш, битимни рўйхатдан ўтказиш ва шартномани шакллантириш давлат харидларининг электрон тизими томонидан автоматик режимда амалга оширилади.

29.11. Аукционни ўтказиш чоғида иштирокчилар аукцион бошланган пайтдан эътиборан ва у тамом бўладиган пайтга қадар бутун муддат ичида нарх бўйича таклифларни чекланмаган миқдорда беришга ҳақли.

29.12. Иштирокчиларнинг номи ва улар билан боғланишга доир маълумотлар аукцион голиби аниқланадиган пайтга қадар давлат харидларининг электрон тизимида акс эттирилмайди.

29.13. Аукцион тугайдиган вақт келганда давлат харидларининг электрон тизими

аукцион ўтказилган вақт давомида берилган таклифлар орасида энг паст нархни таклиф қилган таклифни автоматик равишда аниқлаб олади. Энг паст нарх кўрсатилган таклифни берган иштирокчи аукцион голиби сифатида давлат харидларининг электрон тизими томонидан саралаб олинади. Ижрочининг номи давлат харидларининг электрон тизимида акс эттирилиб, ушбу тизим тузилган битимни автоматик равишда қайд этади ва давлат буюртмачисининг буюртманомасида баён этилган шартларга мувофиқ шартномани шакллантиради.

29.14. Маркетинг бўлими масъул ходимлари буюртма ва эълонда кўрсатилган техник параметрларга риоя этилишини таъминлаш учун масъул ҳисобланади.

29.15. Агар аукционда бир нафар иштирокчи иштирок этган бўлса ёки ҳеч қим иштирок этмаган бўлса, аукцион ўтказилмаган деб ҳисобланади ва голиб аниқланмайди. Буюртмачи аукцион 3 (уч) иш қунига узайтириши ёки харидни электрон дўкон воситасида ёки энг яхши таклифларни танлаш орқали амалга ошириши мумкин.

29.16. Аукционни узайтириш аввалги аукцион тамом бўлган пайтдан эътиборан 3 (уч) иш қуни ичида буюртмачи томонидан амалга оширилади.

30. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ

30.1. Энг яхши таклифларни танлаш (бундан буён матнда танлаш деб юритилади) воситасидаги давлат хариди қуйидаги шартлар бир вақтнинг ўзида бажарилган такдирда амалга оширилади:

- голибни аниқлаш мезонлари товар (иш, хизмат) давлат харидининг нафақат пул ифодасига, балки миқдорий ва сифат баҳосига ҳам эга бўлади;

- товарнинг (ишнинг, хизматнинг) қиймати бир шартнома бўйича БҲМнинг 25 000 (йигирма беш минг) бараваригача бўлган миқдорни ташкил этади.

30.2. Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари ва қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан Жамиятга тендер ўтказмасдан харидларни амалга ошириш ҳуқуқи берилса, харид қилиш тартиб-таомили давлат харидининг суммасидан қатъи назар танлаш орқали амалга оширилади. Бунда товарлар (ишлар, хизматлар)нинг қиймати базавий ҳисоблаш миқдорининг йигирма беш минг (бюджет буюртмачилари учун олти минг) баравари миқдоридан ошган ҳолларда давлат харидига доир техник топшириқлар қонунчиликда белгиланган тартибда экспертиза учун Марказга киритилади.

30.3. Танлаш мажбурий тартибда электрон шаклда ўтказилади, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно.

30.4. Харидни танлаш орқали амалга ошириш учун Жамият ходимлари орасидан камида 5 (беш) нафар аъзодан иборат таркибда харид комиссияси тузилади.

30.5. Танлашни ўтказишда харид комиссияси аъзоларининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлиши лозим, ҳар бир мажлис ва қабул қилинган қарор баённомалар билан расмийлаштирилиши керак.

30.6. Танлаш воситасидаги давлат хариди тўғрисидаги ахборот Жамият томонидан чекланмаган миқдордаги шахсларга махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига, шунингдек Жамиятнинг расмий веб-сайтига, шунингдек оммавий ахборот воситаларида танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонни ва

танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини жойлаштириш йўли билан маълум қилинади.

30.7. Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари ва қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан давлат буюртмачиларига тендер ўтказмасдан харидларни амалга ошириш ҳуқуқи бериладиган бўлса, танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълон фақат давлат харидига доир техник топшириқ бўйича Комплеке экспертиза қилиш Марказининг ижобий ҳулосаси олинганидан кейин жойлаштирилади.

30.8. Танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълон ва танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари Жамият томонидан таклифларни қабул қилиш муддати тугайдиган санадан камида 5 (беш) иш куни олдин махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига, шунингдек Жамиятнинг расмий веб-сайтига, шунингдек оммавий ахборот воситаларида жойлаштирилади.

30.9. Харид қилинаётган товарнинг (ишнинг, хизматнинг) ўзига хос хоссаларидан ёки хусусиятларидан келиб чиқиб, жамият буюртмачиси танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълонни белгиланган муддатга нисбатан узоқроқ муддатга жойлаштиришга ҳақли.

30.10. Танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълон қуйидаги ахборотларни ўз ичига олиши шарт:

- танлашни ўтказиш шакли;
- товарнинг (ишнинг, хизматнинг) батафсил тавсифи ва бошланғич нархи;
- танлаш ўтказиладиган жойнинг манзили;
- иштирокчиларга қўйиладиган талаблар;
- буюртмачининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар сифатида белгиланган бир ёки бир нечта мансабдор шахсларининг ёки бошқа ходимларининг фамилияси, исми, шарифи, лавозими ва манзили;
- иштирокчилар томонидан таклифлар бериш муддати тугайдиган сана ва вақт;
- таклифни расмийлаштиришга доир талаблар.

30.11. Танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълон ва (ёки) танлашда иштирок этиш учун таклиф қонунчилиққа зид бўлмаган бошқа ахборотларни ҳам ўз ичига олиши мумкин.

30.12. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълонни жойлаштириш билан бир вақтда Жамият томонидан жойлаштирилади.

30.13. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари қуйидагиларни ўз ичига олади:

- танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълонда кўрсатилган ахборот;
- ижрочилар билан ҳисоб-китобларни шакллантириш учун фойдаланиладиган валюта, тўлов тартиби ва етказиб бериш шартлари ҳақидаги ахборот;
- танлашда иштирок этиш учун таклифни давлат тилида ва заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрлаш мажбурийлиги тўғрисидаги талаб;
- иштирокчиларга танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари қодаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тартиби, тақдим этиш муддати бошланадиган ва тугайдиган сана;
- техник топшириқ;
- таклифларни баҳолаш мезонлари ва кўриб чиқиш тартиби;
- танлаш иштирокчилари томонидан коррупциявий ҳолатларга йўл қўймаслик бўйича ариза тақдим этиш мажбурийлиги ҳақидаги талаб.

30.14. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида Жамият ҳар бир товар (иш, хизмат) харид қилиш тартиб-таомилининг алоҳида бирлиги сифатида кўриб чиқилишини эълон қилади. Бундай ҳолда Жамият турли товарларни (ишларни, хизматларни) етказиб бериш учун танлашнинг бир нечта иштирокчиси билан шартномалар тузиши мумкин, бунда ҳар бир товар (иш, хизмат) учун фақат битта ғолиб аниқланиши мумкин. Ҳар бир товар (иш, хизмат) учун ғолиб харид қилиш тартиб-таомилининг шартларига кўра алоҳида-алоҳида аниқланади.

30.15. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига уларнинг ажралмас қисми бўлган шартнома лойиҳаси илова қилинади.

30.16. Жамият харид комиссияси танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини тасдиқлайди.

30.17. Жамият харид комиссияси танлашда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан 1 (бир) иш кунидан кечиктирмай танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Бунда ушбу танлашда таклифларни тақдим этишнинг тугаш муддати камида 3 (уч) иш кунига узайтирилади. Шу билан бирга, эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартиришлар киритилади. Товарларни (ишларни, хизматларни) ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

30.18. Танлаш иштирокчиларининг таклифлари эълонда ва танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида белгиланган тартибда танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган манзил бўйича муҳрланган конвертларда тақдим этилади.

30.19. Электрон шаклда танлаш ўтказиш чоғида танлаш иштирокчиларининг таклифларини бериш тартиби Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади.

30.20. Таклифда давлат хариди объекти бўлган товарнинг эскизи, расми, чизмаси, фотосурати ва бошқа тасвири, нусхаси, намунаси бўлиши мумкин.

30.21. Танлаш иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар булади.

30.22. Танлаш иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли.

30.23. Танлаш учун таклифларни қабул қилиш махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимида чоп этилган эълонда кўрсатилган муддат келиши билан тугатилади.

30.24. Агар танлашда иштирок этиш учун таклифларни тақдим этиш муддати тугаган пайтда фақат битта таклиф тақдим этилган ёки бирорта ҳам таклиф тақдим этилмаган бўлса, танлаш ўтказилмаган деб ҳисобланади. Бунда Жамият Қонун талабларига мувофиқ янги танлаш ўтказиши ёхуд электрон дўкон (белгиланган мезонлар доирасида) ёки аукцион орқали харидни амалга ошириши мумкин.

30.25. Эълонда танлаш ўтказиладиган вақт сифатида кўрсатилган вақтда танлаш комиссияси танлаш иштирокчилари томонидан берилган таклифлар солинган конвертларни таклифларни баҳолаш учун очади. Келиб тушган таклифлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилади. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмайдиган таклифлар харид комиссияси томонидан рад этилади ва баҳоланмайди. Танлашни ўтказишда иштирокчиларнинг бошланғич нархдан юқори бўлган нарх бўйича таклифлари харид комиссияси томонидан рад этилади ва баҳоланмайди.

30.26. Агар харид комиссияси томонидан иштирокчилардан танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга жавоб берадиган камида иккита таклиф олинган бўлса, танлаш ўтказилган деб ҳисобланади.

30.27. Иштирокчиларнинг барча таклифлари танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳоланади ва танлаш ўтказиш баённомасида қайд этилади.

30.28. Танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан 10 (ун) иш кунидан ошishi мумкин эмас.

30.29. Иштирокчиларнинг таклифларини баҳолаш икки боскичда амалга оширилиши мумкин.

30.30. Суммаси бир шартнома бўйича БХМнинг 50 (эллик) баравари миқдоридан ошмайдиган танлаш харид комиссиясининг иштирокисиз ўтказилиши мумкин, бироқ бир молия йилида буюртмачи учун БХМнинг 1 000 (бир минг) баравари миқдоридаги суммадан кўп бўлмаслиги керак. Бунда ғолиб Жамият томонидан танлаш ўтказилиши тўғрисидаги эълонни жойлаштирмасдан, очиқ ахборот манбаларидан олинган нархларни солиштириш йўли билан ёки товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) потенциал етказиб берувчиларидан нархларни сўраш йўли билан аниқланади. Расмийлаштирилган ҳужжатлар, тузилган шартномалар ва уларга доир қўшимча келишувлар тўғрисидаги ахборот улар расмийлаштирилган ёки тузилган санадан эътиборан 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай Жамият томонидан махсус ахборот порталида жойлаштирилади.

30.31. Таклифларни таққослаш натижаларига кўра харид комиссияси танлаш ғолибини аниқлайди ва танлаш ўтказиш натижаларини баённомада акс эттиради.

30.32. Харид комиссиясининг қарори билан танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонларга мувофиқ ғолибнинг таклифидан кейинги энг мақбул таклифни тақдим этган иштирокчи сифатида эътироф этилган захирадаги ғолиб аниқланиши мумкин.

30.33. Баённома харид комиссияси томонидан у расмийлаштирилган кунда давлат харидларининг электрон тизимига муҳокама қилиш учун 2 (икки) иш кунига жойлаштирилади.

30.34. Агар 2 (икки) иш куни ичида танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушмаган бўлса, харид комиссияси томонидан ғолиб деб топилган иштирокчи билан шартнома тузилади.

30.35. Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.

30.36. Танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушганда, харид комиссияси эътирозларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади.

30.37. Жамият томонидан харид комиссиясига тақдим этилган муҳокама натижалари тўғрисидаги ахборот асосида харид комиссиясининг тегишли мажлиси баённомаси расмийлаштирилади ва имзоланган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида давлат харидларининг электрон тизимига жойлаштирилади.

30.38. Танлаш натижалари бўйича тузилган шартнома тўғрисидаги ахборот давлат буюртмачиси томонидан махсус ахборот порталига у тузилган кундан бошлаб 3 (уч) иш

кунидан кечиктирмай жойлаштирилади.

30.39. Танлаш натижаларига дор шартнома танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва ўзи билан шартнома тузилаётган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда назарда тутилган шартлар асосида тузилади.

30.40. Харид комиссияси томонидан танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ғолиб шартноманинг шартлари бажарилиши таъминотини тақдим этганидан кейин шартнома тузилишини назарда тутувчи шарт қўйилиши мумкин.

30.41. Ғолиб шартнома тузишни рад этган тақдирда унга закат суммаси қайтариб берилмайди. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳукуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб ғолиб томонидан таклиф этилган нарх бўйича (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст булган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишни рад этиши мумкин.

30.42. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ғолиб шартнома тузишни рад этган бўлса, Жамият ушбу Қонун талабларига мувофиқ янги танлаш ўтказиши ёхуд электрон дўкон (белгиланган мезонлар доирасида) ёки аукцион орқали харидни амалга ошириши мумкин.

31 ТЕНДЕР

31.1. Тендер воситасидаги давлат хариди қуйидаги шартлар бир вақтнинг ўзида бажарилган тақдирда амалга оширилади:

- ғолибни аниқлаш мезонлари товар (иш, хизмат)нинг нафақат пул билан баҳоланишини, балки миқдорий ва сифат жиҳатидан баҳоланишини ҳам ўз ичига олади;
- товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қиймати бир шартнома бўйича БҲМнинг 25 000 (йигирма беш минг) барабаридан ортиқ миқдорни ташкил этади.

31.2. Тендер мажбурий тартибда электрон шаклда ўтказилади, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно.

31.3. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга ошириш учун камида 7 (етти) нафар аъзодан иборат таркибда харид комиссияси тузилади.

31.4. Шартномани бажаришнинг энг яхши шартлари тендер иштирокчиларининг таклифларини баҳолаш бўйича эълон қилинган мезонлар асосида харид комиссияси томонидан аниқланади.

31.5. Агар мажлисда харид комиссияси аъзолари умумий сонининг камида 2/3 (учдан икки қисми) ҳозир бўлса, харид комиссияси ваколатли ҳисобланади. Барча қабул қилинган қарорлар баённомалар билан расмийлаштирилади.

31.6. Тендер воситасидаги Жамият хариди тўғрисидаги ахборот жамиятнинг тендер ўтказувчи харид комиссияси ишчи органи томонидан чекланмаган миқдордаги шахсларга махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига, шунингдек жамиятнинг веб-сайтига, шунингдек оммавий ахборот воситаларида тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонни ва тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларини жойлаштириш йўли билан маълум қилинади.

31.7. Тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълон фақат тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари юзасидан Комплекс экспертиза қилиш Марказининг ижобий хулосаси

олинганидан кейин жойлаштирилади.

31.8. Тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълон тендер иштирокчиларидан таклифларни қабул қилиш муддати тугайдиган санадан камда 12 (ун икки) иш куни ва кўпи билан 30 (ўттиз) иш куни олдин махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига жамиятнинг тендер ўтказувчи харид комиссияси ишчи органи томонидан жойлаштирилади.

31.9. Тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълон қуйидаги ахборотни ўз ичига олиши керак:

- тендерни ўтказиш шакли;
- товар (иш, хизмат)нинг батафсил тавсифи ва бошлангич нархи;
- тендер ўтказиладиган жойнинг манзили;
- тендер иштирокчиларига қўйиладиган талаблар;
- Жамиятнинг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар сифатида белгиланган бир ёки бир нечта мансабдор шахсларининг ёки бошқа ходимларининг фамилияси, исми, шарифи, лавозими ва манзили;
- таклифлар бериш муддати тугайдиган сана ва вақт;
- тендер таклифини расмийлаштиришга доир талаблар.

31.10. Тендер ўтказиш тўғрисидаги эълон қонунчиликка зид бўлмаган бошқа ахборотни кам ўз ичига олиши мумкин.

31.11. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари

31.12. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонни жойлаштириш билан бир вақтда жамиятнинг тендер ўтказувчи харид комиссияси ишчи органи томонидан жойлаштирилади.

31.12. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

- тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонда кўрсатилган ахборот;
- шартнома баҳосини ва ижрочилар билан ҳисоб-китобларни шакллантириш учун фойдаланиладиган валюта ҳамда тўлов тартиби ҳақидаги ахборот;
- тендерда иштирок этиш учун таклифни давлат тилида ва заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрлаш мажбурийлиги тўғрисидаги талаб;
- тендер иштирокчиси таклифининг техник ва нархга оид қисми, уларни баҳолаш тартиби ҳақидаги ахборот;
- тендер иштирокчиларига тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қодаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тартиби, тақдим этиш муддати бошланадиган ва тугайдиган сана;
- техник топшириқ;
- тендер иштирокчиларининг таклифларини баҳолаш мезонлари ва кўриб чиқиш тартиби;
- тендер иштирокчилари томонидан коррупциявий ҳолатларга йўл қўймаслик бўйича аризани тақдим этиш мажбурийлиги ҳақидаги талаб.

31.13. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида Жамият ҳар бир товар (иш, хизмат) харид қилиш тартиб-таомилининг алоҳида бирлиги сифатида кўриб чиқилишини эълон қилади. Бундай ҳолда Жамият турли товарларни (ишларни,

хизматларни) етказиб бериш учун тендернинг бир нечта иштирокчиси билан шартномалар тузиши мумкин, бунда ҳар бир товар (иш, хизмат) учун фақат битта ғолиб аниқланиши мумкин. Ҳар бир товар (иш, хизмат) учун ғолиб харид қилиш тартиб-таомили шартларига кўра алоҳида-алоҳида аниқланади.

31.13. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларига унинг ажралмас қисми бўлган шартнома лойиҳаси илова қилинади.

31.14. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларини тасдиқлайди.

31.15. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси тендерда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида 1 (бир) иш куни олдин тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Бунда ушбу тендерда таклифлар бериш тугайдиган муддат камида 10 (ўн) иш кунига узайтирилади. Шу билан бир вақтда, агар эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, тендер ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартишлар киритилади. Товарнинг (ишнинг, хизматнинг) номини ўзгартиришга йул қўйилмайди.

31.16. Тендер иштирокчиси Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссиясига тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига доир тушунтиришлар бериш тўғрисида сўров юборишга ҳақли. Мазкур сўров келиб тушган санадан эътиборан 2 (икки) иш куни ичида Жамият, агар ушбу сўров Жамиятга таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида 2 (икки) иш куни олдин келиб тушган бўлса, тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришларни юборади. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришлар уларнинг мазмун-моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

31.17. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси ишчи органи тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қонунчиликда белгиланган тартибда экспертиза учун Комплекс экспертиза қилиш Марказига киритади.

31.18. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси тузилган шартномалар, импорт контрактлари ва уларга қўшимча келишувларнинг харид қилиш ҳужжатларига мувофиқлиги ва ҳақиқийлиги учун жавобгар бўлади.

31.19. Тендер иштирокчиларининг таклифлари эълонда ва тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида белгиланган тартибда тендер ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган манзил бўйича муҳрланган конвертларда тақдим этилади.

31.20. Электрон шаклда тендер ўтказиш чоғида тендер иштирокчиларининг таклифларини бериш тартиби Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади.

31.21. Таклифда давлат хариди объекти бўлган товарнинг эскизи, расми, чизмаси, фотосурати ва бошқа тасвири, нусхаси, намунаси бўлиши мумкин.

31.22. Тендер иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади.

31.23. Тендер иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли.

31.24. Тендерда иштирок этиш учун таклифларни қабул қилиш махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимида чоп этилган эълонда кўрсатилган муддат келиши билан тугатилади.

31.25. Агар таклифлар бериш муддати тугаган вақтда тендер иштирокчиларидан камида 2 (иккита) таклиф олинган бўлса, тендер иштирокчиларининг таклифлари харид комиссияси томонидан кўриб чиқилади.

31.26. Тендерда 1 (битта) иштирокчи иштирок этган ёки ҳеч ким иштирок этмаган бўлса, тендер ўтказилмаган деб топилади. Бундай ҳолда Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси харид қилиш тартиб-таомилни айтиш шартларида ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айтиш шартлари ва талабларга мувофиқ такроран амалга ошириш шарт. Товарга (ишга, хизматга) доир баҳолаш шартлари, мезонлари ва талабларни ўзгартириш зарур бўлганда, харид комиссияси асосларни кўрсатган ҳолда тегишли қарорни қабул қилади. Тендер иштирокчисини бундай таклифларни бериш муддати тугагунга қадар берилган таклифни қайтариб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

31.27. Тендер иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан 45 (қирқ беш) иш кунидан охири мумкин эмас.

31.28. Агар таклиф ушбу Қонуннинг ва тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларининг талабларига мувофиқ келса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади.

31.29. Агар таклифни киритган тендер иштирокчисини харид ҳужжатларида белгиланган талабларга мос келмаса ёки тендер иштирокчисининг таклифи тегишли тарзда расмийлаштирилмаган бўлса, шунингдек тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келмаса, харид комиссияси таклифни рад этади.

31.30. Эълонда тендер ўтказиш вақти сифатида кўрсатилган вақтда харид комиссияси тендер иштирокчилари томонидан тақдим этилган таклифлар солинган конвертларни таклифларни баҳолаш учун очади. Агар таклифлар солинган конвертлар белгиланган вақтда очилмаган бўлса, Жамият тендер иштирокчиларига ушбу ҳолат юзасидан асосланган тушунтириш берган ҳолда, таклифлар солинган конвертлар очиладиган вақт ҳақида хабарнома юборилишини ва давлат харидларининг электрон тизимига жойлаштирилишини таъминлайди. Бунда таклифлар солинган конвертлар очиладиган дастлабки белгиланган вақт ва кейинги вақт оралиғидаги муддат 5 (беш) иш кунидан ошмаслиги керак.

31.31. Тендер таклифлари солинган конвертларни очиш жараёни вақтида Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси ишчи органи томонидан видеоёзув амалга оширилади ҳамда конвертларни очиш жараёнида иштирокчиларининг тақдим этган барча ҳужжатлари ва тижорат таклифининг нархи ўқиб эшиттирилади, бундан тендер электрон шаклда ўтказиладиган ҳоллар мустасно.

31.32. Тендер иштирокчисини томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги ахборотнинг ишончсиз эканлиги аниқланган тақдирда, харид комиссияси бундай иштирокчинини харид қилиш тартиб-таомилнинг исталган босқичида тендерда иштирок этишдан четлатишга ҳақли.

31.33. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида тендер ҳолибини аниқлаш учун харид комиссияси рад этилмаган таклифларни баҳолашни амалга оширади.

31.34. **Биринчи босқичда** тендер иштирокчисини таклифининг техник қисмини баҳолаш амалга оширилади. Харид комиссиясининг тендер таклифининг техник

қисмини баҳолаш бўйича қарори баённома билан расмийлаштирилади, баённомада тендернинг биринчи босқичини баҳолаш якунлари кўрсатилади.

31.35. **Иккинчи босқичда** тендернинг биринчи босқичидан ўтган камидан 2 (икки) нафар иштирокчининг таклифлари мавжуд бўлганда ўтказилади.

31.36. Тендернинг иккинчи босқичида таклифнинг нархга оид қисми очилади ва баҳоланади. Харид комиссиясининг тендер таклифининг нархга оид қисмини баҳолаш бўйича қарори баённома билан расмийлаштирилади, баённомада тендернинг иккинчи босқичи ҳолиби аниқланади. Тендерда иштирокчиларнинг нархи бошланғич нархдан юқори бўлган таклифлари харид комиссияси томонидан рад этилади ва баҳоланмайди.

31.37. Тендер иштирокчисининг ваколатли вакили таклифлар солинган конвертларни очиш тартиб-таомилида иштирок этишга ҳақли.

31.38. Таклифларни кўриб чиқиш натижалари бўйича:

- биринчи босқичда – агар харид комиссияси барча таклифларни рад этган бўлса ёки фақат битта таклиф тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса;

- иккинчи босқичда – агар харид комиссияси барча таклифларни рад этган бўлса, тендер ўтказилмаган деб топилади.

31.39. Харид қилинаётган товар (иш, хизмат)нинг техник хусусиятларидан келиб чиқиб, тендер бир босқичда ўтказилиши мумкин. Бунда Жамият харидни тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси бу ҳақда тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида кўрсатиши керак. Мазкур ҳолатда тендер таклифининг техник ва нархга оид қисмларини очиш ҳамда баҳолаш бир вақтнинг ўзида амалга оширилади.

31.40. Тендер бир босқичда ўтказилганда, агар харид комиссияси барча таклифларни рад этган бўлса ёки фақат битта таклиф тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса, тендер ўтказилмаган деб топилади.

31.41. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф қилган тендер иштирокчиси ҳолиб деб топилади.

31.42. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонларга мувофиқ ҳолибнинг таклифидан кейинги энг мақбул таклифни тақдим этган деб топилган иштирокчи харид комиссиясининг қарори билан захирадаги ҳолиб деб белгиланиши мумкин.

31.43. Агар тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида тендернинг ҳар бир товари (иши, хизмати) харид қилиш тартиб-таомилининг алоҳида бирлиги сифатида кўриб чиқилиши назарда тутилган бўлса, харид комиссияси ҳолибни тендернинг ҳар бир предмета бўйича аниқлайди.

31.44. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари таклифларни кўриб чиқиш ҳамда баҳолаш баённомасида қайд этилади.

31.45. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қуйидаги ахборот бўлиши керак:

- тендер таклифлари кўриб чиқиладиган ҳамда баҳоланадиган сана ва вақт тўғрисидаги;

- ҳозир бўлган харид комиссияси аъзоларининг ва тендер иштирокчилари ваколатли вакилларининг таркиби ҳақидаги;

- таклифлари кўриб чиқилган тендер иштирокчилари тўғрисидаги;

- таклифлари уларни рад этишнинг аниқ сабаблари кўрсатилган ҳолда рад этилган тендер иштирокчилари ҳақидаги;
- тендер ғолиби тўғрисида қабул қилинган қарор ҳақидаги;
- тендер ғолибининг номи (юридик шахс учун), фамилияси, исми, отасининг исми (жисмоний шахс учун), турган жойи (почта манзили).

31.46. Тендер босқичларида таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси харид комиссиясининг ҳозир бўлган барча аъзолари томонидан имзоланади ҳамда ундан олинган кўчирма баённома имзоланган кундан эътиборан 3 (уч) иш куни ичида давлат харидларининг электрон тизимида эълон қилинади.

31.47. Тендернинг исталган иштирокчиси таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан кейин Жамиятга тендер натижалари бўйича тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли. Жамият бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан 3 (уч) иш куни ичида тендер иштирокчисига тегишли тушунтиришларни тақдим этади.

31.48. Жамият харидини тендер ўтказиш орқали амалга оширувчи харид комиссияси таклифларни қабул қилиш тугайдиган пайтга қадар уларни муҳокама қилишга ҳақли эмас.

31.49. Тендер натижалари бўйича шартнома тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва шартнома тузилаётган тендер иштирокчиси томонидан берилган таклифда кўрсатилган шартлар асосида тузилади.

31.50. Ғолиб шартнома тузишдан бош тортган тақдирда унга зақалат суммаси қайтариб берилмайди. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳукуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб, ғолиб томонидан таклиф этилган нархда (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, Жамият янги тендер ўтказади.

31.51. Тендер натижалари бўйича тузилган шартнома тўғрисидаги ахборот давлат буюртмачиси томонидан махсус ахборот порталига у тузилган санадан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай жойлаштирилади.

32 ЖАВОБГАРЛИК

32.1. Ушбу Низом шартларига риоя қилиш Жамиятнинг барча ходимлари ва таркибий бўлинмалари учун мажбурийдир.

32.2. Ушбу ҳужжат шартларини бузган шахслар амалдаги қонун ҳужжатларига, Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига, бошқарув кенгаши қарорларига ва амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка эга бўладилар

**"UzGasTrade" АЖ товарлар (ишлар, хизматлар)
харид қилиш тўғрисидаги низомига
3-илова**

**"UzGasTrade" АЖда Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги Қонуни
асосида харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш турлари**

№	Харид қилиш тури	Харид қилиш предмети	Харид қиймати		Харид қилиш турларини танлов асосий шартлари	Норматив ҳужжат
			Бир шартнома бўйича	Бошқа шартнома		
1	Электрон дуқон	Товарлар	25 000 ЎХМ/та	7 500 000 000 сўм/та	Махсус талаблар таъбир этилмайдиган товарлар (ишлар, хизматлар)	Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги Қонуни
		Ишлар, хизматлар	100 ЎХМ/та	30 000 000 сўм/та		
2	Бошланғич нархга пасайтириш учун ўтказиладиган аукцион	Товарлар	25 000 ЎХМ/та	7 500 000 000 сўм/та	1. Товарлар стандартларида эга бўлиши, 2. Товарлар тешик, металлдан қилинган хусусиятларини ва бошқа хусусиятларини баҳолаш қандай тегишлик шартларга мослашувчанлиги, 3. Хизматлар ва ишларнинг давлат хариди асосида бундан олдин бўлиб олинган, 4. Товарни эълонда бериш эълон шартлар асосида энг яқин буювчи етказиб беришни таъкиф қилган шартнома шартлари бўлиши, бундан маъмур қорғаш белгиланган сифат стандартларига мувофиқ бўлган товарларни етказиб бериш талабига бевар қилайди.	Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги Қонуни
		Ишлар, хизматлар	100 ЎХМ/та	30 000 000 сўм/та		
3	Энг яқин тақлифларин танлов	Товарлар, ишлар ва хизматлар	25 000 ЎХМ/та	7 500 000 000 сўм/та	1. Голубла аниқлаш шартлари (иш, хизмат) давлат харидининг нафақат пул инфоасига, балки инкорий ва сифат баҳоасига ҳам эга бўлади, 2. Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармойишлари ва қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан давлат буюртмаларига тегишли ўтказиладиган харидларини амалга ошириш, харид қилиш тартиб-таомилни давлат харидининг эумаксдан қатъий назар танлов асосида амалга оширилади. Бунда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қиймати бошқача ҳисоблаш шартларининг йигирма беш миляг бираазини миқдордан ошган ҳолларида давлат харидига дилр танлов топшириқлар қонуничиққа белгиланган тартибда эспертога учун "Давлатлар ва инкорет контрактларини қосилас эспертога қилиш маркази" давлат уюмлар қоронасига киретилади	Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги Қонуни
		Ишлар, хизматлар	100 ЎХМ/та	30 000 000 сўм/та		
4	Тендер	Товарлар, ишлар ва хизматлар	25 000 ЎХМ дан ортиқ	7 500 000 000 сўмдан ортиқ	Танлов шартлари шартлари (инкорет, хизматнинг) нафақат пул билан баҳолашгани, балки инкоретий ва сифат жазатлиан баҳолашгани ҳам ўз ичига олади	Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида"ги Қонуни

5	<p>Тўридан-тўри шартномалар бўйича амалга оширилган давлат харидлари (Давлат харидлари перталига шартнома тузилганиги тўғрисида маълумот келтирилган)</p>	<p>Товарлар, ишлар ва хизматлар</p>	<p>Мажбул эмас</p>	<p>1. Ягона етказиб берувчилар реестрига киритилган ягона етказиб берувчи билан давлат харидининг амалга ошириш учун рухсат этилган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат хариди 2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари асосида тўғридан-тўри шартномалар бўйича амалга оширилган товарнинг (ишнинг, хизматининг) давлат хариди 3. Фотокўчида қоғазларчи бортлариф этгич мақсадда Ўзбекистон Республикасининг элчиликларини ташкиллаш учун зарур бўлган товарларнинг (ишларнинг, хизматларининг) давлат хариди. 4. Сул муҳаммасида илтифок этгич учун адиокаттин (макнтин) тайинллаш билан боғллак бўлган давлат хариди. 5. Иом-фан, клябблет ва сазылат асарлари, изоролар, фонотраммалар, эфир ёки кабель орқали юрсатуа ёзуа элтиллриш берувчи ташкылотларнинг курсатулари ёки элтиллришлари кабы илтиллекулал фозолат итывалларининг мажбур илтиллекулал мулк объектларига ишбейан мултлак ҳуқуққа эга бўлган ягона шахслан давлат хариди. 6. Нархи (тарифи) давлат томонидан тартибга созуллашган товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) давлат хариди 7. Давлат буюртмачилари тўғридан-тўри шартномалар тузуллаганиги тўғрисидаги ахборотта шартнома тузуллаш тайгалав элтибериан уч иш куни ичинда мажбур ахборот порталига жойлаштирилган шарт. 8. Тўридан-тўри шартномалар тузуллаганиги тўғрисидаги ахборот мажбур ахборот порталига жойлаштирилган бўлса, ушбу шартномалар бўйича тўлоилар амалга оширилмаблан. 9. Давлат буюртмачиси ушбу мақсадда ишарида тузулган давлат харидларини амалга ошириши чоғида харид қиллиш тартиб-ташкыллаларининг бошқа рашабетга тузулгандак ҳам ушбу Коору талабларига мувофиқ фойдаланиши мумкин. 10. Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларида, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорларида товарнинг (ишнинг, хизматнинг) давлат харидини тўғрисида-тўри шартнома асосида амалга оширилган рухсат берилса, шартнома ва шартномалга оид ҳўшимча келишуилар Комплексе экспертида юзлаши мўрғазлида комплекс экспертизадан ўтканылиши лозим бўлган конуңчиликка белгиланган ҳоллар мўрғазли.</p>
---	---	-------------------------------------	--------------------	---

Ўзбекистон Республикасининг
"Давлат харидлари
тўғрисида"ги Коорун

“UzGasTrade” АЖ товарлар (ишлар, хизматлар)
харид қилиш туғрисидаги низомига
4-илова

«ТАСДИҚЛАЙМАН»
“UzGasTrade” АЖ
Бошқаруви раиси

20__ йил _____

ХАРИД УЧУН БУЮРТМА

№ _____ 20__ й. “__” _____

1. Буюртма берувчи	Товарлар (ишлар, хизматлар) талабнома берувчи таркибий бўлинма номи	
2. Харид мақсади	Харид қилинадиган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг нимага мўлжалланганлиги	
3. Харид учун асос	Йиллик харид режасидаги банд тартиб рақами ёки режадан ташқари харид (режага киритилмаган харид) учун асослар. Агар битта етказиб берувчидан бевосита шартнома бўйича маҳсулот (иш, хизмат) сотиб олиш зарур бўлса, буюртма берувчи асосни баён қилиши керак.	
4. Харидни режалаштириш ва бюджет мавжудлигини	Товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олиш учун ажратилган маблағлар миқдори	
5. Харид шартномаси тузиш режалаштирилган сана	Режалаштиришда харидни ташкил этиш зарур ва ўтказиш учун бўлган вақтни ҳисобга олиш керак.	
	(тавозил)	(имзо) (ФНО)

Ишлаб чиқилди:

Маъсул ходим
(тавозили)

“UzGasTrade” АЖнинг
2023 йил “*Ofmest 8/140*” сон буйругига
2-илова

**“UzGasTrade” АЖнинг энг яхши таклифларни танлашни ўтказадиган
харид комиссияси фаолияти тўғрисидаги
НИЗОМ**

Тошкент-2023 йил

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу Низом “UzGasTrade” АЖнинг (кейинги ўринларда - Жамият) энг яхши таклифларни танлашни ўтказадиган харид комиссиясининг (кейинги ўринларда – ХК деб юритилади) функциялари, ваколатлари ва фаолиятини белгилайди.

1.2. Жамиятда энг яхши таклифларни танлаш (бундан буён матида танлаш деб юритилади) воситасидаги давлат хариди куйидаги шартлар бир вақтнинг ўзида бажарилган тақдирда амалга оширилади:

- ҳолибни аниқлаш мезонлари товар (иш, хизмат) давлат харидининг нафақат пул ифодасига, балки миқдорий ва сифат баҳосига ҳам эга бўлади;

- товарнинг (ишнинг, хизматнинг) қиймати бир шартнома бўйича **базавий ҳисоблаш миқдорининг йигирма беш минг бараваригача** бўлган миқдорни ташкил этади.

Агар Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари билан Жамиятга тендер ўтказмасдан харидларни амалга ошириш ҳуқуқи берилса, харид қилиш тартиб-таомили давлат харидининг суммасидан катъи назар танлаш орқали амалга оширилади. Бунда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қиймати базавий ҳисоблаш миқдорининг йигирма беш минг баравари миқдоридан ошган ҳолларда давлат харидига доир техник топшириқлар қонунчиликда белгиланган тартибда экспертиза учун “Лойиҳалар ва импорт контрактларини комплекс экспертиза қилиш маркази” давлат унитар корхонасига (бундан буён матида Комплекс экспертиза қилиш маркази деб юритилади) киритилади.

1.3. Танлаш мажбурий тартибда электрон шаклда ўтказилади, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно.

2. ХАРИД КОМИССИЯСИ ТАРКИБИ

2.1. Давлат харидини танлаш орқали амалга ошириш учун Жамият ходимлари орасидан **камида беш нафар аъзодан** иборат таркибда харид комиссияси тузилади. Унинг аъзолари таркиби ва сони Жамият Бошқарув раиси тегишли буйруғи билан шакллантирилади ва тарқатиб юборилади.

2.2. ХК харид қилиш тартиб-таомиллари ҳолибини танлаш тўғрисида қарорлар қабул қилиш ваколатига эга бўлган коллегиал органдир.

2.3. ХК ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, Жамиятнинг харид тартиб-қоидаларини тартибга солувчи ички норматив ҳужжатларига, Бошқарув қарорларига, Жамиятнинг устави, буйруқ ва фармойишларига, шунингдек ушбу Низомга мувофиқ амалга оширади.

2.4. ХК куйидаги вазифаларни бажаради:

- танлов ҳужжатларини келишади;
 - таклифлар қабул қилинадиган муддатларни белгилайди;
 - таклифларни очиш тартиб-таомилларини белгилайди;
 - таклифларни баҳолаш мезонларини белгилайди;
 - таклиф киритиш тартибини, ҳажмини ва уни таъминлаш шаклини
-

белгилайди;

- харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларининг таклифларини очишни амалга оширади;

- малака танловини ўтказади, агар танлов ҳужжатлари шартларида бу назарда тутилган бўлса;

- харид қилиш тартиб-таомилларини қонун ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади;

- харид қилиш тартиб-таомилларининг рақобатлашув турлари ижрочисини ва захира ижрочисини белгилайди ёки савдони амалга ошмаган деб топади.

- харид қилиш тартибининг ҳолибини аниқлаш тўғрисида қарор қабул қилиш учун ХКга тақдим этилган ҳужжатлар тўпламини кўриб чиқиш;

- танлов савдолари иштирокчиларини ўтказиладиган харид тартиб-таомилларида қатнашишдан четлаштириш тўғрисидаги қарор қабул қилиш;

- харид тартиб-қоидалари ҳолиблари билан шартномалар тузиш тўғрисида қарорлар қабул қилиш;

- низоли масалалар ва шикоятларни кўриб чиқиш, харидларни амалга ошириш жараёнида келишмовчиликларни ҳал қилиш;

Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа функцияларни амалга ошириш.

2.5. Харид комиссияси аъзолари ҳолис бўлиши ва харид қилиш тартиб-таомили ҳолибини танлашдан шахсан манфаатдор бўлмаслиги керак.

2.6. Харид комиссиясининг ишига Жамият раиси раҳбарлик қилади, у харид комиссияси мажлисларини чақиради ва олиб боради, овозга қўйишни ва харид комиссияси томонидан қабул қилинган қарорларни эълон қилади, шунингдек харид комиссияси мажлисларининг баённомаларини имзолайди.

2.7. Харид комиссиясининг тезкор фаолиятини унинг масъул котиби ташкил этади.

2.8. Харид комиссиясининг ҳар бир аъзоси овоз беришда ёқлаб овоз бериши, қарши овоз бериши ёки унда иштирок этишдан бош тортиши мумкин. Харид комиссиясининг раиси овоз беришда иштирок этишдан бош тортиш ҳуқуқига эга эмас.

3. ХАРИД КОМИССИЯ АЪЗОЛАРИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1 ХК Комиссиянинг ҳар бир аъзоси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- ХК йиғилишида тақдим этилган барча материаллар ва маълумотлар билан танишиш, шунингдек раисига етишмаётган ёки қўшимча материаллар ва маълумотларни топширишни сўраш, экспертларни жалб қилиш;

- ХК мажлисининг кун тартибидаги масалалар бўйича комиссия йиғилишларида чиқиш, шунингдек раисдан ушбу Низомда белгиланган тартибда

йиғилиш кун тартибига янги масалалар киритилишини илтимос қилиш;

- Комиссия йиғилишида кўриб чиқилган масалалар бўйича алоҳида фикрни ёзма равишда баён қилиш;

- Комиссия йиғилишининг кун тартиби масалалари бўйича овоз бериш.

3.2. ХК аъзоси қуйидаги мажбуриятларга эга:

- ХК ушбу Қоидаларда белгиланган харидлар мақсади ва тамойилларига амал қилиш;

- Харид тартибининг ҳолибани алоҳида ва мустақил равишда бошқа аъзоларининг қарорларидан мустақил равишда танлаш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- ХК йиғилиши кун тартибидаги масалалар бўйича овоз бериш, комиссия йиғилишининг натижалари бўйича ушбу Низомда белгиланган тартибда комиссия мажлисининг баённомаларини имзолаш;

- “бетараф” овозини берган тақдирда, ХК мажлиси кун тартибидаги масалалар бўйича ўзларининг алоҳида фикрларини мулоҳазаларини ёзма равишда билдириш;

- харид иштирокчилари ёки бошқа шахслар томонидан комиссия аъзоларининг баҳолари ва қарорларига таъсир ўтказишга ҳаракат қилганда комиссия раиси ва котибини хабардор қилиш;

- Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Қоидаларда назарда тутилган бошқа зарур тадбирларни амалга ошириш.

4. ХАРИД КОМИССИЯ РАИСИНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ

4.1 ХК раиси қуйидаги мажбуриятларни бажаради:

- Комиссияга умумий раҳбарликни амалга оширади, комиссия ишини ташкил қилади ва комиссиянинг ушбу Низом нормаларига мувофиқлигини таъминлайди.;

- йиғилиш бошланғунига қадар йиғилишнинг кун тартибини йиғилиш шакли, шунингдек комиссия йиғилишининг жойи, санаси ва вақтини тасдиқлайди (агар йиғилиш ўтказиладиган жой, сана ва вақт илгари йиғилишлар жадвалига мувофиқ белгиланмаган ёки қайта режалаштирилган бўлса);

- ХК мажлиси кун тартибидаги масалаларни кўриб чиқиш тартибини белгилайди;

- Комиссия йиғилишини очади, олиб боради ва ёпади;

- ушбу Низомда назарда тутилган ҳолларда ХК мажлиси баённомасини имзолайди;

- йиғилиш кун тартиби бўйича ХК аъзоларининг овоз беришини таклиф қилади ва унинг натижаларини эълон қилади;

- йиғилиш давомида ХК аъзолари томонидан кун тартибига янги масалаларни киритиш тўғрисида овоз бериш ташаббуси билан чиқади;

- ХК ишига экспертларни ва учинчи томонни жалб қилиш зарурлиги тўғрисида қарор қабул қилади;

- Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Низомда назарда тутилган бошқа зарур ҳаракатларни амалга оширади.

5. ХАРИД КОМИССИЯ КОТИБИНИНГ ВАЗИФАЛАРИ

5.1 ХК котиби қуйидаги ташкилий вазифаларни бажаради:

- ХК йиғилишлари жадвалини тузади, уни комиссия раиси билан келишади ва ХК аъзоларининг эътиборига етказиши;

- ХК йиғилиш шаклини, йиғилишнинг кун тартибини ва йиғилишларини тайёрлашни шакллантиради, шунингдек комиссия раисига йиғилишни ўтказиш жойи, санаси, вақти тўғрисида таклифлар тайёрлайди (агар йиғилишнинг жойи, санаси ва вақти олдиндан йиғилишлар жадвалида белгиланмаган бўлса ёки қайта тайинланган бўлса);

- ХК раисини кворумнинг мавжудлиги ва аъзоларининг йиғилишга келмаслик сабаблари, шунингдек экспертлар ва таклиф қилинган учинчи шахсларнинг иштироки ёки йўқлиги сабаблари тўғрисида хабардор қилади;

- ХК кворуми мавжудлиги ҳақида эълон қилади, кворум бўлмаган тақдирда комиссиянинг янги йиғилишини ўтказиш жойи, санаси ва вақтини эълон қилади;

- ХК йиғилишларида экспертлар ва таклиф қилинган учинчи шахсларнинг иштирок этишлари ҳақида эълон қилади;

- иштирокчилар томонидан янгиланган ёки тўлдирилган таклифлар тўғридан-тўғри комиссия йиғилишида келиб тушгандан кейин у комиссия аъзолари, экспертлар ва таклиф этилган учинчи шахслар иштирокида очилади кўриб чиқилади ва эълон қилинади.;

- харид қилиш жараёни ғолибини аниқлаш тўғрисида қарор қабул қилиш учун томонидан олинган ҳужжатлар тўпламидаги маълумотларни эълон қилади;

- ХК аъзоларининг алоҳида фикрларини ўқийди (йиғилишни шахсан ўтказганда) ёки комиссия аъзоларига аъзосининг алоҳида фикрлари тўғрисида хабар беради (сиртдан йиғилиш ўтказганда);

- олинган эксперт хулосаларини ўқийди (мавжуд бўлса);

- ХК йиғилишлари ҳужжатларини расмийлаштиради, шу жумладан комиссия баённомаларини шакллантиради ва имзолайди, комиссия аъзоларининг алоҳида фикрларини (агар улар бўлса) тўплайди;

- Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Низомда назарда тутилган бошқа зарур ташкилий чора-тадбирларни амалга оширади.

6. ХАРИД КОМИССИЯ РАИСИ, КОТИБИНИНГ ЙИГИЛИШДА ҚАТНАШМАСЛИГИ

6.1 ХК раиси йиғилишда бевосита раҳбарликни амалга оширади.

6.2 Агар ХК раиси ёки унинг котиби йиғилишда бўлмаган ёки ишга ўтган тақдирда ХК, унинг таркибига ушбу лавозимга янги тайинланган шахс ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариш юклатилган шахс киритилади.

6.3 ХК котиби узрли сабабларга кўра йўқ бўлган тақдирда, комиссия раисининг қарори билан, комиссия аъзолари орасидан комиссия котибининг вазифаларини вақтинча бажарувчи белгиланади.

7. ХАРИД КОМИССИЯ ИШИГА ЭКСПЕРТЛАРНИ ЖАЛБ ҚИЛИШ

7.1 ХК раисининг қарорига биноан, комиссия йиғилишининг кун тартибига киритилган харидлар мавзуси масалалари бўйича махсус чуқур билим ва тажрибага эга бўлган экспертларни жалб қилиш мумкин.

7.2 Эксперт ўзининг эксперт хулосасини котиби орқали етказди.

7.3 Экспертларнинг хулосалари ҳужжатлар билан расмийлаштирилади ва комиссия йиғилишлари баённомаси билан бирга сақланади. Экспертлар фикрлари комиссия йиғилишларидан ташқарида эълон қилиниши ва ёки ошкор этилиши мумкин эмас.

7.4 Эксперт хулосаси аъзолари учун тавсиявий ҳисобланади. Комиссия аъзолари олинган эксперт баҳолари билан танишишиб чиқишлари ва уларни эътиборга олишлари шарт, бироқ улар ўзларида мавжуд бўлган барча маълумотларга ва ўзларининг баҳолашларига асосланиб (шу жумладан экспертларнинг фикрига тўғри келмайдиган) ҳар қандай мустақил қарорларни қабул қилиш ҳуқуқига эгадирлар.

8. ХАРИД КОМИССИЯ МАЖЛИСИГА УЧИНЧИ ШАХСЛАРНИ ТАКЛИФ ҚИЛИШ

8.1 Зарурат туғилса, йиғилишига, комиссия раисининг қарорига кўра, ХК котиби аъзолари бўлмаган учинчи шахсларни ёки экспертларни таклиф қилиши мумкин.

8.2 Комиссия раисининг рухсати билан бегона шахслар йиғилишида сўзга чиқадилар, комиссия аъзоларининг саволларига жавоб берадилар.

8.3 ХК котиби комиссия йиғилишларида учинчи томонларнинг чиқишларини ёки уларнинг аъзоларига берган жавобларини баённомага киритади, агар улар комиссия аъзолари томонидан овозга қўйилган масалаларга бевосита алоқадор бўлса.

9. ХАРИД КОМИССИЯ АЪЗОЛАРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

9.1 Харид қилиш тартибини бузганлик учун аъзолари Ўзбекистон

Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

9.2 Агар комиссия аъзоси бошқа бир комиссия аъзоси томонидан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва ёки Жамиятнинг ички норматив ҳужжатлари, сотиб олиш тартиб-қоидаларининг бузилиши тўғрисида хабардор бўлса, у бу ҳақда 1 (бир) иш куни ичида ёзма равишда хабардор қилиши шарт.

10. ХАРИД КОМИССИЯНИНГ ИШЛАШ ТАРТИБИ

10.1 Ушбу бўлимда кўзда тутилган тартиб ваколатига кирадиган барча масалалар бўйича қарорларни қабул қилишга таалуклидир.

10.2 Харид комиссиясининг мажлислари юзма-юз ёки сиртдан (сўров орқали, барчанинг иштирокисиз) ўтказилиши мумкин. Юзма-юз мажлислар конференциялар (видеоконференциялар ва ҳоказо) шаклида ўтказилиши мумкин.

10.3 ХК режалаштирилган йиғилишлари харидлар вақти тўғрисида маълумотларга асосланиб ХК котиби томонидан тузилган комиссиялар йиғилишларининг жадвалига биноан ўтказилади. ХКнинг режадан ташқари йиғилишлари Комиссия раисининг қарорига биноан ўтказилади.

10.4 ХК йиғилиши учун зарур материаллар ва маълумотларни тайёрлаш комиссия котиби томонидан харидлар ташкилотчисини жалб қилган ҳолда амалга оширилади (агар керак бўлса).

10.5 Мажлис кун тартибига янги масалаларни киритиш учун йиғилишда комиссия аъзоси ёки йиғилиш олдидан ёзилган хизмат хат ХК раисига илтимос қилади.

10.6 Йиғилиш кун тартибига янги масалаларни киритиш тўғрисида илтимосномани олгандан сўнг, раиси ушбу масалани мажлис кун тартибига киритиш рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади; ХК котиби йиғилишдан олдин (йиғилиш кунидан олдин 1 (бир) иш кунидан кўп бўлса) ёки тўғридан- тўғри йиғилишда (агар йиғилиш кунидан олдин 1 (бир) иш кунидан кам бўлса) комиссия аъзоларини илтимоснома ва комиссия раисининг қарори тўғрисида хабардор қилади.

10.7 ХК ўз функцияларини бажаришда ва ушбу Низомда белгиланган кворум мавжудлигида қарор қабул қилишга ҳақли. ХК юзма-юз мажлисини ўтказиш учун аъзолари сонининг 2/3 (учдан икки) қисми иштирок этишлари керак.

10.8 Мажлис масалалари бўйича қарор қабул қилиш учун кворум йўқлиги баённомада қайд этилади. ХК котиби мажлисида кворумни таъминлаш зарурлигини инобатга олиб, комиссия йиғилишлари жадвалига ўзгартишлар киритади ва бу комиссия раиси билан келишилади.

10.9 ХК қарорлари аъзолари умумий сонининг 2/3 (учдан икки) қисми иштирокида юзма-юз шаклдаги йиғилишда қабул қилинади.

10.10 ХК юзма-юз шаклдаги йиғилишини ўтказиш учун аъзолари сонининг 2/3 (учдан икки) қисми қатнашиши керак.

10.11 ХК сиртдан ўтказилган йиғилиши қарорлари барча комиссия аъзолари томонидан имзолангандагина қабул қилинади.

10.12 Агар овозларда тенглик бўлса, раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

10.13 Комиссия аъзолари комиссия йиғилишининг кун тартибидаги ҳар бир масала бўйича "Тарафдор", "Қарши", "Бетараф" вариантларидан бири билан ўз фикрларини билдириш (овоз бериш) ҳуқуқига эгадирлар. "Тарафдор" ёки "Қарши" овоз берилганда комиссиянинг ҳар бир аъзоси комиссиянинг бошқа аъзоларига етказилиши лозим бўлган ўз фикрини мулоҳазасини ёзма равишда баён қилишга ҳақли, "бетараф" овоз берилганда эса, ХК котиби томонидан комиссия раисининг топшириғига кўра комиссиянинг бошқа аъзоларига етказиш мажбуриятига эга.

10.14 . Шунингдек аъзоларининг бошқа алоҳида фикрлари мулоҳазалари (агар улар мавжуд бўлса) комиссия тегишли йиғилиши кун тартибидаги масалалар бўйича овоз бериш варақалари билан бирга сақланади.

10.15 Электрон савдо майдончасининг функционал имкониятларидан фойдаланган ҳолда электрон шаклда харид қилинган тақдирда йиғилиш ўтказилмайди.

11. БАЁННОМАНИ ИМЗОЛАШ ТАРТИБИ

11.1 ХК йиғилиши натижалари, ушбу ҳужжатда белгиланган хусусиятларни ҳисобга олган ҳолда комиссиянинг ҳар бир аъзоси ва котиб томонидан имзоланган баённомада қайд этилади;

11.2 Комиссиянинг ҳар бир аъзоси котиб томонидан тақдим этилган кундан бошлаб 1 (бир) кун ичида баённомага имзо қўйиши шарт.

12. МАНФААТЛАР НИЗОЛАРИ, АФФИЛЛАНГАНЛИК ВА МАХФИЙЛИК

12.1 Ушбу Низомга мувофиқ, аниқ харидларни кўриб чиқиш учун, таркибига, комиссия йиғилиш аффилланганлиги, шахсий кизиқишини кўрсатадиган ҳолатлар мавжуд бўлган шахсларни қамраб олмайди.

12.2 Ушбу Низом доирасида манфаатлар низолари, аъзосининг шахсий манфаати (бевосита ёки билвосита) комиссия аъзоси сифатида ўз вазифаларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва аъзосининг шахсий манфаати ва Жамият манфаатлари ўртасида зиддият келиб чиқадиган ёки пайдо бўлиши мумкин, Жамиятнинг қонуний манфаатларига зарар етказишга қодир бўлган вазиятни англатади.

12.3 Шахсий қизиқиш деганда ХК аъзосининг даромади ёки бошқа шаклдаги даромадлари, бевосита ўзи ёки яқин қариндошлари ёки мол-мулки бўлган шахслар учун, шунингдек ХК аъзоси молиявий ёки бошқа мажбуриятлар билан боғлиқ бўлган фуқаролар ёки ташкилотлар учун моддий фойда кўринишидаги даромад олиш имконияти тушунилади.

12.4 ХК аъзосининг аффилиланганлиги деганда, ушбу Низом доирасида унинг тadbиркорлик фаолияти билан шугулланувчи ва сотиб олиш жараёнида иштирок этувчи юридик ва (ёки) жисмоний шахсларнинг фаолиятига таъсир кўрсатиш қобилияти тушунилади..

12.5 ХК йиғилишларида кўриб чиқилган барча маълумотлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нуктаи назаридан махфийдир ва харидлар жараёни голибини танлаш тўғрисида тегишли равишда бажарилган қарор қабул қилингунга қадар комиссия йиғилишларида расман қатнашганлардан ташқари учинчи шахсларга ошқор этилиши мумкин эмас.

13. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

13.1 Агар ушбу Низомнинг талаблари қонун ҳужжатларининг нормаларига зид бўлса, унда Ўзбекистан Республикаси қонун ҳужжатлари нормалари қўлланилади.

13.2 Ушбу Низом билан тартибга солинмаган муносабатлар учун, Ўзбекистан Республикасининг қонунчилиги қўлланилади.

13.3 Ушбу Низомнинг бузилишида айбдор бўлган шахслар Ўзбекистан Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

**“UzGasTrade” АЖда энг яхши таклифларни танлашни
ўтказиш бўйича харид комиссияси
ТАРКИБИ**

1.	Р.Туляганов	“UzGasTrade” АЖ бошқарув раисини биринчи ўринбосари, <i>харид комиссия раиси</i>
2.	С.Хайдаров	Бухгалтерия ҳисоби бўлими бошлиғи, <i>харид комиссия раиси ўринбосари</i>
3.	Ф. Тошпулатов	Табиий газ бозорини мониторинг қилиш ва стратегияни юритиш бошқармаси бошлиғи, <i>харид комиссия аъзоси</i>
4.	И.Кўзиев	Юридик хизмат бошлиғи, комиссия аъзоси <i>харид комиссия аъзоси</i>
5.	Ж.Хамдамов	Корпоратив муносабатлар бўлими бошлиғи, <i>харид комиссия аъзоси</i>
6.	С.Мусаев	Маъмурий-хўжалик ва моддий таъминот бўлими бош мутахассиси, <i>комиссия котиби</i> (овоз бериш ҳуқуқисиз).

Изоҳ: Комиссия аъзоси бошқа ишга ўтганда, унинг таркибига ушбу лавозимга янги тайинланган шахс ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариши юклатилган шахс киритилади.

“UzGasTrade” АЖнинг
2023 йил “*Ofmact 8/10*” сон буйруғига
4-илова

**“UzGasTrade” АЖда
тендер ўтказиш бўйича харид комиссияси фаолияти тўғрисидаги
НИЗОМ**

Тошкент-2023 йил

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур Низом давлат харидини амалга оширишнинг рақобатли тартиб-таомили воситасида давлат харидларининг ижрочисини аниқлаш, унинг натижаларига кўра давлат харидлари тўғрисидаги шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф этган харид қилиш тартиб-таомилларининг иштирокчисини қолиб деб топи ҳамда “UzGasTrade” АЖда (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб аталади) тендер савдолари (кейинги ўринларда -тендерлар) ўтказилишини ташкил этиш механизминини белгилайди.

2. Тендер воситасидаги давлат хариди қуйидаги шартлар бир вақтнинг ўзида бажарилган тақдирда амалга оширилади:

қолибни аниқлаш мезонлари товарнинг (ишнинг, хизматнинг) нафақат пул билан баҳолашинини, балки миқдорий ва сифат жиҳатидан баҳолашинини ҳам ўз ичига олади;

товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қиймати бир шартнома бўйича **базавий ҳисоблаш миқдорининг йигирма беш минг бараваридан ортиқ** миқдорни ташкил этади.

3. Тендер мажбурий тартибда электрон шаклда ўтказилади, бундан қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар мустасно.

4. Тендерларни ташкил этишнинг асосий принциплари қарорлар қабул қилишда ошқоралик ва холислик, маҳаллий ишлаб чиқарувчилар (етказиб берувчилар) устуворлигини сақлаб қолган ҳолда тендер иштирокчилари учун тенг рақобат шароитларини яратиш ҳисобланади.

2. ТЕНДЕР ЎТКАЗИШ БЎЙИЧА ХАРИД КОМИССИЯСИ

5. Давлат харидини тендер ўтказиш орқали амалга ошириш учун камида етти нафар аъзодан иборат таркибда харид комиссияси тузилади.

6. Шартномани бажаришнинг энг яхши шартлари тендер иштирокчиларининг таклифларини баҳолаш бўйича эълон қилинган мезонлар асосида харид комиссияси томонидан аниқланади.

7. Агар мажлисда харид комиссияси аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, харид комиссияси вақолатли ҳисобланади. Барча қабул қилинган қарорлар баённомалар билан расмийлаштирилиши керак.

3. ТЕНДЕРНИ ЎТКАЗИШ БОСҚИЧЛАРИ

8. Тендерни ўтказиш босқичлари:

- тендер предмета ва молиялаштириш манбасини аниқлаш;

- тендер ҳужжатларини тайёрлаш;

- махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига, шунингдек Жамиятнинг хоҳишига кўра унинг веб-сайтига ёки унинг юқори турувчи органининг расмий веб-сайтига, шунингдек оммавий ахборот воситаларида тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонни ва тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларини жойлаштириш йўли билан маълум қилиш;

- тендер иштирокчиларидан тендер таклифларини қабул қилиш;

- буюртмачининг техник мутахассисларини жалб этган ҳолда тендернинг потенциал иштирокчиларини аниқлаш;

- тегишли мезонлар бўйича келиб тушган таклифларни баҳолаш ва тендер ҳолибини аниқлаш;

- тендер ҳолиби билан шартнома тузиш.

4. ТЕНДЕР БЎЙИЧА ЭЪЛОНЛАРНИ ТАЙЁРЛАШ ВА НАШР ҚИЛИШ

9. Тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълон тендер иштирокчиларидан таклифларни қабул қилиш муддати тугайдиган санадан камида ўн икки иш куни ва кўпи билан ўттиз иш куни олдин махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига Жамият томонидан жойлаштирилади.

10. Тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълон қуйидаги ахборотни ўз ичига олиши керак:

- тендерни ўтказиш шакли;

- товарнинг (ишнинг, хизматнинг) батафсил тавсифи ва бошланғич нархи;

- тендер ўтказиладиган жойнинг манзили;

- тендер иштирокчиларига қўйиладиган талаблар;

- Жамиятнинг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар сифатида белгиланган бир ёки бир нечта мансабдор шахсларининг ёки бошқа ходимларининг фамилияси, исми, шарифи, лавозими ва манзили;

- таклифлар бериш муддати тугайдиган сана ва вақт;

- тендер таклифини расмийлаштиришга доир талаблар.

Тендер ўтказиш тўғрисидаги эълон қонунчиликка зид бўлмаган бошқа ахборотни ҳам ўз ичига олиши мумкин.

5. ТЕНДЕР ҲУЖЖАТЛАРИГА ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР

11. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимига тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонни жойлаштириш билан бир вақтда Жамият томонидан жойлаштирилади.

12. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

тендер ўтказилиши тўғрисидаги эълонда кўрсатилган ахборот;

шартнома баҳосини ва ижрочилар билан ҳисоб-китобларни шакллантириш учун фойдаланиладиган валюта ҳамда тўлов тартиби ҳақидаги ахборот;

тендерда иштирок этиш учун таклифни давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрлаш мажбурийлиги тўғрисидаги талаб;

тендер иштирокчиси таклифининг техник ва нархга оид қисми, уларни баҳолаш тартиби ҳақидаги ахборот;

тендер иштирокчиларига тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қодаларига доир тушунтиришларни тақдим этиш тартиби, тақдим этиш муддати бошланадиган ва тугайдиган сана;

техник топшириқ;

ушбу Қонунга мувофиқ тендер иштирокчиларининг таклифларини баҳолаш

мезонлари ва кўриб чиқиш тартиби;

тендер иштирокчилари томонидан коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича аризани тақдим этиш мажбурийлиги ҳақидаги талаб.

13. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларида Жамият ҳар бир товар (иш, хизмат) харид қилиш тартиб-таомилининг алоҳида бирлиги сифатида кўриб чиқилишини эълон қилиши мумкин. Бундай ҳолда Жамият турли товарларни (ишларни, хизматларни) етказиб бериш учун тендернинг бир нечта иштирокчиси билан шартномалар тузиши мумкин, бунда ҳар бир товар (иш, хизмат) учун фақат битта ғолиб аниқланиши мумкин. Ҳар бир товар (иш, хизмат) учун ғолиб харид қилиш тартиб-таомили шартларига кўра алоҳида-алоҳида аниқланади.

14. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларига унинг ажралмас қисми бўлган шартнома лойиҳаси илова қилинади.

15. Харид комиссияси билан келишилган тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларини тасдиқлайди.

16. Харид комиссияси билан келишилган ҳолда тендерда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида бир иш куни олдин тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Бунда ушбу тендерда таклифлар бериш тугайдиган муддат камида ўн иш кунига узайтирилади. Шу билан бир вақтда, агар эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, тендер ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартишлар киритилади. Товарнинг (ишнинг, хизматнинг) номини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

17. Тендер иштирокчиси Жамиятга тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қондаларига доир тушунтиришлар бериш тўғрисида сўров юборишга ҳақли. Мазкур сўров келиб тушган санадан эътиборан икки иш куни ичида Жамият, агар ушбу сўров Жамиятга таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида икки иш куни олдин келиб тушган бўлса, тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қондаларига доир тушунтиришларни юборади. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қондаларига доир тушунтиришлар уларнинг мазмун-моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

18. Тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари қонунчиликда белгиланган тартибда экспертиза учун Комплекс экспертиза қилиш марказига киритилади.

19. Жамият тузилган шартномалар, импорт контрактлари ва уларга қўшимча келишувларнинг харид қилиш ҳужжатларига мувофиқлиги ва ҳақиқийлиги учун жавобгар бўлади.

6. ТЕНДЕР ИШТИРОКЧИЛАРИ

20. Тендерларда кўрсатилган шартларни бажарган ва сотиб олинadиган товарларни етказиб бериш тажрибасига эга бўлган хорижий ва маҳаллий ишлаб чиқарувчилар (етказиб берувчилар) тендерда иштирок этадилар.

21. Тендерда иштирок этишни истаган талабгорлар тўлов амалга оширилганидан кейин тендер ҳужжатларини оладилар, уларнинг миқдори тендер комиссияси томонидан белгиланади. Маҳаллий етказиб берувчилар тендер ҳужжатлари учун тўловни сўмларда амалга оширадилар.

22. Ишчи орган келиб тушган аризалар ва ушбу Низом асосида талабгорларни дастлабки саралаш учун материалларни тўплайди ва тизимлаштиради.

7. ТЕНДЕРДА ИШТИРОК ЭТИШ УЧУН ТАЛАБГОРЛАРНИ ТАНЛАШ

23. Тендер бошлангунга қадар тендер комиссияси тендерда иштирок этишга йўл қўйилаётган талабгорларни танлаб олади.

24. Тендерда иштирок этишга қуйидаги ташкилот ва компаниялар йўл қўйилмайди:

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичидаги компаниялар;
- малакавий танлов учун белгиланган муддатда барча зарурий ҳужжатларни тақдим этмаганлар;
- илгари тузилган шартномалар бўйича қабул қилинган мажбуриятларни лозим даражада бажармаганлар;
- тендер эълон қилинишидан 6 ойдан кам вақт олдин таъсис этилган;
- буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси босқичида бўлган;
- тижорат ва молиявий кўрсаткичлар бўйича тендер комиссияси талабларига жавоб бермайдиган.

25. Танланган иштирокчилар рўйхати тендер комиссияси томонидан тасдиқланади.

26. Тендерда иштирок этишга рухсат беришни рад этиш тўғрисидаги қарор тендер комиссияси томонидан қабул қилинади ва бу ҳақда ишчи орган ариза берувчиларни қарор қабул қилингандан кейин уч кун ичида ёзма равишда хабардор қилади.

8. ТЕНДЕРЛАРНИ ЎТКАЗИШ РЕГЛАМЕНТИ

27. Тендернинг очилиш санаси оммавий ахборот воситаларида тендер ўтказилиши тўғрисидаги хабар расмий эълон қилинган сана ёки тендер иштирокчисининг почта, факс ёки бошқа шаклда расмий билдиришномаси (таклифномаси) санаси ҳисобланади.

28. Ўтказилаётган тендерлар доирасида тендер таклифларини тайёрлаш муддати тендер комиссияси томонидан белгиланади ва тендер эълон қилинганида кўрсатилади.

29. Тендер комиссияси тендернинг барча иштирокчиларига татбиқ этиладиган тендер таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

30. Тендер комиссияси ўз ишининг регламентини мустақил равишда ишлаб чиқади ва тасдиқлайди. Ушбу масала бўйича қарор тендер комиссияси аъзоларининг умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда тендер комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

31. Ҳар бир алоҳида ҳолатда тендер комиссияси буюртмачи ёки ишчи органнинг ҳисобига тендерда иштирок этиш учун талабгор томонидан киритиладиган депозит шаклини (харид ҳисоб-китоб қийматининг 1-5%) киритиш тартибини ва миқдорини белгилайди (агар ишчи орган ихтисослаштирилган ташкилот бўлса). Маҳаллий ишлаб чиқарувчилар (етказиб берувчилар) депозитлари сўмда киритилади.

32. Тендер таклифлари фақат муҳрланган икки конвертда қабул қилинади. Ишчи органнинг номи ва манзили кўрсатилган ташки конвертда тендер иштирокчиларининг депозита киритилганлигини тасдиқловчи ҳужжат бўлиши лозим. Ички конвертда-савдо

раками, маҳсулот номи ва таклифларни қабул қилиш учун белгиланган сана. Барча ҳужжатлар келиб тушган сана ва вақт кўрсатилган ҳолда рўйхатга олинади, буюртмачини ёки ишчи органни тикилган, рақамланган ва муҳр билан тасдиқланган рўйхатга олиш китобида ҳужжатни қабул қилган шахнинг имзоси қўйилади.

33. Тендер комиссияси тендер буюртмалари қабул қилинган охириги санани, конвертлар очилган вақт ва жойни белгилайди. Кўрсатилган санадан кейин олинган таклифлар кўриб чиқилмайди ва конвертлар очилмасдан тендер иштирокчиларига қайтарилади. Тендер иштирокчиси тендер таклифлари қабул қилинган охириги санадан камида 5 кун олдин ўз таклифини қайтариб олиш ҳуқуқига эга. Агар тендер иштирокчиси юқоридаги санадан кейин ўз таклифини ўзгартирса ёки бекор қилса, унга депозит қайтарилмайди.

34. Тендер ўтказилиши мажлисда тендер комиссияси таркибининг камида 70 фоизи мавжуд бўлган тақдирда, унинг яқунлари бўйича тендер таклифларини кўриб чиқиш баённомаси тузилиб, уларнинг тўлиқлиги ва тендер ҳужжатлари талабларига мувофиқлиги кўрсатилган ҳолда амалга оширилиши мумкин.

35. Тендер таклифларини кўриб чиқиш муддати конвертлар очилган пайтдан бошлаб тендер комиссияси томонидан белгиланади, у харид қилинаётган товарларнинг турига, таклифларнинг техник ва бошқа параметрларини баҳолашнинг мураккаблигига қараб, 3 ойдан ошмаслиги керак.

36. Тендер комиссияси келиб тушган таклифларнинг тендер шартларига мувофиқлигини текширади ва голибларни энг рақобатбардош нархлар, етказиб бериш, тўлов шартлари ва тендер шартларида белгиланган бошқа мезонлар бўйича аниқлайди.

Қолган барча шартларда тенглик бўлса, голибни аниқлашда маҳаллий ишлаб чиқарувчиларга (етказиб берувчиларга) устуңлик берилади.

37. Тендерни ташкил этиш ва ўтказиш харажатлари, шунингдек эксперт ташкилотлари ва мутахассислар хизматлари сотиб олинган тендер ҳужжатлари учун иштирокчилар томонидан киритилган маблағлар ҳисобидан тўланади.

38. Тендер ўтказилгандан сўнг, банк операцияларини ўтказиш харажатларини чегириб ташлаб ишчи орган иштирокчиларга (голиб бундан мустасно) уларнинг депозитларини қайтариб беради. Депозит тендер голиби эълон қилинган кундан бошлаб 11 банк кунидан кечиктирмай қайтарилади. Шартнома тўғри бажарилиши кафолати сифатида тендер голибининг бадаллари тендер голиби шартнома шартлари бажарилгунга қадар тендер буюртмачисининг ихтиёрида бўлиши мумкин.

39. Тендерда иштирок этиш ҳуқуқини бошқа юридик шахсларга топширишга йўл қўйилмайди.

40. Тендер қуйидаги ҳолатларда тендер комиссияси томонидан ўтказилмаган деб эълон қилиниши мумкин:

- тендер яқунланиш муддати тугагунга қадар таклифлар қабул қилинмади ёки таклиф фақат битта иштирокчи томонидан тақдим этилди;
- барча тендер таклифларида тендер ҳужжатлари талабларига мувофиқ керакли ҳужжатлар тўплами мавжуд эмас.

9. ТЕНДЕР ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ТАРТИБИ

41. Тендер таклифларини баҳолаш тендер комиссияси томонидан белгиланган

муддатда амалга оширилади. Таклифларни баҳолаш ҳар бир тендер комиссияси томонидан белгиланган баҳолаш мезонлари бўйича балларни қўйиш йўли билан амалга оширилади. Тендер иштирокчилари ёки уларнинг вакиллари тендер таклифларини баҳолашда иштирок этишга ҳақли эмас. Баҳолаш жараёнида тендер комиссияси талабгорларни улардан қўшимча маълумот олиш ва тушунтириш бериш учун уларни сўроққа чақириш ҳуқуқига эга. Тендер якунлари сарҳисоб этилганда, унда тендер иштирокчилари ёки уларнинг ишончли вакиллари иштирок этишлари мумкин.

42. Тендер комиссияси баҳолаш учун эксперт ва маслаҳат ташкилотлари вакилларининг таклифларини жалб қилиши мумкин.

43. Тендер таклифларининг техник қисмини кўриб чиқиш жараёнида комиссия томонидан жалб этилган экспертлар ва маслаҳат ташкилотлари вакиллари хулосалар тайёрлаш учун зарур бўлган тушунтиришлар ва/ёки изоҳлар олиш учун тендер савдолари иштирокчиларидан қўшимча маълумот олиш ҳуқуқи тақдим этилади.

44. Тендер савдолари иштирокчилари кўриб чиқиш вақтида техник хусусиятларни ўзгартириш ҳуқуқига эга эмаслар.

45. Тендер савдолари иштирокчилари ўз тижорат таклифларини белгиланган тартибда тақдим этиши керак.

46. Тендер голиби тўғрисидаги расмий қарор тендер комиссияси аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда комиссия раисининг овози ҳал қилувчи аҳамиятга эга.

47. Тендер таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш тўғрисидаги маълумотлар баҳолаш жараёнига расман алоқаси бўлмаган шахсларга билдирилмайди.

Тендер комиссияси аъзолари ва жалб этилган экспертлар ушбу маълумотни ошкор қилмаслик учун масъулдирлар.

48. Талабгорнинг тендер таклифида арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлган тақдирда тендер комиссияси таклифни рад этишга ёки тендер иштирокчисини хабардор қилиб, тендерда тендер таклифини янада кўриб чиқиш шартларини белгилашга ҳақли.

49. Тендер таклифларини баҳолаш ва тендер голибини аниқлаш қуйидагилар асосида амалга оширилади:

- тендер ҳужжатларида белгиланган мезонлар;
- консалтинг фирмаларининг хулосаси бўйича тавсия этилган нархларнинг ўртача дунё ва мавжуд бозор конъюнктурасига мувофиқ.

Шунингдек, тақдим этилган тендер таклифларининг қўшимча техник, ташкилий ва тижорат афзалликлари, шунингдек тендер иштирокчиси обрўси ҳам ҳисобга олиниши мумкин.

50. Тендер комиссиясининг тендер голиби тўғрисидаги баённомасида қуйидагилар кўрсатилади:

- тендер голиби ва тендер голибидан кейин энг юқори балл тўплаган резерв қатнашчиларининг номи;
- тендер комиссияси таркиби;
- овоз бериш натижалари;
- тендер иштирокчиларининг тендер таклифларининг йиғма жадвали;
- тендер голиби билан шартнома имзолаш муддатлари.

51. Баённома тендер комиссиясининг ҳозирги аъзолари томонидан кўриб чиқилади ва тендер комиссияси раиси томонидан тасдиқланади.

52. Агар тендер холиби шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳукуки биринчи резерв иштирокчисига ўтади.

53. Агар тендер ўтказилмаса ёки салбий натижа бўлса, тендерни қайта ўтказиш мумкин.

54. Тендер натижалари 3 кун мобайнида ишчи орган томонидан оммавий ахборот воситаларида (тендер очик ўтказилганда) эълон қилинади.

10. ТУЗИЛГАН ШАРТНОМАЛАРНИНГ БАЖАРИЛИШINI КАФОЛАТЛАШ ВА МОНИТОРИНГ ҚИЛИШ

57. Зарур ҳолларда, тендер холиби шартномани бажариш кафолати сифатида шартнома умумий миқдорининг ўн фоизигача бўлган суммани буюртмачига, унга хизмат кўрсатувчи банкдаги корреспондентлик ҳисоб рақамига эга бўлган банк кафолати шаклидаги мажбуриятларнинг бажарилишини ёки буюртмачи ҳисобига пул депозитини киритишни таъминлайди.

58. Ўзбекистан Республикасининг ваколатли органларида импорт шартномаларини рўйхатдан ўтказиш, шартномаларнинг бажарилишини мониторинг қилиш буюртмачи томонидан Ўзбекистан Республикасининг амалдаги қонунчилигига ва шартнома шартларига мувофиқ амалга оширилади.

11. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

59. Агар ушбу Низомнинг талаблари қонун ҳужжатларининг нормаларига зид бўлса, унда Ўзбекистан Республикаси қонун ҳужжатлари нормалари қўлланилади.

60. Ушбу Низом билан тартибга солилмаган муносабатлар учун, Ўзбекистан Республикасининг қонунчилиги қўлланилади.

61. Ушбу Низомнинг бузилишида айбдор бўлган шахслар Ўзбекистан Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

**“UzGasTrade” АЖда тендер ўтказиш бўйича харид комиссияси
ТАРКИБИ**

1.	Р.Туляганов	“UzGasTrade” АЖ бошқарув раисини биринчи ўринбосари, <i>харид комиссия раиси</i>
2.	С.Хайдаров	Бухгалтерия ҳисоби бўлими бошлиғи, <i>харид комиссия раиси ўринбосари</i>
3.	Лавозим бўйича	Компланс - назорати бўлими <i>харид комиссия аъзоси</i>
4.	Ф. Тошпулатов	Табиий газ бозорини мониторинг қилиш ва стратегияни юритиш бошқармаси бошлиғи, <i>харид комиссия аъзоси</i>
5.	И.Кўзиев	Юридик хизмат бошлиғи, комиссия аъзоси <i>харид комиссия аъзоси</i>
6.	Э.Алиев	Табиий газни сотиш бошқармаси бошлиғи, <i>харид комиссия аъзоси</i>
7.	Ж.Хамдамов	Корпоратив муносабатлар бўлими бошлиғи, <i>харид комиссия аъзоси</i>
8.	С.Мусаев	Маъмурий-хўжалик ва моддий таъминот бўлими бош мутахассиси, комиссия котиби <i>(овоз бериш ҳуқуқсиз).</i>

Изоҳ: Комиссия аъзоси бошқа ишга ўтганда, унинг таркибига ушбу лавозимга янги тайинланган шахс ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариш юклатилган шахс киритилади.

“UzGasTrade” АЖнинг
2023 йил “*О‘таёт*” В/Чм - сон буйруғига
6-илова

“UzGasTrade” АЖда товарлар (ишлар, хизматлар) харид қилиш
бўйича шартномаларни расмийлаштириш ишлари тўғрисида
НИЗОМ

1. УМУМИЙ ҚОНДАЛАР.

1.1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик Кодекси, Ўзбекистон Республикасининг “Тадбиркорлик субъектларининг ҳуқуқий асослари тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа қонун ҳужжатларига мувофиқ ишлаб чиқилган ва “UzGasTrade” АЖда (кейинги ўринларда - Жамият) моддий-техник ресурсларни харид қилиш бўйича шартнома ишлари ҳужжатларини юритиш тартибини белгилаб беради.

1.2. Ушбу Низомда белгиланган:

- моддий-техник ресурсларни (товарлар, ишлар, хизматлар) харид қилиш бўйича ички ва импорт шартномалари (контрактлар) билан ишларни ташкил қилишнинг ягона тартиби (кейинги ўринларда - шартнома);

- имзоланган шартномани лойиҳани тайёрлаш, келишиш, тузиш, рўйхатдан ўтказиш, контрагентга топшириш, нусхаларини бериш, контрагентлар ҳужжатларини ҳисобга олиш, шартномаларни сақлаш ва бажариш тартиби ва муддатлари, шунингдек ўзгартириш, қўшимчалар ва шартномаларни бекор қилиш тартиби;

- Жамият мансабдор шахслари ва бўлинмалари ўртасида шартноманинг бажарилишини назорат қилиш, сақланган шартнома ҳужжатларини қидиришда йўқотиш ёки асоратларни олдини олиш..

1.3. Ушбу Низом Жамиятнинг таркибий корхоналари, бўлинмалари ва ижро аппаратига тадбиқ этилади ва Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий ҳисобланади.

1.4. Жамиятнинг мансабдор шахслари ушбу Низом талабларини бузганликлари учун интизомий жавобгарликка тортиладилар.

2. ШАРТНОМА ЛОЙИҲАСИНИ ТАЙЁРЛАШ

2.1. Шартномалар Жамият эҳтиёжлари учун товарларни (ишларни, хизматларни) харид қилиш бўйича шартномалар (контрактлар) тузиш тўғрисида Низомга биноан Жамият томонидан тузилади.

2.2. Агар ҳисобланган беш минг асосий қийматдан ортиқ миқдордаги товарларни (ишларни, хизматларни) харид қилиш бўйича шартнома тузиш зарур бўлса, шартномани тузишни бошлаган Жамиятнинг таркибий бўлинмаси (кейинги ўринларда - масъул ижрочи) Жамият раҳбариятига қуйидаги маълумотларни ўз ичига олган тушунтириш хати юборади:

- ушбу шартномани тузиш учун ишлаб чиқариш, иқтисодий ва бошқа заруриятлар тўғрисидаги маълумотлар;

- шартнома тузилиши керак бўлган юридик шахс тўғрисидаги маълумотлар (агар мавжуд бўлса);

- битимнинг тахминий баҳоси (товарлар, ишлар, хизматлар қиймати).

Жамият раҳбари томонидан тасдиқланганидан сўнг, масъул ижрочи Жамиятнинг идоравий комиссияси тўғрисида низомига мувофиқ товарлар, ишлар ва хизматларни харид қилиш бўйича ички ва импорт шартномаларини (контрактларини) кўриб чиқиш учун барча зарур ҳужжатларни тайёрлайди.

2.3. Жамиятнинг бўлинмалари ўз фаолияти йўналишлари бўйича шартномалар лойиҳаларини киритадилар.

2.4. Шартнома лойиҳасини тайёрлаш муддати шартнома лойиҳасининг мураккаблигига қараб бир иш кунидан уч кунгача бўлиши керак. Ишлаб чиқариш эҳтиёжини ҳисобга олган ҳолда, Жамият раҳбарияти бошқа муддатни белгилаши мумкин.

2.5. Ўзининг шартномаси (оферта) лойиҳасини тақдим этган ҳолда учинчи томон ташкилоти (контрагент) масъул ижрочи бўлиши мумкин. Раҳбарият топширигига биноан тақдим этилган шартнома лойиҳаси (фаолият йўналиши) бўйича шартномани тузишдан манфаатдор бўлган бўлимга юборилади..

2.6. Шартнома лойиҳасини ишлаб чиқиш ва бажариш жараёнида таркибий бўлинмалар мутахассислари жалб қилинишлари мумкин.

2.7. Шартнома лойиҳаси билан ишлаш босқичида масъул контрагент томонидан қуйидаги ҳужжатлар тўпламини тақдим этишни таъминлаши шарт:

2.8. Юридик шахс томонидан тақдим этиладиган ҳужжатлар:

- таъсис ҳужжатларининг нусхалари;
- юридик шахс томонидан белгиланган тартибда тасдиқланган ишончнома, унинг нусхаси ва вакил паспортининг нусхаси (агар юридик шахс номидан шартнома унинг раҳбари томонидан эмас, балки бошқа вакил томонидан имзоланган бўлса);

- юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси;

- тегишли фаолият турини амалга ошириш учун лицензиялар нусхалари (амалдаги қонунда назарда тутилган ҳолларда).

2.9. Контрагент-жисмоний шахс томонидан тақдим этиладиган ҳужжатлар:

- паспорт нусхаси;
- СТИР;
- якка тартибдаги тадбиркор сифатида рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси (якка тартибдаги тадбиркорлар учун);

- банк реквизитлари (банк орқали тўлаш зарур бўлса).

2.10. Бундан ташқари, Жамиятнинг юридик хизматлари Ўзбекистон Республикаси Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Қонунининг 6-моддасига мувофиқ шартномаларни тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш билан боғлиқ бўлган сертификатлар ва бошқа ҳужжатларни талаб қилиш ва олиш ҳуқуқига эга.

2.11. Ўзбекистон Республикаси “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги қонуннинг 10-моддасига ва бошқа қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ хўжалик шартномасида қуйидагилар назарда тутилган бўлиши керак:

- томонларнинг тўлиқ номи (таъсис ҳужжатларига мувофиқ);
- шартномани юридик шахс номидан имзолаган шахс тўғрисида тўлиқ маълумот (лавозими; фамилияси, исми, отасининг исми; шартномани

имзолаш ваколатини тасдиқловчи ҳужжатга ҳавола: устав, сана ва рақами кўрсатилган ишончнома, юридик шахс бошқарув органининг битимни тузиш тасдиқлаш тўғрисидаги қарори, қонун ҳужжатларига ва юридик шахснинг уставига мувофиқ ушбу орган ваколатига биноан);

- лицензия реквизитлари (бошқа ҳужжатлар): серияси, рақами, агар шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш бўйича фаолият лицензияланиши ёки бошқа махсус тартибга солиниши лозим бўлса, ҳужжатни берган органнинг номи;

- шартнома нархини (товарлар, ишлар, хизматлар қиймати) ёки уни аниқлаш усулларини, счё-фактураларни тузиш муддатларини, етказиб бериш ва қабул қилиш далолатномаларини, ишларни бажариш (кўрсатилган хизматлар) актларини кўрсатиш;

- предмет;

- етказиб берилаётган маҳсулот (иш, хизмат) нинг миқдори, сифати, тури, нархи;

- ижро муддатлари;

- ҳисоб-китоб тартиби;

- томонларнинг мажбуриятлари;

- енгиб бўлмайдиган кучлар ҳолатлари тўғрисидаги бўлим;

- шартнома мажбуриятларини бажарилмаганлиги ёки лозим даражада бажарилмаганлиги учун томонларнинг жавобгарлиги;

- низоларни ҳал қилиш тартиби;

- илованинг рақами ва номини кўрсатган ҳолда шартномага иловалар мавжудлиги учун ҳавола;

- талаб қилиш ҳуқуқини бошқа шахсга ўтказиш фақат Жамиятнинг розилиги билан амалга оширилиши шарт;

- амал қилиш муддати ва шартномани ўзгартириш, бекор қилиш тартиби;

- томонларнинг реквизитлари;

- имзоловчиларнинг имзолари ва ушбу имзонинг транскрипсияси билан;

- томонларнинг муҳри;

- тузилган санаси ва жойи;

- ушбу турдаги шартномалар учун қонунчилик билан белгиланган ёки томонлардан бирининг илтимосига кўракелишувга эришиш зарур бўлган бошқа муҳим шартлар.;

Хўжалик шартномасида ҳисоб-китоб қилиш тартибини белгиланганда товарлар (ишлар, хизматлар) қийматини Ўзбекистан Республикаси қонунчилигида белгиланган энг кам миқдордан олдиндан тўлаш шarti таъминланган бўлиши керак.

2.13. Шартноманинг қўшимчалари сифатида (бундан буён матнда “Иловалар” деб юритилади) шартнома матнида ҳар қандай ҳужжатлар, шу жумладан маълумотномалар, ҳисоб-китоблар, техник топшириқлар, смета ва шартноманинг матнида ҳаволаси бўлган бошқа ҳужжатлар кўрсатилган бўлиши керак. Шартномада барча аризалар шартноманинг ажралмас қисми

эканлиги кўрсатилиши керак. Иловалар иккала томоннинг ваколатли вакиллари томонидан имзоланган бўлиши ва аризани имзолаган шахсларнинг ишонч маълумотларини тасдиқловчи ҳужжатларга ҳаволадан иборат бўлиши керак.

2.14. Шартнома лойиҳасининг махфий маълумотларга эга эканлигини белгилаш масъул ижрочи томонидан амалга оширилади. Бунинг учун асос сифатида шартномаси лойиҳасида махфий маълумотларни ташкил этадиган маълумотлар рўйхатига киритилган маълумотларнинг мавжудлиги хизмат қилади.

3. ШАРТНОМАНИ ВИЗАЛАШ ВА ИМЗОЛАШ.

3.1. Шартнома лойиҳаси, имзоланмасдан олдин, тасдиқлаш varaғида, Жамиятнинг бўлинмасида қолган шартнома лойиҳасининг охириги вароғи орқа қисмида, ушбу Қондаларга иловага мувофиқ, қуйидаги мансабдор шахслар томонидан кетма-кет имзо (виза) қўйилиши керак:

- a. шартнома бўйича масъул ижрочи;
- b. шартнома тузиш ташаббуси билан чиққан бўлим раҳбари;
- c. Корпоратив муносабатлар бўлими бошлиғи;
- d. Бош ҳисобчи (йўқлигида унинг ўринбосари);
- e. Юридик хизмат. Бунда, шартномавий-ҳуқуқий бошқарма шартнома

лоийҳасини ҳуқуқий экспертизасини ўтказиши ва лойиҳаларни Жамиятнинг бошқа таркибий бўлинмаларидан (ҳодимларидан) кейин тасдиқлайди, шунингдек, раҳбарни имзолашдан олдин шартноманинг ҳар бир саҳифасига (барча нусхаларида) имзо қўяди;

- f. Бошқарув раисининг молия ва иқтисод бўйича ўринбосари;
- g. Бошқарув раисининг ўринбосари (шартнома тегишлиги бўйича).

Жамиятнинг таркибий бўлинмаси раҳбари шартнома лойиҳасини маъқуллаган шахсларнинг қўшимча рўйхатини белгилаш ҳуқуқига эга.

Виза имзоси ва кўриш санаси кўрсатилган бўлиши керак. Визалар Жамиятда қолган шартноманинг орқа томонига ёпиштирилади.

3.2. Ҳар бир мансабдор шахс томонидан шартнома лойиҳасини кўриб чиқиш муддати бир иш кунидан кўп бўлмаслиги керак, агар шартнома лойиҳасининг мазмуни катта бўлса, кўриб чиқиш муддати уч иш кунигача узайтирилиши мумкин. Жамиятнинг раиси ишлаб чиқариш эҳтиёжларини инобатга олган ҳолда бошқа муддатни белгилаши мумкин. Масъул пудратчи шартнома (контракт) лойиҳасини электрон шаклда тақдим этади ва ушбу Низомнинг иловасига мувофиқ шартнома лойиҳасини кўриб чиқиш жараёнини қайд этади.

3.3. Шартнома лойиҳасини маъқуллаган манфаатдор бўлинма уни ушбу бўлим тўғрисидаги низомда, лавозим йўриқномасида, Жамиятнинг маҳаллий ҳужжатларида ёки бошқа қонун ҳужжатларида белгиланган ваколатлари доирасида кўриб чиқади.

3.4. Шартнома лойиҳаси имзоланганда, манфаатдор бўлинма масъул ходимдан у томонидан контрагент томонидан олинган ҳужжатларни,

шунингдек бошқа қўшимча маълумотларни сўрашга ҳақлидир.

3.5. Мувофиқлаштирувчи таркибий бўлинмалар учун мавжуд бўлган келишув лойиҳасига берилган шарҳлар ва таклифлар битим лойиҳасига илова қилинган эслатма шаклида расмийлаштирилади.

3.6. Шартномани “изоҳлар билан”, “танишган”, “маслаҳат асосида”, “... учун (шартноманинг муайян бандини ёки қисмини кўрсатган ҳолда) ва бошқа эслатмаларни кўриш тақиқланади.

3.7. Масъул ижрочи шартнома лойиҳасида манфаатдор идораларнинг ўз ваколатига кирадиган масалалар бўйича билдирган мулоҳазалари ва таклифларини ҳисобга олади.

3.8. Агар шарҳлар ва таклифлар бўйича келишмовчиликлар юзага келадиган бўлса, шунингдек масъул ижрочида шартнома лойиҳасини кўриб чиқиш жараёнида Жамиятнинг изоҳлари ва мутахассисларининг ишончлилигига шубҳа туғилса, масъул ижрочи юридик бўлим билан биргаликда икки иш куни ичида уларни манфаатдор идораларни жалб қилган ҳолда кўриб чиқади..

3.9. Шартнома лойиҳасини манфаатдор бўлинмалар билан келишиш учун жавобгарлик Ижрочиға юклатилади.

3.10. Масъул бўлинма шартномани тузиш тартибини, уларни тасдиқлаш, кўриш, рўйхатдан ўтказиш ва ҳоказоларни ҳисобга олган ҳолда режалаштиришга мажбуриятига эга. Бунда, манфаатдор таркибий бўлинмалар томонидан Шартнома (контракт) лойиҳасини тасдиқлаш муддати ҳар бир алоҳида ҳолатда белгиланади, лекин икки иш кунидан ошмаслиги керак.

3.11. Агар учинчи томон томонидан тақдим этилган шартнома лойиҳасининг айрим бандлари бўйича келишмовчиликлар мавжуд бўлса, икки кун ичида келишмовчиликлар тўғрисида баённома тузилади, ва у шартнома лойиҳаси билан биргаликда расмийлаштирилади.

3.12. Контрагент билан мавжуд келишмовчиликларни тиртибга солиш учун келишмовчиликларни мувофиқлаштириш (тартибга солиш) тўғрисида баённома тузиш мумкин.

3.13. Аффилланган шахс ҳисобланган контрагент билан шартнома тузиш ёки йирик битим битим тузиш Жамиятнинг раиси томонидан тасдиқланганидан кейин амалга оширилади.

3.14. Шартнома устав асосида иш юритаётган Жамият раисининг ўринбосарлари томонидан тегишли ишончнома асосида имзоланади.

3.15. Шартномалар имзолангандан сўнг Жамиятнинг муҳри билан тасдиқланади.

3.16. Шартномани ўзгартириш, қўшиш, муддатидан олдин бекор қилиш қўшимча битим асосида амалга оширилади. Қўшимча битимларни тузишда, рўйхатдан ўтказишда ушбу Қоидаларда назарда тутилган тартибда шундай тартиб қўлланилади. Қўшимча шартномаларнинг асл нусхалари алоҳида ишларни расмийлаштирмасдан топширилади ва ҳақиқий шартнома билан сақланади.

4. ШАРТНОМАНИ РҲЙХАТДАН ҲТКАЗИШ ВА САҚЛАШ.

4.1. Имзоланган шартномаларни рўйхатдан ўтказиш ва сақлаш масъул ижрочилар томонидан амалга оширилади.

Имзоланган шартномаларни рўйхатдан ўтказиш асл нусхаларга кетма-кетлик билан рўйхатдан ўтказиш рақамини, ҳамда шартномаларни рўйхатдан ўтказиш китобига ушбу рақамни ва сана киритилган ҳолда амалга оширилади.

Контрагент билан келишмовчиликларни бартараф этиш тўғрисидаги ҳужжатларнинг барча асл нусхалари сақлаш учун бухгалтерия бўлимига топширилади,

4.2. Шартномани рўйхатдан ўтказиш бошқа ҳужжатлардан алоҳида амалга оширилади (шартномаларни ҳисобга олиш журналида).

4.3. Шартномани ҳисобга олиш журналида керакли маълумотлар (шартноманинг тартиб рақами, рақами, шартноманинг санаси, шартноманинг тарафлари номлари, шартнома предмета ва бошқалар) бўлиши керак.

4.4. Шартнома нусхасини бухгалтерия ҳисобида рўйхатдан ўтказгандан сўнг, бўлимнинг ижро этувчи ходими билан ишлаш учун томонидан унинг нусхаси олинади.

5. ШАРТНОМА БҲЙИЧА МАЖБУРИЯТЛАР ИЖРОСИНИНГ ҲИСОБИ ВА НАЗОРАТИ

5.1. Шартномани рўйхатдан ўтказгандан сўнг, масъул ижрочи, зарурат бўлганда, керакли миқдорда шартноманинг нусхаларини тайёрлайди ва уни фаолият соҳаларида бажариш учун тегишли бўлимларга, шунингдек зарурат туғилганда, шартномани тузиш, ўзгартириш ва бекор қилишнинг белгиланган тартибига риоя этилишини назорат қилиш учун юридик бўлимга топширади.

5.2. Бўлимнинг шартномани тузишдан манфаатдор бўлган тайинланган масъул ижрочиси шартнома ижрочиси ҳисобланади.

5.3. Шартноманинг ўз вақтида бажарилиши учун жавобгарлик масъул ижрочига юклатилади.

5.4. Масъул ижрочи шартномани унинг лойиҳасини тайёрлашдан тортиб, у бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ бажарилишига қадар қўллаб-қувватлайди, шунингдек, бажарилган шартномаларни қонун ҳужжатларида тегишли ваколатли органларда рўйхатдан ўтказиш ёки рўйхатдан ўтказилиши кўзда тутилган тегишли ваколатли органларда рўйхатдан ўтказишни амалга оширади.

6. ШАРТНОМАНИНГ ТАТБИҚ ЭТИЛИШИ, УНДАН ФОЙДАЛАНИШ

6.1. Жамият раиси ва унинг ўринбосарлари, бош бухгалтер ва юридик хизмат бошлиғи шартнома ҳужжатларининг асл нусхаларидан тўсиқсиз фойдаланишлари (тилхат берган ҳолда) мумкин.

6.2. Шартнома ҳужжатларидан бошқа шахслар фақат Жамият раиси ёки унинг ўринбосарларининг бевосита кўрсатмаси билангина фойдаланишлари мумкин.

6.3. Шартномаларнинг ва тегишли ҳужжатларнинг асл нусхалари сақлаш жойларидан фақат судга тақдим этиш учун ёки ваколатли давлат органларининг талабига биноан, шунингдек, қисқа вақт ичида манфаатдор бўлинма томонидан ваколатли нусхалаш учун мажбурий тилхат берилиши билан олиб ташланиши мумкин.

6.4. Таркибий бўлинмалар раҳбарларини ушбу қоидалар билан таништириш юридик бўлим бошлиғига, бўлим ходимлари эса бўлим раҳбарларига юклатилади.

6.5. Ушбу қонуннинг бажарилишини назорат қилиш Жамиятнинг юридик бўлимига юклатилган.

7. ШАРТНОМАЛАРНИНГ ИЖРОСИ

7.1. Шартнома унинг шартлари ва қонунчилик талабларига мувофиқ, ва бундай шартлар ва талаблар бўлмаган тақдирда эса ишбилармонлик айланмасига мувофиқ ижро этилиши керак.

7.2. Масъул ижрочи қуйидагилар устидан назоратни амалга оширади:

- тузилган шартномани лозим даражада бажариш;
- контрагент томонидан мажбуриятларни бажариш;
- Жамият мажбуриятлари бўйича зарур ҳатти-ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

- Қарздорлар тўғрисидаги маълумотларни даъво ишларини олиб бориш учун юридик хизматга тезкор равишда топшириш, агар контрагент томонидан корхонага дебиторлик қарздорлик шаклланган бўлса.

7.3. Бухгалтерия ҳар бир шартнома бўйича хўжалик операцияларини тўғри юритилиши учун жавобгарликка эгадир. Бунда, шартномалар бўйича дастлабки ҳужжатларни бухгалтерияга тақдим этиш жавобгарлиги масъул ижрочига юклатилган.

7.4. Юридик хизмат визаланган шартномаларнинг амалдаги қонун ҳужжатларига мос келиши учун жавобгар ҳисобланади.

7.5. Шартномалар бажарилишини таъминлайдиган таркибий бўлинмалар раҳбарлари Жамият раисини шартномаларни бажарилишига тўсиқлик қиладиган ёки мураккаблаштирадиган ҳолатлар тўғрисида ўз вақтида хабардор қилишлари шарт.

8. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

8.1. Агар ушбу Низомнинг талаблари қонун ҳужжатларининг нормаларига зид бўлса, унда Ўзбекистан Республикаси қонун ҳужжатлари нормалари қўлланилади.

8.2. Ушбу Низом билан тартибга солинмаган муносабатлар учун, Ўзбекистан Республикасининг қонунчилиги қўлланилади.

8.3. Ушбу Низомнинг бузилишида айбдор бўлган шахслар Ўзбекистан Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

“UzGasTrade” АЖ товарлар (ишлар, хизматлар) харид
 қилиш (шартномаларни тайёрлаш, тузиш, рўйхатдан ўтказиш
 ва имзолаш) бўйича шартномаларни расмийлаштириш
 ишлари тўғрисида
 Низомга илова

**“UzGasTrade” АЖнинг мансабдор шахслар томонидан шартномани лойиҳасига
 кетма-кет имзо (виза) қўйиш
 ЖАДВАЛИ**

№	Бўлимнинг номи	Тасдиқланган имзо (виза) санаси	Имзо	Масъул мутахассиснинг Ф.И.О.
1.	Бошқарув раисининг ўринбосари (шартнома тегишлиги бўйича)			
2.	Бош ҳисобчи			
3.	Корпоратив муносабатлар бўлими бошлиғи			
4.	Юридик хизмат бошлиғи			
5.	Шартнома тузиш ташаббуси билан чиққан бўлим раҳбари			
6.	Шартнома бўйича масъул ижрочи			